

## INHOUDSOPGAVE

	<b>Artikels</b>
<b><u>DEEL I. ALGEMEENHEDEN</u></b>	
1. Structuur	1
2. Organiek Reglement	2
3. Leden	3-4-5-6
4. Waarborg	7
5. Bijdragen	8-9
<b><u>DEEL II. VLAAMSE STRUCTUUR</u></b>	
<b>HFST A. ALGEMENE VERGADERING V.Z.V.B.</b>	
1. Samenstelling	10
2. Bevoegdheden	11
3. Bijeenroeping	12
4. Jaarlijkse Algemene Vergadering	13
5. Werking	14
6. Interpellatie	15
7. Besluiten	16
8. Kennisgeving	17
9. Kosten	17
<b>HFST B. COLLEGE VAN COMMISSARISSEN</b>	
1. Samenstelling	18
2. Bevoegdheden	19
3. Werking	20
4. Besluiten	21
5. Kennisgeving	22
6. Kosten	23
<b>HFST C. RAAD VAN BESTUUR V.Z.V.B.</b>	
1. Samenstelling	24
1.1 Mandaat van de bestuurders	25
1.2 Functies	26
1.3 De voorzitter	27
1.4 De algemeen secretaris	28
1.5 De penningmeester	29
1.6 Inkomsten	30
2. Bevoegdheden	31-32
3. Bijeenroeping	33
4. Werking	34
5. Notulen	35
6. Kennisgeving	36
7. Dagelijks Bestuur	37

<b>HFST D. VLAAMSE COMMISSIES</b>	<b>Artikels</b>
<b>1. Algemeen</b>	<b>38</b>
<b>2. Vlaamse Verbrekingscommissie</b>	
2.1 Samenstelling	39
2.2 Bevoegdheid	40
2.3 Werking	41
2.4 Oproeping	42
2.5 Beoordeling	43
2.6 Kosten	44
<b>3. Vlaamse Scheidsrechterscommissie</b>	
3.1 Samenstelling	45
3.2 Opdracht	46
3.3 Delegatie en vertegenwoordiging	47
3.4 Bevoegdheden	48-51
3.5 Werking	52
<b>4. Vlaamse Studiecommissie</b>	
4.1 Samenstelling	53
4.2 Taak	54
4.3 Werking	55
<b>5. Vlaamse Medische Commissie</b>	
5.1 Samenstelling	56
5.2 Bevoegdheid	57
5.3 Vrij voor bewerking	58
5.4 Vrij voor bewerking	59
<b>6. Vlaamse Jeugd, Technische en Organisatiecommissie</b>	
6.1 Samenstelling	60
6.2 Bevoegdheid	61
6.3 Werking	62
<b>7. Vlaamse Sportcommissie</b>	<b>63</b>
<b>8. Vlaamse Beroepscommissie</b>	<b>63A</b>
<b>9. Vlaamse Marketingcommissie</b>	<b>63B</b>

## **DEEL III. PROVINCIALE STRUCTUUR**

**Artikels**

### **HFST A. ALGEMENE VERGADERING**

1. Samenstelling	64
2. Bevoegdheden	65-66
3. Bijeenroeping	67
4. Jaarlijkse Algemene Vergadering	68
5. Bijzondere Algemene Vergadering	69
6. Werking	70
7. Besluiten	71
8. Kennisgeving	72

### **HFST B. PROVINCIAAL COMITE**

1. Algemeenheden	73
2. Samenstelling	74
3. Voorzitter	75
4. Secretaris	76
5. Penningmeester	77
6. Bevoegdheden	78
7. Bijeenroeping	79
8. Werking	80
9. Beslissingen	81
10. Verslagen	82
11. Kennisgeving	83
12. Dagelijks Bestuur	84

### **HFST C. OFFICIALS**

1. Bestuursleden	
1.1 Algemeenheden	85
1.2 Toelatingsvoorwaarden	86
1.3 Mandaten	87
2. Deontologie	88
3. Scheidsrechters	
3.1 Algemeenheden	89
3.2 Toelatingssvoorwaarden	90
3.3 Plichten	91
4. Onverenigbaarheden	
4.1 Algemeenheden	92
4.2 Tijdelijke onverenigbaarheid	93
4.3 Algemene Vergadering	94
4.4 RvB, PC, commissies	95

### **HFST D. PROVINCIALE COMMISSIES**

1. Algemeen	96
2. Provinciale Sportcommissie	
2.1 Samenstelling	97
2.2 Bevoegdheden	98
2.3 Werking	99
2.4 Verslagen	100
2.5 Kennisgeving	101

<b>3. Provinciale Scheidsrechterscommissie</b>	
3.1 Samenstelling	<b>102</b>
3.2 Bevoegdheden	<b>103</b>
3.3 Werking	<b>104</b>
3.4 Verslagen	<b>105</b>
3.5 Kennisgeving	<b>106</b>
<b>4. Provinciale Jeugd, Technische en Organisatie Commissie</b>	
4.1 Samenstelling	<b>107</b>
4.2 Bevoegdheden	<b>108</b>
4.3 Werking	<b>109</b>
4.4 Verslagen	<b>110</b>
4.5 Kennisgeving	<b>110 A</b>
<b>5. Provinciale Beroepscommissie</b>	
5.1 Samenstelling	<b>111 A</b>
5.2 Bevoegdheden	<b>111 B</b>
5.3 Werking	<b>111 C</b>
5.4 Oproeping	<b>111 D</b>
5.5 Betekening	<b>111 E</b>
5.6 Verbreking	<b>111 F</b>

## **DEEL IV. DE CLUBS**

**Artikels**

### **HFST A. INTERNE ORGANISATIE**

1. Samenstelling	112
2. Benaming	113
3. Clubbestuur	114
4. Afgevaardigde Algemene Vergadering	115
5. Gerechtigd Correspondent	116
6. Scheidsrechter	117

### **HFST B. AANSLUITING**

1. Formaliteiten	118
2. Keuring zaal	119
3. Reeksindeling	120

### **HFST C. INSCHRIJVING**

1. Jaarlijkse inschrijving	121
2. Financiële bijdrage	122
3. Nalatigheid	123

### **HFST D. BONDSBIJDRAGEN**

1. Algemeen	124
2. Bij oprichting	125
3. Jaarlijkse bijdragen	126
4. Rekening courant	127
5. Procedures	128

### **HFST E. INKOMSTEN EN CLUBFINANCIËN**

1. Inkomsten	129
2. Clubfinanciën	130

### **HFST F. INACTIEVE CLUB**

1. Club	131
2. Leden	132

### **HFST G. ONTSLAGNEMENDE CLUB**

1. Ontslag	133
2. Herinschrijving	134

### **HFST H. FUSIEMODALITEITEN**

135

### **HFST I. SPELREGELS, ORGANIEK REGLEMENT EN LEIDRAAD**

136

### **HFST J. PROVINCIAAL TIJDSCHRIFT**

137

### **HFST K. NATIONAAL SPELENDE CLUBS**

138

### **HFST L. PERS**

139

<b><u>DEEL V. DE GELICENTIEERDEN</u></b>	<b>Artikels</b>
<b>HFST A. ALGEMEEN</b>	<b>140</b>
<b>HFST B. SOORTEN LICENTIES</b>	<b>141</b>
<b>HFST C. SPEELGERECHTIGDHEID</b>	<b>142</b>
<b>HFST D. AMATEURISME</b>	<b>143</b>
<b>HFST E. VERZEKERING</b>	<b>144</b>
<b>HFST F. MEDISCH ONDERZOEK</b>	<b>145</b>
<b>HFST G. OMKOPERIJ EN BEDROG</b>	<b>146</b>
<b>HFST H. NADEEL</b>	<b>147</b>
<b>HFST I. VERBODEN ACTIVITEITEN</b>	<b>148</b>
<b>HFST J. OVERGANGSPERIODEN - SCHRAPPING</b>	
1. Algemeen	<b>149</b>
2. Eerste overgangperiode	<b>150 A</b>
3. Tweede overgangperiode	<b>150 B</b>
4. Derde overgangperiode	<b>150 C</b>
5. Schrapping	<b>151</b>
6. Transfer van leden van een club met algemeen forfait voor 31/12	<b>152</b>
7. Geschillen betreffende art. 149 t/m 152	<b>153</b>
8. Vrij voor bewerking	<b>154</b>

## **DEEL VI. DE SANCTIES**

## **Artikels**

### **HFST A. FINANCIËLE SANCTIES**

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| 1. Tegen clubs           | <b>160</b> |
| 2. Tegen scheidsrechters | <b>161</b> |

### **HFST B. DISCIPLINAIRE SANCTIES**

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Tegen leden                            | <b>162</b> |
| 2. Tegen clubs                            | <b>163</b> |
| 3. Tegen scheidsrechters                  | <b>164</b> |
| 4. Bij dopingdelicten                     | <b>165</b> |
| 5. Uitvoerbaarheid van de sancties        | <b>166</b> |
| 6. Opheffing                              | <b>167</b> |
| 7. Schorsing van een lid door zijn club   | <b>168</b> |
| 8. Schorsing tot vrijwillige verschijning | <b>169</b> |
| 9. Verjaring                              | <b>170</b> |
| 10. Uit competitie zetten                 | <b>171</b> |
| 11. Schraping                             | <b>172</b> |

## **DEEL VII. PROCEDURES**

Artikels

### **HFST A. KLACHTEN – BEROEPEN - VRAGEN TOT VERBREKING**

<b>ALGEMEEN</b>	<b>173</b>
1. Vorm	174
2. Inschrijvingsrecht	175
3. Termijnen	176
4. Kosten	177
5. Schadevergoeding	178
6. Tenlastelegging van de kosten van het geding	179
7. Procedure	180

### **HFST B. SPECIFIEKE BEPALINGEN INZAKE BEROEPEN EN VERZET TEGEN VOORSTELLEN TOT MINNELIJKE SCHIKKING**

- |  |            |
|--|------------|
|  | <b>181</b> |
| 1. Ontvankelijkheid verklaren van beroep |            |
| 2. Opschorting                           |            |
| 3. Uitwerking                            |            |

### **HFST C. VERBREKING - GRATIEVERZOEK**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Specifieke bepalingen in zake vragen tot verbreking | <b>182</b>   |
| 2. Specifieke bepalingen in zake gratieverzoek         | <b>182 A</b> |

### **HFST D. BIJZONDERE PROCEDURE: MINNELIJKE SCHIKKING**

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
|                          | <b>183</b> |
| 1. Principe              |            |
| 2. Bevoegdheid           |            |
| 3. Werkwijze             |            |
| 4. Gevolg                |            |
| 5. Kosten van het geding |            |



<b><u>DEEL VIII. SCHIKKINGEN IN VERBAND MET DE COMPETITIES</u></b>		<b>Artikels</b>
<b>HFST A.</b>	<b>RECHTSPRAAK</b>	<b>184</b>
<b>HFST B.</b>	<b>OFFICIALS</b>	<b>185</b>
<b>HFST C.</b>	<b>AFWEZIGHEID VAN DE OFFICIELE SCHEIDSRECHTER</b>	<b>186</b>
<b>HFST D.</b>	<b>SCHEIDSRECHTERSVERSLAGEN</b>	<b>187</b>
<b>HFST E.</b>	<b>TAKEN VAN DE SCHEIDSRECHTER</b>	<b>188</b>
<b>HFST F.</b>	<b>WEDSTRIJDBLAD</b>	<b>189</b>
<b>HFST G.</b>	<b>MEDEDELING VAN DE UITSLAGEN</b>	<b>190</b>
<b>HFST H.</b>	<b>KLEDIJ VAN DE SPELERS</b>	<b>191</b>
<b>HFST I.</b>	<b>ORGANISATIE VAN EEN WEDSTRIJD</b>	<b>192</b>
<b>HFST J.</b>	<b>ORDEMAATREGELLEN</b>	<b>193</b>
<b>HFST K.</b>	<b>KWALIFICATIE VAN DE SPELERS</b>	<b>194</b>
<b>HFST L.</b>	<b>COMPETITIES</b>	<b>195</b>
<b>HFST M.</b>	<b>UITSTELLEN VAN WEDSTRIJDEN</b>	<b>196</b>
<b>HFST N.</b>	<b>VASTSTELLEN VAN DATA VOOR UITGESTELDE OF TE HERSPELEN WEDSTRIJDEN</b>	<b>197</b>
<b>HFST O</b>	<b>FORFAITS</b>	
	1. Gedeeltelijk forfait	<b>198</b>
	2. Algemeen forfait	<b>199</b>
	3. Drie forfaits in een seizoen	<b>200</b>
	4. Spelweigering	<b>201</b>
<b>HFST P.</b>	<b>VERPLAATSINGEN VAN DE CLUBS PER AUTO/AUTOCAR</b>	<b>202</b>
<b>HFST Q.</b>	<b>BOETES</b>	<b>203</b>

	<b>Blz.</b>	
<b>BIJLAGE I</b>	<b>REGLEMENT VOOR HET PROVINCIAAL KAMPIOENSCHAP</b>	<b>80</b>
<b>BIJLAGE II</b>	<b>REGLEMENT VOOR PROVINCIALE, REGIONALE, NATIONALE EN INTERNATIONALE TORNOOIEN</b>	<b>83</b>
<b>BIJLAGE III</b>	<b>VRIJ VOOR BEWERKING</b>	<b>86</b>
<b>BIJLAGE IV</b>	<b>ADMINISTRATIEVE BOETES</b>	<b>87</b>
<b>BIJLAGE V</b>	<b>VERZEKERINGEN</b>	<b>89</b>
<b>BIJLAGE VI</b>	<b>MODELSTATUTEN</b>	<b>92</b>
<b>BIJLAGE VII</b>	<b>TUCHTMAATREGELEN EN BOETES BIJ TEKORTKOMINGEN VAN EEN SCHEIDSRECHTER</b>	<b>94</b>
<b>BIJLAGE VIII</b>	<b>JEUGDCUP – BEKER VAN VLAANDEREN JEUGD VLAAMSE LIGAFINALES - BELOFTEN</b>	<b>95</b>
<b>BIJLAGE IX</b>	<b>LIJST TUCHTMAATREGELEN</b>	<b>106</b>
<b>BIJLAGE X</b>	<b>VLAAMS KAMPIOENSCHAP</b>	<b>108</b>
<b>BIJLAGE XI</b>	<b>BEKER VAN VLAANDEREN</b>	<b>114</b>
<b>BIJLAGE XII</b>	<b>SCHORSING VAN COMITE OF COMMISSIELEDEN</b>	<b>117</b>
<b>BIJLAGE XIII</b>	<b>DEONTOLOGISCHE CODE</b>	<b>118</b>

## **DEEL I. ALGEMEENHEDEN**

### **1. Structuur**

**art. 1**

In de structuur van de Vlaamse Zaalvoetbalbond vzw, verder genoemd de V.Z.V.B., onderscheidt men duidelijk twee beleidsniveaus, enerzijds de Vlaamse structuur en anderzijds de provinciale structuur.

Deze dubbele structuur werd ingebouwd om een vlotte werking overal in het Vlaamse landsgedeelte te kunnen combineren met een adequate en toekomstgerichte werking op landelijk, nationaal en internationaal vlak.

### **2. Het organiek reglement**

**art. 2**

Het organiek reglement is bedoeld als aanvulling en het in toepassing brengen van de statuten van de V.Z.V.B. vzw. Dit organiek reglement vindt zijn toepassing in de activiteiten ontplooid door de V.Z.V.B.

Activiteiten ingericht of vallend onder de bevoegdheden van het overkoepelend orgaan, de 'B.Z.V.B.', vallen buiten het toepassingsveld van onderhavig organiek reglement.

### **3. Leden**

#### **3.1 Effectieve leden (minimum 3 - maximum 15)**

**art. 3**

De effectieve leden worden aangeduid door de provinciale algemene vergaderingen van de toetredende leden.

Elke provinciale afdeling heeft recht op maximaal drie effectieve leden.

#### **3.2 Toetredende leden**

**art. 4**

Dit zijn clubs of verenigingen die de zaalvoetbalsport beoefenen binnen de structuren van de Vlaamse Zaalvoetbalbond VZW, hierna genoemd de 'clubs'.

Hun aantal is onbeperkt.

#### **3.3 Toegewezen toetredende leden**

**art. 5**

Dit zijn de leden van de aangesloten clubs. De Raad van Bestuur kan ook toelaten dat bepaalde toetredende leden rechtstreeks aansluiten bij de V.Z.V.B. (bijv. scheidsrechters, commissieleden).

Toegewezen toetredende leden worden hierna de 'gelicentieerden' genoemd.

#### **3.4 Ereleden**

**art. 6**

De Raad van Bestuur kan ereleden benoemen.

Om erelid te worden moet betrokkene 25 jaar lid zijn van de Raad van Bestuur of van een ondergeschikt comité of commissie van de V.Z.V.B.

### **4. Waarborg**

**art. 7**

Door de clubs moeten WAARBORGEN gestort worden. Deze waarborgen worden bepaald door de Raad van Bestuur en kunnen, als het nodig blijkt, worden aangepast aan de noodwendigheden. Indien de waarborgsommen om een of andere reden werden aangetast (bijv. door boeten) zullen deze opnieuw, en op eerste vraag, moeten aangevuld worden.

## **5. Bijdragen**

### **5.1. Lidgeld**

**art. 8**

Het lidgeld, zowel van de toetredende leden als van de toegewezen toetredende leden, wordt jaarlijks door de Raad van Bestuur vastgelegd en wordt gepubliceerd in artikel 126 van het organiek reglement.

### **5.2. Competitierecht**

**art. 9**

Het jaarlijks competitie recht, voor interprovinciale competities of competities op het vlak van het Vlaamse landsgedeelte, wordt eveneens door de Raad van Bestuur bepaald.

## **DEEL II. VLAAMSE STRUCTUUR**

### **HOOFDSTUK A. ALGEMENE VERGADERING V.Z.V.B.**

#### **1. Samenstelling**

**art.10**

De Algemene Vergadering bestaat alleen uit effectieve leden. Het maximum aantal leden is bepaald op 15, het minimum op 3.

De bestuurders mogen geen deel uitmaken van de Algemene Vergadering. Nochtans zijn deze verplicht de Algemene Vergadering bij te wonen, evenwel zonder stemrecht.

Ereleden mogen de Algemene Vergadering bijwonen, eveneens zonder stemrecht.

#### **2. Bevoegdheden**

**art. 11**

Tot de bevoegdheden van de Algemene Vergadering behoren:

- a) het wijzigen van de statuten;
- b) het benoemen of afzetten van de bestuurders;
- c) het goedkeuren van de begrotingen en de rekeningen en het geheel of gedeeltelijk ontheffen van de Raad van Commissarissen, penningmeester en bestuurders;
- d) het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
- e) het uitsluiten van een lid;
- f) het benoemen van de vereffenaars bij vrijwillige ontbinding;
- g) het bepalen van de bestemming van het netto-actief na de ontbinding;
- h) het benoemen van de leden van het College van Commissarissen;
- i) het aanduiden van de leden die de afvaardiging zal uitmaken van het Vlaamse landsgedeelte in de Algemene Vergadering B.Z.V.B., volgens het aantal vertegenwoordigers waarop elke provinciale afdeling recht zal hebben.
- j) De Algemene Vergadering beslist eveneens over het ontslag van ambtswege van een lid van de Raad van Bestuur. In afwachting van de uitspraak door de Algemene Vergadering kan het lid door de Raad van Bestuur voorlopig geschorst worden.

#### **3. Bijeenroeping**

**art. 12**

De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door de Raad van Bestuur, telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist.

De bestuurders zijn bovendien verplicht de Algemene Vergadering bijeen te roepen telkens als tenminste een vijfde van de effectieve leden daarom verzoeken en zulks binnen de zes weken na het indienen van het verzoek bij de Raad van Bestuur.

De oproeping van de leden moet gebeuren tenminste één maand voor de vergadering.

Deze oproeping geschiedt bij gewone brief of per mail, die de agenda vermeldt.

De vergaderingen hebben plaats op de plaats die in de oproeping vermeld is.

#### **4. Jaarlijkse Algemene Vergadering**

**art. 13**

De statutaire Algemene Vergadering moet minstens eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen en begrotingen, alsook van het beleid van de bestuurders. Deze jaarlijkse statutaire Algemene Vergadering vindt plaats op de tweede zaterdag van maart.

#### **5. Werking**

**art. 14**

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur en bij diens afwezigheid door de langst benoemde ondervoorzitter, of door de langst benoemde van de aanwezige beheerders.

De agenda wordt voorgesteld door het dagelijks bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

Alle effectieve leden beschikken in de vergadering over één stem.

Elk effectief lid dat niet kan aanwezig zijn, kan zich op de vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid, voorzien van een schriftelijke ondertekende volmacht, die expliciet de datum van de vergadering vermeldt. Deze schriftelijke ondertekende volmacht kan op naam of aan houder opge- maakt worden.

Niemand mag meer dan één lid vertegenwoordigen.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen kan niet geldig worden beslist.

## **6. Interpellatie**

**art. 15**

De aanvragen tot interpellatie dienen, met de juiste opgave van de betwiste feiten en onder bijvoeging van een verweerschrift, tenminste 15 dagen voor de Algemene Vergadering aan het algemeen secretariaat geadresseerd.

Een interpellatieaanvraag die niet conform is met de voorschriften is niet ontvankelijk.

Spreekrecht en/of voorleesrecht worden in dat geval niet toegestaan.

De interpellaties mogen geen betrekking hebben op zaken die hangend zijn bij de bondsinstanties.

## **7. Besluiten**

**art. 16**

De besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, hoe groot het aantal van de aanwezigen ook moge zijn.

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Over het wijzigen der statuten kan slechts beraadslaagd worden indien deze wijziging op de agenda voorkomt en mits artikel 8 (acht) van de wet van 27 (zevenentwintig) juni 1921 (negentienhonderd eenentwintig) wordt nageleefd.

Tot de ontbinding van de vereniging kan slechts besloten worden overeenkomstig artikel twintig van de wet van zevenentwintig juni negentienhonderd eenentwintig.

Voor het uitsluiten van een lid is de meerderheid van twee derden van de aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden vereist.

De notulen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een bijzonder ter zetel van de vereniging bijgehouden dossier, dat ondertekend is door de voorzitter en de algemeen secretaris.

De leden en de derden, die van een belang doen blijken, hebben inzagerecht in de notulen, op hun kosten en zonder verplaatsing vanwege de bevoegde bestuurders.

## **8. Kennisgeving**

**art. 17**

Het volledige verslag van een Algemene Vergadering moet uiterlijk 10 dagen na de vergadering toegestuurd aan de effectieve leden, aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de provinciale afdelingen.

De algemeen secretaris van de V.Z.V.B. staat in voor het maken en verspreiden van het volledig en het beknopt verslag binnen de vastgestelde termijn.

## **9. Kosten**

De kosten voortvloeiend uit het samenroepen van de Algemene Vergadering vallen ten laste van de Raad van Bestuur.

## **HOOFDSTUK B. COLLEGE VAN COMMISSARISSEN**

### **1. Samenstelling**

**art. 18**

Voor de controle van de provinciale boekhouding bestaat het College van Commissarissen uit de provinciale penningmeesters en de penningmeester van de V.Z.V.B..

Voor de controle van de V.Z.V.B.-boekhouding wordt dit college aangevuld met twee leden van de Algemene Vergadering uit een verschillende provincie, aangeduid door de Algemene Vergadering. De duur bedraagt 3 jaar.

### **2. Bevoegdheden**

**art. 19**

De bevoegdheden van het College van Commissarissen omvatten de controle van de boekhouding van de V.Z.V.B. en de provinciale afdelingen.

Het college adviseert de Raad van Bestuur en de Provinciale Comités omtrent alle financiële materies.

### **3. Werking**

**art. 20**

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Eén maal per jaar, in januari of februari, controleert het College van Commissarissen de rekeningen.

Het College van Commissarissen kan mededeling eisen van alle bescheiden en inlichtingen die zij voor haar onderzoek nuttig acht.

De jaarrekeningen worden door de zorgen van de Raad van Bestuur neergelegd bij de bevoegde instanties zoals voorzien in de VZW-wetgeving.

### **4. Besluiten**

**art. 21**

De besluiten van het College van Commissarissen dienen binnen de 14 dagen overgemaakt aan de Raad van Bestuur.

Voor de provinciale rekeningen dient een kopie van de besluiten gestuurd te worden naar het bevoegd Provinciaal Comité.

Het College van Commissarissen stelt aan de Algemene Vergadering de al of niet ontheffing voor van de penningmeester.

### **5. Kennisgeving**

**art. 22**

Kennisgeving van de besluiten van het College van Commissarissen gebeurt door voorlezing van hun verslag op de Algemene Vergadering V.Z.V.B. of op de Provinciale Algemene Vergadering.

Een kopie van het verslag wordt bij het verslag van de Algemene Vergadering gevoegd.

### **6. Kosten**

**art. 23**

De kosten voortvloeiend uit de werking van het College van Commissarissen vallen ten laste van de Raad van Bestuur.

## **HOOFDSTUK C. RAAD VAN BESTUUR**

### **1. Samenstelling**

**art. 24**

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur van minimum 5 en maximum 11 bestuurders en onder controle van deze Raad van Bestuur door diverse comités en commissies. Elke provinciale afdeling heeft recht op 2 stemgerechtigde bestuurders.

Alleen gelicentieerde leden kunnen tot bestuurders worden benoemd. De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, die tevens hun mandaat kan herroepen.

In de Raad van Bestuur kan slechts één bestuurder per toetredend lid zetelen.

Voor de benoeming is de volstrekte meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen vereist. Zo deze niet wordt behaald, wordt overgegaan tot een herstemming tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Is verkozen, de kandidaat die de meeste stemmen heeft behaald.

Bij staking van stemmen is het lid dat het langst bij de federatie is aangesloten verkozen.

In de Raad van Bestuur (en alle andere Vlaamse en provinciale commissies) zetelen uitsluitend leden die geen lid zijn van een federatie die éénzelfde of gelijkaardige sport organiseert als de V.Z.V.B.

#### **1.1 Mandaat van de bestuurders**

**art. 25**

Het mandaat van de bestuurders duurt zes jaar. Het eindigt bovendien door overlijden, ontslag, afzetting en door verlies van lidmaatschap.

De bestuurders treden uit de raad, om de drie jaar de helft, volgens een beurtwisseling, voor de eerste maal door lottrekking aangeduid.

De uittreedende bestuurders zijn onmiddellijk herkiesbaar.

Benoeming, ontslag en afzetting, zomede elk hernieuwen of ophouden van mandaat van een bestuurder, wordt binnen een maand in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad openbaar gemaakt.

De Algemene Vergadering kan de bestuurders een vergoeding toekennen, waarvan zij tevens het bedrag bepaalt. Elke bestuurder, aangeduid om een vacante functie uit te oefenen, wordt benoemd voor de overblijvende duur van dit mandaat met stemrecht.

Bij ontslag uit de Raad van Bestuur kan het betrokken lid pas na 3 jaar terug aanvaard worden.

#### **1.2 Functies**

**art. 26**

De Raad van Bestuur kiest onder haar leden een voorzitter zonder stemrecht, een of eventueel twee ondervoorzitters. Het P.C. van de provincie die de voorzitter levert zal dan een tweede bijkomend lid met stemrecht aanduiden.

De ondervoorzitter(s) zal (zullen) echter uit een andere provinciale afdeling dan die van de voorzitter komen.

De algemeen secretaris en de penningmeester mogen desgevallend toegevoegd worden. In dat geval hebben ze geen stemrecht.

#### **1.3 De voorzitter**

**art. 27**

De bevoegdheden van de voorzitter bestaan erin :

- a) de federatie als zodanig en de werkzaamheden van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering te leiden;
- b) alle sportieve en officiële plechtigheden die hij van rechtswege of op uitnodiging krijgt bijwoont;
- c) dat hij het recht heeft de vergaderingen van alle comités of commissies bij te wonen en voor te zitten, evenwel zonder stemrecht.

Diegene die volgens de statuten de voorzitter moet vervangen heeft in deze omstandigheden dezelfde bevoegdheden als de voorzitter.



#### **1.4 De algemeen secretaris**

**art. 28**

De bevoegdheden van de algemeen secretaris bestaan erin:

- a) alle briefwisseling betreffende gevallen, voorzien bij de reglementen of de daaruit voortvloeiende rechtspraak, te ontvangen en er onmiddellijk gevolg aan te geven. Elk onvoorzien geval moet aan de Raad van Bestuur worden voorgelegd;
- b) de zittingen van de Raad van Bestuur bij te wonen en er de zaken voor te leggen, mits de nodige toelichting;
- c) alle zendingen van administratieve aard, voortvloeiend uit zijn functies, te vervullen.
- d) alle internationale contacten vanuit de VZVB en met de VZVB te vervullen,

Indien nodig kan de algemeen secretaris voor administratieve verrichtingen bijgestaan worden door een verslaggever.

#### **1.5 De Penningmeester**

**art. 29**

De bevoegdheden van de penningmeester bestaan erin:

- a) Te waken over de boekhouding van de federatie en deze te organiseren;
- b) In overleg met de voorzitter en de algemeen secretaris alle inningen en betalingen te verrichten;
  - een betalingsopdracht tot 1.250,00 € kan door de penningmeester alleen uitgevoerd worden.
  - iedere betalingsopdracht vanaf 1.250,00 € vereist de handtekeningen van twee door de Raad van Bestuur aangeduide bestuurders.
- c) Alle briefwisseling te tekenen betreffende de financiën van de federatie;
- d) Te waken over de stiptheid bij het innen der schuldvorderingen en het kwijten der schulden;
- e) Driemaandelijks een financieel verslag voor te leggen aan de Raad van Bestuur;
- f) Eenmaal per boekhoudkundig jaar een uittreksel van de financiële toestand op te maken en een controle van de rekeningen en kastoestand door het College van Commissarissen voor te bereiden;
- g) Jaarlijks een ontwerp van begroting op te maken ten behoeve van de statutaire jaarlijkse Algemene Vergadering;
- h) De nodige financiële gegevens door te spelen aan de officiële instanties.

#### **1.6 Inkomsten**

**art. 30**

De Raad van Bestuur int door zijn penningmeester onder meer:

- a) De éénmalige waarborg;
- b) Het jaarlijks clublidgeld;
- c) Het jaarlijks inschrijvingsgeld voor Vlaamse en interprovinciale competities;
- d) Licentierechten (lidgeld van de gelicentieerden);
- e) Een federatietaks op inkomsten uit wedstrijden;
- f) Boeten en vervallen waarborgen;
- g) Voor zover nodig de financiële verplichtingen voortspruitend uit de deelname van haar clubs aan nationale organisaties.

#### **2. Bevoegdheden**

**art. 31**

De Raad van Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke handeling.

De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen van bestuur te verrichten, daarin inbegrepen de organisatie, de benoeming, het ontslag en de bezoldiging van het personeel, het uitgeven van een tijdschrift, het uitvaardigen van de reglementen van inwendige orde, het oprichten van Vlaamse commissies en het inrichten van Vlaamse competities.

De Raad van bestuur kan – indien nodig – tijdens het seizoen beslissen welk artikel van toepassing is indien zou blijken dat twee of meerdere artikels uit het organiek reglement elkaar zouden tegenspreken. Tegen deze dan genomen beslissing is geen verhaal mogelijk door zich te baseren op een/de tegenstrijdigheid.

De Raad van Bestuur is bovendien bevoegd om alle daden van beschikking te stellen, die niet uitdrukkelijk door de wet of door de statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

Zij mag onder meer, zonder dat deze opsomming beperkend is, en zonder nadeel te berokkenen aan andere machten die door de wet of door de statuten worden voorbehouden, alle verbintenissen aangaan met derden, alle akten of contracten daartoe ondertekenen, aan- en verkopen van roerende en onroerende goederen, hun contracten afsluiten zonder beperktheid van duur, legaten of giften aanvaarden, afstand doen van rechten, dadingen treffen.

De Raad van Bestuur kan, onder zijn verantwoordelijkheid, zijn bevoegdheid overdragen aan één van de bestuurders of zelfs aan een ander persoon, al dan niet lid van de vereniging.

Benevens deze bevoegdheden heeft de Raad van Bestuur tot taak: **art. 32**

- a) Het toezicht en de uiteindelijke beslissing over de aansluiting van iedere club en van ieder individueel lid;
- b) Het instellen van de nodige commissies en comités en de controle op de werking en de samenstelling ervan, de Raad van Bestuur kan wegens gegronde reden te allen tijde een beslissing van haar Vlaamse commissies vernietigen.
- c) De briefwisseling te voeren met het overkoepelend orgaan B.Z.V.B. en met de L.F.F.S..
- d) Het inrichten van de Vlaamse competities en de homologatie van provinciale kampioentitels.
- e) Alle aangelegenheden te regelen die niet tot de bevoegdheid behoren van enig ander orgaan, o.m. de verzekering, medische controle, propaganda. Het aanduiden en voordragen van de Vlaamse vertegenwoordigers in het overkoepelend orgaan B.Z.V.B.
- f) Jaarlijks de toegevoegde en reserve secretarissen voor de V.Sp.C. en de V.B.C. benoemen.

**3. Bijeenroeping** **art. 33**

De bijeenroeping van de Raad van Bestuur gebeurt door de algemeen secretaris, in opdracht van de voorzitter, bij gewoon schrijven of per mail, uiterlijk 5 werkdagen voor de zitting verstuurd.

Naast plaats, dag en uur van samenkomst, vermelden de oproepingen de agenda.

**4. Werking** **art. 34**

De vergaderingen van de Raad van Bestuur worden geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid achtereenvolgens door de eerste of tweede ondervoorzitter.

Bij afwezigheid van de voorzitter en beide ondervoorzitters neemt de langst benoemde van de aanwezige bestuurders het voorzitterschap waar, in tweede orde het oudste lid in leeftijd.

De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid (de helft plus één) van de geldige stemmen; echter dient tenminste de helft van de leden aanwezig te zijn. Indien de helft van de leden niet aanwezig is zal een volgende vergadering worden bijeengeroepen (met dezelfde punten op de agenda) die dan over deze punten, behoudens beroepen, een geldige beslissing zal nemen, ongeacht het aantal aanwezigen.

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Voor wat de rekeningen toegewezen aan de provinciale afdelingen betreft, is voor een tussenkomst door de rekeninghouder een bijzondere meerderheid noodzakelijk van 4/5 van de op dat ogenblik benoemde leden van de Raad van Bestuur. In zoverre bij de berekening van het 4/5 dit een getal geeft met een komma wordt dit afgerond naar beneden.

**5. Notulen** **art. 35**

De notulen van de zittingen van de Raad van Bestuur worden, conform de wettelijke bepalingen ter zake, opgemaakt door de algemeen secretaris en door hem bijgehouden.

## **6. Kennisgeving**

**art. 36**

De verslagen van de zittingen van de Raad van Bestuur moeten uiterlijk 10 dagen na de vergadering toegestuurd worden aan de leden van de Raad van Bestuur en de provinciale afdelingen.

De algemeen secretaris van de V.Z.V.B. staat in voor het maken en verspreiden van het volledig en beknopt verslag binnen de vastgestelde termijn.

## **7. Het Dagelijks Bestuur**

**art. 37**

In de schoot van de Raad van Bestuur wordt een Dagelijks Bestuur van maximum 4 personen opgericht. De voorzitter, de algemeen secretaris en de penningmeester maken ambtshalve deel uit van het dagelijks bestuur. Een vierde lid wordt aangeduid door de leden van de Raad van Bestuur. Het dagelijks bestuur wordt aangesteld voor een periode van 3 (drie) jaar.

Het dagelijks bestuur verzorgt de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling, stelt de dagorde van de vergaderingen van de Raad van Bestuur samen en tekent namens de vereniging eveneens alle kwitanties en ontvangstbewijzen ten aanzien van vervoersinstanties, post, bank, spaarkas, enz..

In dringende gevallen kan het dagelijks bestuur, na telefonische raadpleging en advies van een meerderheid van de leden van de Raad van Bestuur, die beslissingen treffen welke nodig zijn om de goede gang van zaken binnen de federatie te waarborgen.

In bepaalde gevallen en eventueel bij hoogdringendheid kan het Dagelijks Bestuur en/of de algemeen secretaris het advies en/of de goedkeuring van de leden van de Raad van Bestuur opvragen per mail ten einde de goede werking en de vlotte opvolging van de dossiers te waarborgen. In dit geval dient ten minste 60% van de leden een antwoord te geven per mail.

## **HOOFDSTUK D. VLAAMSE COMMISSIES**

### **1. Algemeen**

**art. 38**

De Raad van Bestuur kan ten allen tijde overgaan tot de oprichting van tijdelijke of permanente commissies, dit teneinde de werking binnen de federatie te vergemakkelijken of te verbeteren.

De Raad van Bestuur bepaalt de samenstelling van deze Vlaamse Commissies, er rekening mee houdend dat iedere provinciale afdeling vertegenwoordigd moet zijn. De leden van de commissies worden door de Raad van Bestuur voor 3 jaar in hun mandaat bevestigd. De Raad van Bestuur kan jaarlijks een mandaat van een lid in een commissie beëindigen. Een lid dat vrijwillig ontslag neemt uit een commissie kan gedurende drie jaar geen mandaat meer vervullen in de commissie waarin hij zijn ontslag heeft genomen.

De Raad van Bestuur legt via het Organiek Reglement de bevoegdheden van deze commissies vast.

Om geldig te vergaderen moet ten minste de helft van de effectieve leden aanwezig zijn. Een lid kan zich laten vertegenwoordigen door een aanwezige volmacht.

### **2. Vlaamse Verbrekingscommissie (V.V.C.)**

#### **2.1 Samenstelling**

**art. 39**

De V.V.C. is samengesteld uit minimum 3 leden en maximum 10 leden door de Raad van Bestuur aangesteld. De algemeen secretaris zorgt voor de uitnodigingen.

De leden van de V.V.C. kiezen voor drie jaar tussen de leden een voorzitter en een ondervoorzitter.

Een mandaat van de V.V.C. mag niet gecumuleerd worden met een mandaat binnen de P.Sp.C., de P.B.C., de P.S.C., de V.Sp.C., de V.B.C. en de V.S.C..

#### **2.2 Bevoegdheid**

**art. 40**

De V.V.C. behandelt de verzoeken tot verbreking ingediend tegen de beslissingen van de diverse provinciale beroepscommissies (P.B.C.) en van de Vlaamse Beroepscommissie (V.B.C.). De V.V.C. oordeelt zelf over de ontvankelijkheid van het verzoek tot verbreking.

De V.V.C. gaat na of er:

- procedurefouten werden gemaakt;
- aan de vormvereisten werd voldaan;
- een juiste toepassing is van het Organiek Reglement.

De V.V.C. oordeelt niet over feiten.

Het verzoek tot verbreking wordt ingediend bij de Raad van Bestuur van de V.Z.V.B. binnen de 4 werkdagen na de uitspraak van de bestreden beslissing.

#### **2.3 Werking**

**art. 41**

De vergaderingen van de V.V.C. worden geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.

De V.V.C. vergadert binnen de 30 dagen na het indienen van een verbrekingsverzoek en dit op verzoek van de voorzitter na samenspraak met de algemeen secretaris van de V.Z.V.B. die de uitnodigingen en betekeningen verzendt.

De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

#### **2.4 Oproeping**

**art. 42**

De algemeen secretaris van de V.Z.V.B. roept de betrokken partijen op.

De gelicentieerde wordt persoonlijk opgeroepen op het adres van zijn licentie tenzij betrokkene bij behandeling van zijn zaak een ander adres opgegeven heeft.

De betrokken club en/of het aangesloten lid mag zich bij de behandeling laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadgever naar keuze. Een geschorst gelicentieerd lid of een lid met

schuld aan VZVB, BZVB of LFFS mag evenwel niet als raadsman fungeren of het lid vertegenwoordigen. Een club kan slechts door twee personen worden vertegenwoordigd.

## **2.5 Beoordeling**

**art. 43**

De V.V.C. beslist over de ontvankelijkheid en gegrondheid van het verbrekingsverzoek.

Bij positieve beoordeling op provinciaal niveau wordt het dossier verzonden naar het P.B.C. van een andere provinciale afdeling die alsdan opnieuw het dossier ten gronde zal behandelen, met inachtneming van de vormvereisten.

Bij positieve beoordeling op Vlaams niveau wordt het dossier verzonden naar de V.B.C. 2<sup>de</sup> kamer die alsdan opnieuw het dossier ten gronde zal behandelen, met inachtneming van de vormvereisten.

De beslissingen van de V.V.C. zullen per brief ter kennis gebracht worden van de belanghebbenden.

## **2.6 Kosten**

**art. 44**

De kosten van de V.V.C. en het geding zijn ten laste van de indiener indien de V.V.C. oordeelt dat het verbrekingsverzoek onontvankelijk en/of ongegrond is.

De kosten van de V.V.C. en het geding vallen ten laste van de provinciale afdeling waartegen het verbrekingsverzoek is gericht, wanneer de V.V.C. beslist dat het verbrekingsverzoek terecht werd ingediend door betrokkene.

De kosten van de V.V.C. en het geding vallen ten laste van de V.Z.V.B. waartegen het verbrekingsverzoek is gericht, wanneer de V.V.C. beslist dat het verbrekingsverzoek terecht werd ingediend door betrokkene voor een zaak die voorgekomen is voor de V.B.C..

De kosten van herbehandeling zijn ten laste van de provinciale afdeling of van de V.Z.V.B. bij vrijpraak van de betrokkene, zoniet zijn de kosten van de herbehandeling ten laste van de betrokkene.

## **3. Vlaamse Scheidsrechterscommissie (V.S.C.)**

### **3.1 Samenstelling**

**art. 45**

De Vlaamse Scheidsrechterscommissie (V.S.C.) bestaat uit minimum 3 leden en maximum 10 leden.

De V.S.C. bestaat uit 1 lid (+ 1 plaatsvervangend lid) van elke provinciale scheidsrechterscommissie die aangesteld worden door de Raad van Bestuur op voordracht van hun P.S.C. aan hun P.C..

In de V.S.C. zetelt ook een vaste afgevaardigde van de Raad van Bestuur zonder stemrecht die in gevallen van beroep van een scheidsrechter als openbaar aanklager zal fungeren.

De leden van de V.S.C. kiezen voor drie jaar tussen de leden een voorzitter en een ondervoorzitter, die beiden tot een verschillende provinciale afdeling moeten behoren.

De V.S.C. kiest onder haar leden voor drie jaar een secretaris.

Zowel voor de functies van voorzitter en ondervoorzitter dient de Raad van Bestuur zijn goedkeuring te geven.

De leden die driemaal per seizoen afwezig blijven kunnen beschouwd worden als ontslagnemend. De Raad van Bestuur oordeelt, op voordracht van de V.S.C. (met geheime stemming) over het al of niet ontslag geven. Indien een lid ontslag wordt gegeven, dient door het provinciaal comité, op voordracht van de P.S.C., een nieuw lid aangeduid te worden.

### **3.2 Opdrachten van de V.S.C.**

**art. 46**

De leden van de V.S.C. zijn belast met de coördinatie tussen de V.S.C., de P.S.C. en de C.S.C.. Alle vragen, zowel op technisch als administratief vlak, die zich voordoen in de P.S.C., moeten door de leden van de V.S.C. voorgelegd worden aan de V.S.C.. Zij moeten de richtlijnen van de V.S.C. doorgeven aan de P.S.C. en toezien op de toepassing ervan. Zij nemen deel aan het bestuur van de V.S.C. en voeren de opdrachten uit hen door de V.S.C. opgedragen.

### **3.3 Delegatie en vertegenwoordiging**

**art. 47**

De voorzitter van de V.S.C., of zijn plaatsvervanger, wordt door de Raad van Bestuur afgevaardigd op seminaries, vergaderingen en werkgroepen, die als onderwerp de technische kant van de spelregels of de arbitrage hebben. Indien hij belet is kan de voorzitter een ander lid als deelnemer aanduiden.

De voorzitter van de V.S.C., of zijn plaatsvervanger, heeft het recht de vergaderingen van de diverse P.S.C.'s bij te wonen.

### **3.4 Bevoegdheden**

#### **a. Algemeen**

**art. 48**

De V.S.C. is verantwoordelijk voor een uniforme werking binnen de verschillende P.S.C.'s, zowel wat de technische als de administratieve kant betreft (aanwerving, formatie, rangschikking, enz...).

De V.S.C. kan iedere P.S.C. ter orde roepen en langs de Raad van Bestuur om zelfs sancties opleggen indien de opgelegde taken en/of onderrichtingen niet naar behoren worden vervuld.

De V.S.C. maakt een klassering op van de kandidaat-scheidsrechters nationaal, na voordracht door de P.C.'s, en zorgt voor de nodige controles alvorens betrokkenen voor te stellen aan de Raad van Bestuur.

De volledige dossiers zullen bij de V.S.C. toekomen voor de vergadering van april van ieder jaar.

De V.S.C. bespreekt de toepassing van de spelregels op landelijk vlak en verzorgt de uitgave van de richtlijnen voor de scheidsrechters.

De V.S.C. stelt aan de Raad van Bestuur de kandidaten voor als lid van de C.S.C., alsook van de nationale formateurs. De kandidaten nationaal formateur moeten 3 jaar nationaal gefloten hebben. Ze moeten tevens 2 jaar provinciaal formateur en daarbij 2 jaar Vlaams formateur geweest zijn. Kandidaten met minimum 7 jaar nationale ervaring kunnen onmiddellijk nationaal formateur worden op voorwaarde dat ze minstens 5 formatieopdrachten per seizoen doen in de Vlaamse Competitie gedurende de eerste twee jaar dat ze nationaal formateur zijn.

Voor de functie van nationaal formateur kunnen nooit meer dan 2 personen van dezelfde provincie in aanmerking komen, eventueel C.S.C. lid inbegrepen.

De voorzitter en de secretaris V.S.C. ontvangen alle verslagen van de Raad van Bestuur en van de diverse P.S.C.'s.

De secretaris zorgt voor de verdere verspreiding binnen de V.S.C..

De Provinciale formateurs worden door de provincie aangeduid om een formatie V.C. te doen. De formatie moet besproken worden in de provincie en doorgestuurd worden naar de VSC secretaris.

De VSC secretaris moet wel 48 uur op voorhand op de hoogte gebracht worden dat er een formatie zal gebeuren op die wedstrijd van de Vlaamse Competitie. Indien dit niet gebeurt, zal er geen onkosten vergoeding betaald worden.

#### **b. Aanduiding scheidsrechters**

**art.49**

De P.S.C. is verantwoordelijk voor de aanduiding van de scheidsrechters voor die wedstrijden betwist onder de bevoegdheid van de Raad van Bestuur van de V.Z.V.B.

Zij moet tevens zorgen voor de aanduidingen, haar gevraagd door de C.S.C..

Voor haar aanduidingen kan de V.S.C. putten uit alle bij de V.Z.V.B. aangesloten scheidsrechters.

De verschillende P.S.C.'s zullen voor aanvang van ieder seizoen, en dit voor 30 juni, hun lijst met effectieve scheidsrechters (met vermelding van adres – telefoon en/of g.s.m. – emailadres) en de onderverdeling per groep aan het algemeen secretariaat overmaken.

De aanduidingen van de C.S.C. hebben steeds voorrang voor de nationale scheidsrechters en de nationale formateurs, terwijl de aanduidingen van de V.S.C. steeds voorrang hebben op de aanduidingen van de P.S.C..

### **c. Advies**

**art. 50**

Indien gevraagd, brengt de V.S.C. advies uit over de materies die het leiden van de wedstrijden aanbelangen, zoals de toepassing van de spelreglementen en vermeende scheidsrechterlijke missingen.

### **d. Betwistingen**

**art. 51**

1. De V.S.C. oordeelt over betwistingen binnen de P.S.C., met uitzondering van die gevallen waarin een lid van de V.S.C. betrokken is.  
In geval van betwisting tussen een lid van de V.S.C. en zijn P.S.C. zal de voorzitter van de V.S.C. een onderzoek instellen en de resultaten ervan voorleggen aan de Raad van Bestuur, die beslecht. Is de betwisting tussen de voorzitter V.S.C. en diens P.S.C., dan zal het onderzoek gedaan worden door het dagelijks bestuur van de V.Z.V.B..
2. De V.S.C. oordeelt, als beroepsinstantie, over betwistingen en beslissingen genomen door een P.S.C., met betrekking tot sancties ten overstaan van de provinciale scheidsrechters. Het beroep moet behandeld worden binnen de 20 kalenderdagen.
3. De V.S.C. oordeelt, als beroepsinstantie, over de beslissingen genomen door een P.S.C. betreffende de technische kant van arbitrage.
4. Wanneer een dossier door de V.S.C. behandeld wordt in beroep, zullen de afgevaardigden van het betrokken P.S.C. niet deelnemen aan de debatten, noch aan het nemen van een beslissing.
5. Tuchtmaatregelen en boetes tegenover scheidsrechters zullen hen steeds per afzonderlijk schrijven worden medegedeeld zonder bijkomende kosten.  
Verzet tegen de uitspraak van een tuchtmaatregel of boete kan door de betrokken scheidsrechter gebeuren door aangetekend schrijven binnen de vier werkdagen na het verzenden van de uitgesproken tuchtmaatregel of boete aan de algemeen secretaris van de V.Z.V.B..  
Door het indienen van verzet vervalt de uitgesproken tuchtmaatregel of boete tot de V.S.C. in haar vergadering dit verzet heeft behandeld.  
Dit verzet wordt behandeld in de eerstvolgende vergadering van het V.S.C. met oproeping van de scheidsrechter en het aanrekenen van de dossierkosten (40,00 €) indien betrokken scheidsrechter in het ongelijk blijft gesteld.  
Indien een lid van de V.S.C. vaststelt dat een scheidsrechter een sanctie verdient die niet is opgenomen in Bijlage VII – “tuchtmaatregelen en boetes bij tekortkomingen van een scheidsrechter” wordt betrokken scheidsrechter opgeroepen te verschijnen op de eerstvolgende zitting van de V.S.C. die een dossier aanlegt (40,00 €) en een uitspraak doet. Indien de scheidsrechter in de fout wordt gesteld worden hem de dossierkosten aangerekend.  
Tegen deze uitspraak van de V.S.C. is beroep steeds mogelijk en dient ingediend door een aangetekend schrijven te sturen naar de Algemeen Secretaris V.Z.V.B. binnen de 4 werkdagen na uitspraak V.S.C. met bewijs van betaling van 60,00 €. Indien het beroep ontvankelijk is zal het beroep worden behandeld door de Raad van Bestuur.

### **3.5 Werking**

**art. 52**

De V.S.C. vergadert wanneer het nodig is of op vraag van minimum een derde van de leden. Het verslag van elke vergadering wordt zo vlug mogelijk, uiterlijk na 10 dagen, overgemaakt aan de algemeen secretaris van de V.Z.V.B.. Een kopie van de uitnodiging, met vermelding van de agenda, moet ten laatste 5 dagen voor de datum van de zitting verstuurd worden aan alle leden van de V.S.C. en aan de algemeen secretaris van de V.Z.V.B..

## **4. Vlaamse Studiecommissie (V.St.C.)**

### **4.1 Samenstelling**

**art. 53**

De V.St.C. is samengesteld uit de algemeen secretaris, de provinciale secretarissen van de V.Z.V.B. en de afgevaardigde van de VZVB in de nationale reglementencommissie. De V.St.C. is samengesteld uit minimum 3 en maximum 10 leden.

### **4.2 Taak**

**art. 54**

De V.St.C. is belast met het opstellen en bijwerken van het Organiek Reglement V.Z.V.B. en zijn bijlagen.

### **4.3 Werking**

**art. 55**

De V.St.C. vergadert naar noodwendigheid.

Alle ontwerpstukken opgemaakt tijdens deze vergaderingen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur en, waar nodig, aan de Algemene Vergadering V.Z.V.B..

## **5. Vlaamse Medische Commissie (V.Med.C.)**

### **5.1 Samenstelling**

**art. 56**

De V.Med.C. zal samengesteld worden wanneer de noodzaak zich voordoet.

### **5.2 Bevoegdheid**

**art. 57**

In geval van doping, is het de Disciplinaire Commissie van de Vlaamse Gemeenschap die een onderzoek doet, en aan de hand van dit onderzoek ook een uitspraak zal doen.

Tegen deze uitspraak is een beroep mogelijk bij de Vlaamse Raad van de Vlaamse Gemeenschap.

### **5.3 Vrij voor bewerking**

**art. 58**

### **5.4 Vrij voor bewerking**

**art. 59**

## **6. De Vlaamse Jeugd, Technische en Organisatiecommissie (V.J.T.O.C.)**

### **6.1 Samenstelling**

**art. 60**

De V.J.T.O.C. is samengesteld uit minimum 3 leden en maximum 10 leden door de Raad van Bestuur aangesteld op voordracht van de Provinciale Comités. De V.J.T.O.C. bestaat uit maximum 2 afgevaardigden van elke provinciale afdeling.

De leden van de V.J.T.O.C. kiezen voor drie jaar tussen de leden een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris.

De secretaris kan desgevallend worden toegevoegd. In dit geval heeft de secretaris geen stemrecht. Het lid dat driemaal afwezig is, kan beschouwd worden als ontslagnemend.

De Raad van Bestuur oordeelt, op voordracht van de V.J.T.O.C. over het al dan niet ontslag geven.



## **6.2 Bevoegdheid**

**art. 61**

De leden van de V.J.T.O.C. zijn belast, onder toezicht van de Raad van Bestuur, met de coördinatie tussen de V.J.T.O.C., de P.J.T.O.C. en de N.J.T.O.C.

De V.J.T.O.C. stelt aan de Raad van Bestuur alle initiatieven voor teneinde de jeugd- en dameswerking op landelijk vlak te bevorderen.

De V.J.T.O.C. is op de ligafinales die op één dag georganiseerd worden bevoegd om, in samenspraak met de aanwezige leden van de Raad van Bestuur, beslissingen te nemen die betrekking hebben tot het bepalen van de uitslag van een wedstrijd. Voor het overige is de V.Sp.C. bevoegd (zie art. 63).

De V.J.T.O.C. is tevens belast met de organisatie van de finaledag Beker van Vlaanderen.

De V.J.T.O.C. is belast onder toezicht van de Raad van Bestuur, met de organisatie van de Vlaamse Ligaploeg en de Vlaamse belofteploeg.

De oproepingsbrief/mail voor een Vlaamse selectie dient uiterlijk 8 werkdagen voor de desbetreffende training, wedstrijd of tactische bespreking opgestuurd te worden naar de opgeroepen speler, naar de gerechtigde correspondent van de club waarbij de speler is aangesloten, evenals naar de secretaris van de betrokken provincie.

De oproepingsbrief/mail dient te vermelden:

- datum, uur en plaats van bijeenkomst;
- doel van de bijeenkomst;
- strafmaat bij afwezigheid;
- volledige coördinaten van de verantwoordelijke.

De oproepingsbrief/mail dient door de secretaris van de V.J.T.O.C. ondertekend te zijn.

Een speler die niet kan of wenst aanwezig te zijn op deze bijeenkomst moet uiterlijk 4 dagen voor de bijeenkomst de persoon die de oproeping verzonden heeft van zijn afwezigheid op de hoogte brengen. Indien dit niet gebeurt zal de speler gestraft worden zoals voorzien in bijlage IX.

## **6.3 Werking**

**art. 62**

De V.J.T.O.C. vergadert wanneer het nodig is of op vraag van minimum een derde van de leden.

Het verslag van elke vergadering wordt zo vlug mogelijk, uiterlijk na 10 dagen, overgemaakt aan de algemeen secretaris van de V.Z.V.B.. Een kopie van de uitnodiging, met vermelding van de agenda, moet ten laatste 5 dagen voor de datum van de zitting verstuurd worden aan alle leden van de V.J.T.O.C. en aan de algemeen secretaris van de V.Z.V.B..

## **7. Vlaamse Sportcommissie (V. Sp. C.)**

**art. 63**

De V.Sp.C. is samengesteld uit minimum 3 en maximum 10 leden, benoemd door de Raad van Bestuur, die ook een secretaris zonder stemrecht toevoegt. De secretaris zorgt voor de uitnodigingen en vervult de rol van openbare aanklager.

De leden van de V.SP.C. kiezen voor drie jaar tussen de leden een voorzitter en een ondervoorzitter.

De V.Sp.C. is bevoegd voor alle strafbare feiten voor, tijdens en na de wedstrijden, zowel bij officiële als vriendschappelijke, die onder bevoegdheid van de Raad van Bestuur worden georganiseerd, met uitzondering van die materies die zijn voorbehouden aan andere Vlaamse Commissies.

Het lid dat driemaal afwezig is, kan beschouwd worden als ontslagnemend.

De Raad van Bestuur oordeelt, op voordracht van de V.Sp.C. over het al dan niet ontslag geven.

De V.Sp.C. vergadert maandelijks indien er effectieve oproepingen zijn. Bij afwezigheid van effectieve oproepingen, maakt de secretaris iedere maand een verslag op van de eventueel genomen minnelijke schikkingen. De V.Sp.C. kan niet zetelen indien de toegevoegde of reserve secretaris niet aanwezig is.

De beroepsinstantie tegen beslissingen van de V.Sp.C. is de Vlaamse Beroepscommissie.

Voor wat jeugdwedstrijden betreft kan de V.Sp.C. haar bevoegdheden overdragen aan de V.J.T.O.C.

## **8. Vlaamse Beroepscommissie (V.B.C.)**

**art. 63 A**

De V.B.C. is samengesteld uit minimum 3 en maximum 10 leden, benoemd door de Raad van Bestuur, die ook een secretaris zonder stemrecht toevoegt. Elke zittingskamer zal uit minimum 3 leden bestaan. De secretaris zorgt voor de uitnodigingen en vervult de rol van openbaar aanklager. De V.B.C. kan niet zetelen indien de toegevoegde of reserve secretaris niet aanwezig is.

De Vlaamse Beroepscommissie vergadert binnen de 20 kalenderdagen na het indienen van een onvankelijk beroep.

Het lid dat driemaal afwezig is, kan beschouwd worden als ontslagnemend.

De Raad van Bestuur oordeelt, op voordracht van de V.B.C. over het al dan niet ontslag geven.

## **9. Vlaamse Marketingcommissie (V.M.C.)**

**art. 63 B**

### **9.1. Samenstelling**

De V.M.C. is samengesteld uit minimum 3 en maximum 10 leden, door de Raad van Bestuur aange-steld, die – indien nodig – een secretaris zonder stemrecht kan toevoegen. De leden van de V.M.C. kiezen voor drie jaar tussen de leden een voorzitter en een secretaris.

Het lid dat driemaal afwezig is, kan beschouwd worden als ontslagnemend. De Raad van Bestuur oordeelt hierover, op voordracht van de V.M.C..

### **9.2. Bevoegdheid**

De leden van de V.M.C. zijn belast, onder toezicht van de Raad van Bestuur, met het geven van advies op gebied van volgende domeinen:

- pers.
- promotie
- sponsoring

### **9.3. Werking**

De V.M.C. vergadert bij noodwendigheid of op vraag van minimum een derde van de leden.

Een kopie van de uitnodiging, met vermelding van de agenda, moet ten laatste 5 dagen voor de datum van de zitting aan alle leden van de V.M.C. en aan het algemeen secretariaat, t.a.v. de algemeen secretaris V.Z.V.B. verstuurd worden.

Het verslag van elke vergadering wordt zo vlug mogelijk, uiterlijk na 10 dagen, aan het algemeen secretariaat, t.a.v. de algemeen secretaris V.Z.V.B., overgemaakt. Het algemeen secretariaat staat in voor de verdere verdeling naar de provinciale afdelingen.

## **DEEL III. PROVINCIALE STRUCTUUR**

### **HOOFDSTUK A. ALGEMENE VERGADERING**

#### **1. Samenstelling**

**art. 64**

De Provinciale Algemene Vergaderingen verenigen de leden van het provinciaal comité en de afgevaardigden der toetredende leden (werkende clubs) van de provinciale afdeling.

#### **2. Bevoegdheden**

**art. 65**

Voor de beraadslagingen gelden de schikkingen van de statuten van de V.Z.V.B..

De Provinciale Algemene Vergaderingen zijn soeverein en hun beslissingen zijn geldig, welke ook het aantal aanwezige clubs is.

Deze beslissingen zijn rechtsgeldig, tenzij bewezen werd dat de statuten of het Organiek Reglement werden overtreden. In zulk geval kan de Raad van Bestuur (V.Z.V.B.) de genomen beslissing vervangen door een nieuwe, die onmiddellijk van kracht wordt.

**art. 66**

De Algemene Vergadering van de provinciale afdeling benoemt de leden van het P.C.. Hiervoor geldt dezelfde regeling als deze die voorzien is in de statuten van de V.Z.V.B. voor benoeming van de bestuurders.

De Algemene Vergadering beslist eveneens over het ontslag van ambtswege van een lid van het P.C.. In afwachting van de uitspraak door de Algemene Vergadering kan het lid door het P.C. voorlopig geschorst worden.

De Algemene Vergadering ontheft de provinciale penningmeester en dit op voordracht van het College van Commissarissen.

#### **3. Bijeenroeping**

**art. 67**

De Provinciale Algemene Vergaderingen worden, tenminste één maand vooraf, bijeengeroepen door het provinciaal comité en hebben tenminste eenmaal per jaar plaats.

Bij de oproeping wordt de agenda gevoegd. Dit kan via het bondsblad, via een afzonderlijk schrijven of via e-mail.

De clubs of leden die niet in orde zijn met de verschillende voorschriften, worden niet tot de vergadering toegelaten.

#### **4. Jaarlijkse Algemene Vergadering**

**art. 68**

De verplichte jaarlijkse Algemene Vergadering zal steeds plaatsvinden buiten de competitieperiodes. Het bepalen van plaats en datum behoort tot de bevoegdheden van het provinciaal comité.

#### **5. Bijzondere Algemene Vergadering**

**art. 69**

Naast deze verplichte vergadering moet een buitengewone vergadering samengeroepen worden wanneer tenminste 1/5 van de effectieve clubs er om verzoeken.

De buitengewone vergadering dient uiterlijk 6 weken na het indienen van het verzoek bij het P.C. door te gaan; de bijeenroeping zelf dient plaats te vinden binnen de maand na het verzoek.

## **6. Werking**

**art. 70**

- a) Inzake interpellaties, beslissingen, verkiezingen en publicaties van de besluiten gelden de regels voorzien ten aanzien van de Algemene Vergadering van de V.Z.V.B..  
Voor de verkiezingen van de leden van het P.C. wordt evenwel verwezen naar de procedure voorzien door het Organiek Reglement (art.87).
- b) De kandidaturen voor eventueel vrijstaande mandaten dienen gericht aan het secretariaat van het P.C..
- c) De uittredende leden zijn steeds herkiesbaar, tenzij ze hiervan uitdrukkelijk afzien.

## **7. Besluiten**

**art. 71**

De besluiten genomen tijdens de Algemene Vergadering worden genotuleerd door de secretaris van het P.C..

## **8. Kennisgeving**

**art. 72**

### **8.1 Aan de Vlaamse structuur (V.Z.V.B.)**

De secretaris van ieder P.C. is ertoe gehouden de uitslag der verkiezingen binnen de 10 dagen aan het algemeen secretariaat van de V.Z.V.B. toe te sturen.

Dit behelst zowel de samenstelling van het provinciaal comité als de leden van de jaarlijkse Algemene Vergadering op landelijk en nationaal niveau.

### **8.2 Aan de aangesloten clubs**

De besluiten van de provinciale algemene vergadering worden binnen de 30 dagen ter kennis gebracht van de clubs door het P.C. (via het bondsblad of een afzonderlijk schrijven).

## **HOOFDSTUK B. PROVINCIAAL COMITE (P.C.)**

### **1. Algemeenheden**

**art. 73**

- a) De provinciale organisaties en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn samengesteld uit de clubs waarvan de zetel gevestigd is binnen de grenzen van de provinciale afdeling en waarvan de werking in het Nederlands geschiedt.  
De Raad van Bestuur kan, na advies van de betrokken provinciale afdelingen, een club van buiten de provinciale afdeling toestemming verlenen om deel te nemen aan de competitie in een andere provinciale afdeling.
- b) Er zijn 5 Nederlandstalige provincies: Antwerpen, Vlaams-Brabant, Limburg, Oost-Vlaanderen en West-Vlaanderen.
- c) Iedere provinciale afdeling wordt beheerd door een P.C. dat in zijn taak bijgestaan wordt door een aantal commissies, aan wie het een deel van zijn taak kan overdragen. Het aantal commissies dat een P.C. mag oprichten is onbepaald, doch in ieder geval moet er een Provinciale Sportcommissie (P.Sp.C.), een Provinciale Beroepscommissie (P.B.C.), een Provinciale Scheidsrechterscommissie (P.S.C.) en een Provinciale Jeugd, Technische en Organisatie commissie (P.J.T.O.C.) opgericht worden.
- d) De bevoegdheden van het P.C. en zijn commissies zijn louter provinciaal.

### **2. Samenstelling**

**art. 74**

Het P.C. bestaat uit minimum 3 en maximum 9 leden.

### **3. De voorzitter**

**art. 75**

- a) Leidt de provinciale werking en als zodanig de werkzaamheden van het P.C. en de Algemene Vergadering.
- b) Vertegenwoordigt zijn provinciale afdeling (of laat zich vertegenwoordigen) op alle sportieve en officiële plechtigheden die hij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont.
- c) Heeft het recht de vergaderingen van commissies, die hij bijwoont op provinciaal vlak, voor te zitten, evenwel zonder stemrecht.
- d) Diegene die hem, volgens het Organiek Reglement, moet vervangen, heeft in deze omstandigheden dezelfde bevoegdheden als de voorzitter.

### **4. De secretaris**

**art. 76**

De bevoegdheden van de secretaris bestaan erin:

- a) Alle briefwisseling te ontvangen en er onmiddellijk gevolg aan te geven, betreffende gevallen voorzien bij de reglementen of de daaruit voortvloeiende rechtspraak. Elk onvoorzien geval moet aan het P.C. worden voorgelegd.
- b) De zittingen van het P.C. bij te wonen en er de zaken voor te leggen, mits de nodige toelichting.
- c) Alle zendingen van administratieve aard te vervullen, voortvloeiend uit zijn functie. Indien nodig zal de secretaris voor eventuele administratieve verrichtingen bijgestaan worden door een verslaggever.

### **5. De penningmeester**

**art. 77**

De bevoegdheden van de penningmeester bestaan erin:

- a) Te waken over de boekhouding van de provinciale afdeling en deze te organiseren.
- b) In overleg met de voorzitter en de secretaris alle inningen en betalingen te verrichten, buiten die van de gewone administratie. Tot een bedrag bepaald door het P.C. is de handtekening van de penningmeester voldoende. Vanaf dit bedrag vereist de betalingsopdracht de handtekeningen van twee door het P.C. aangeduide leden.
- c) Alle briefwisseling te tekenen betreffende de financiën van de provinciale afdeling.
- d) Te waken over de stiptheid bij het innen der schuldvorderingen en het kwijten der schulden.
- e) Driemaandelijks een financieel overzicht voor te leggen aan het P.C..
- f) Eenmaal per boekhoudkundig jaar een uittreksel van de financiële toestand op te maken en een controle van de rekeningen en kastoestand door het College van Commissarissen voor te bereiden.

### **6. Bevoegdheden**

**art. 78**

Het provinciaal comité:

1. Is het leidend orgaan van de provinciale afdeling. Het beheert de provinciale werking en controleert de werking van de provinciale commissies. Het provinciaal comité kan om een gegronde reden een beslissing van haar provinciale commissies vernietigen.
2. Beheert de provinciale en regionale kampioenschappen en bekercompetities. Het vormt de reeksen en afdelingen.  
Het legt de modaliteiten vast voor de kampioenschappen en de bekercompetities. Het kan ter zake een deel van zijn bevoegdheden overdragen aan de liga's en coöperatieve verenigingen.
3. Kan om gegronde redenen een club weigeren deel te (blijven) nemen aan de provinciale competities.
4. Keurt de terreinen en inrichtingen goed waar de wedstrijden onder zijn controle gespeeld worden.

5. Benoemt driejaarlijks en ontslaat van ambtswege de leden van zijn provinciale commissies. Het P.C. benoemt, aanvaardt en ontslaat de scheidsrechters die onder de rechtsmacht van de P.S.C. vallen. Het P.C. stuurt de dossier(s) van de scheidrechter(s), die kandidaat zijn voor promotie, door naar de nationale reeksen naar het algemeen secretariaat. Deze stuurt ze door naar de V.S.C. voor advies.
6. Het P.C. keurt de indeling per categorie van de scheidsrechters goed.
7. Voert het financieel beleid van de provinciale afdeling, oordeelt over alle financiële geschillen tussen de clubs van de provinciale afdeling, stelt jaarlijks binnen de grenzen bepaald door de Raad van Bestuur tijdig de bijdragen vast verschuldigd door de clubs van de provinciale afdeling en int via zijn penningmeester deze bijdragen, alsook deze bepaald door de Raad van Bestuur van de V.Z.V.B., verricht alle ontvangsten en uitgaven van de provinciale afdeling, stelt jaarlijks volgens de richtlijnen de balans en resultatenrekening op van de provinciale afdeling en stelt jaarlijks de begroting op.
8. Moet jaarlijks de rekeningen laten controleren door het College van Commissarissen.
9. Bepaalt, binnen de perken vastgelegd door de V.Z.V.B., het bedrag van de boeten die kunnen toegepast worden voor de overtredingen van de clubs.
10. Beoordeelt de voorstellen tot schrapping van de bondslijsten, op voorstel van de P.Sp.C..
11. Bij hoogdringendheid kan het P.C. welbepaalde bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur van het P.C..
12. In zijn vergadering van mei of juni bepaalt het P.C. zijn toegevoegde en reserve secretarissen voor het volgende seizoen.
13. Het P.C. organiseert de provinciale en regionale kampioenschappen en bekercompetities. Zij neemt de nodige maatregelen om een regelmatig verloop van de competities te waarborgen. Daartoe kan het P.C. wedstrijden uitstellen, verschuiven, enz...

## **7. Bijeenroeping**

**art. 79**

Het P.C. en de provinciale commissies vergaderen op bijeenroeping van de voorzitter, of bij verhindering, de ondervoorzitter.

Het P.C., de P.S.C., de P.Sp.C., de P.J.T.O.C., en de P.B.C. vergaderen wanneer het nodig is of op vraag van minimum een derde van de leden. De voorzitter stelt volgens de noodwendigheden de frequentie van de zittingen vast.

De oproeping van de leden van het P.C. en de commissies gebeurt door de secretaris van het P.C. of van de commissie, hetzij per gewone brief of mail, hetzij via het officieel orgaan van de provinciale afdeling, ten laatste 4 werkdagen voor de datum van de zitting.

De oproeping dient te vermelden:

- de datum, het aanvangsuur en de plaats van de zitting;
- de agenda.

Leden die een zitting niet kunnen bijwonen moeten, om niet als afwezig genoteerd te worden, de secretaris die de oproeping verzonden heeft uiterlijk 24 uur voor de vastgestelde datum verwittigen.

De leden van het P.C. en de commissies kunnen zich op de zitting laten vertegenwoordigen door een ander lid, mits schriftelijke volmacht.

Niemand mag meer dan één lid vertegenwoordigen.

Volmachten worden niet in aanmerking genomen voor het bepalen van het aantal aanwezige leden.

## **8. Werking**

**art. 80**

De zittingen worden voorgezeten door de voorzitter, of bij verhindering, door de ondervoorzitter of de langst benoemde van de aanwezige leden, in tweede orde het oudste lid in leeftijd.

De voorzitter heeft het tuchtrecht van de zitting en kan de aanwezige die de normale werking verstoort het woord ontnemen, berispen en eventueel uitsluiten van verdere deelneming aan de zitting.

De voorzitter kan de spreektijd van de leden en de comparanten beperken en hij kan de zitting schorsen.

De voorzitter heeft het toezicht op de goede orde en leidt de debatten.

Alleen de voorzitter van het P.C. is van rechtswege gemachtigd de vergaderingen van de provinciale commissies bij te wonen en eventueel voor te zitten, evenwel zonder stemrecht.

## **9. Beslissingen**

**art. 81**

### **9.1 Geldigheid**

De beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Tot geheime stemming kan worden overgegaan indien zulks wordt aangevraagd door 1/5 van de aanwezige leden of indien het gaat over personen.

De stem van de voorzitter is beslissend in geval van staking van stemmen. De stemming gebeurt bij handopsteking. Blanco-, ongeldige stemmen en onthoudingen worden beschouwd als onbestaande.

De beslissingen zijn slechts geldig wanneer tenminste de helft van de leden aanwezig is op het ogenblik dat ze genomen worden.

Voor spoedeisende gevallen mogen voorzitter en secretaris om het oordeel van de leden vragen en een beslissing nemen op het advies van de meerderheid. Deze beslissing dient voorgelegd ter bekrachtiging op de eerstvolgende vergadering van het comité of van de commissie.

Alle beslissingen moeten gemotiveerd zijn en de kosten van het geding vermelden.

### **9.2 Onthouding**

Een comité- of commissielid mag zich niet onthouden zonder er reden van te geven.

### **9.3 Uitspraken**

De uitspraken worden mondeling aan de aanwezige partijen medegedeeld.

## **10. Verslagen**

**art. 82**

De secretaris van het comité of de commissie maakt het verslag van de zittingen op.

De tekst wordt aan de goedkeuring van de volgende vergadering onderworpen. De secretaris is gehouden zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de 10 dagen na de zitting een afschrift van het verslag toe te zenden aan de leden van zijn comité of commissie, alsook aan het secretariaat van het P.C..

## **11. Kennisgeving**

**art. 83**

Het verslag van elke zitting van het P.C. of een provinciale commissie dient opgenomen te worden in het eerstvolgend nummer van het officieel orgaan van de provincie.

## **12. Dagelijks Bestuur**

**art. 84**

### **12.1 Samenstelling**

Het dagelijks bestuur zal bestaan uit minimum 3 leden van het P.C..

De voorzitter en de secretaris maken er ambtshalve deel van uit.

## **12.2 Bevoegdheden**

Het dagelijks bestuur bereidt de agenda van het P.C. voor. Indien bij hoogdringendheid beslissingen worden genomen, dienen deze voorgelegd voor de goedkeuring van de eerstvolgende vergadering van het P.C..

## **HOOFDSTUK C. OFFICIALS**

### **1. Bestuursleden**

#### **1.1 Algemeenheden**

**art. 85**

Onder bestuursleden van de provinciale afdeling verstaan we:

- a) De leden van het P.C.;
- b) De leden van de diverse provinciale commissies.

#### **1.2 Toelatingsvoorwaarden voor een mandaat als PC-lid of commissielid**

**art. 86**

Leden van het P.C. en zijn provinciale commissies moeten minstens de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben; ze moeten de burgerlijke en politieke rechten bezitten.

Het is de leden van het P.C. en zijn commissies, uitgezonderd de P.S.C./V.S.C., niet toegelaten om een S-licentie te hebben (uitzondering zie artikel 95).

#### **1.3 Mandaten**

**art. 87**

De duur van een mandaat voor de leden van het P.C. is 6 jaar. De leden van de commissies worden door het P.C. voor 3 jaar in hun mandaat bevestigd. Het P.C. kan jaarlijks een mandaat van een lid in een commissie beëindigen. Het eindigt door overlijden, ontslag, afzetting of verlies van lidmaatschap. Het P.C. wordt om de 3 jaar voor de helft herkozen.

Ieder uittredend lid is herkiesbaar en zijn kandidatuur wordt dan ook ambtshalve opnieuw voorgedragen, tenzij hijzelf geen kandidaat meer wil zijn.

Indien in de loop van het seizoen een plaats in het P.C. of een commissie vacant wordt, kan het P.C. een nieuw lid benoemen. Voor het P.C. geschiedt de benoeming door coöptatie met stemrecht, in afwachting van de beslissing van de volgende Algemene Vergadering. Het P.C. is verplicht tot benoeming over te gaan wanneer het minimum aantal voorziene leden in het P.C. of een commissie niet meer bereikt wordt. De benoeming geldt voor de overblijvende duur van het mandaat van zijn voorganger.

Een lid dat driemaal per statutair jaar zonder gegronde reden afwezig blijft wordt van rechtswege ontslagnemend.

Om de drie jaren, tussen 15 mei en 15 augustus van het lopend jaar, kiezen het P.C. en de commissies onder hun leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het is aan de commissies niet toegelaten een penningmeester aan te duiden.

In afwijking hiervan kan het P.C., ambtshalve, en voor dezelfde duur, een secretaris benoemen die geen lid is van het P.C. of de commissie, die als dan geen stemrecht heeft. Het ontslag van deze secretarissen valt eveneens onder de bevoegdheid van het P.C.. Een secretaris niet-lid komt niet in aanmerking om het aantal leden te bepalen.



Wanneer bij de verkiezing van een bestuursfunctie twee kandidaten gebeurlijk hetzelfde aantal stemmen zouden behalen moet er tot een herstemming overgegaan worden. In geval deze de uitslag van de eerste stemming zou bevestigen dient de uittredende kandidaat als gekozen beschouwd te worden indien hij tegenover een nieuwe kandidaat stond, of het lid dat de meeste jaren aansluiting telt indien het twee nieuwe kandidaten betreft, of in tweede instantie het oudste lid in leeftijd.

Een lid dat vrijwillig ontslag neemt uit het P.C. of een commissie kan gedurende drie jaar geen kandidatuur meer indienen voor een P.C. of de commissie waarin hij ontslag heeft genomen.

## **2. Deontologie**

**art. 88**

De leden van het P.C. en van de commissies moeten van onberispelijk gedrag zijn. Bijgevolg:

- a. mag een aangeslotene die geschorst is door een comité of een commissie zich geen kandidaat stellen voor een officiële functie;
- b. moet een comité- of commissielid dat een effectieve schorsing van meer dan zes weken oploopt ambtshalve ontslagen worden;
- c. stelt een comité- of commissielid dat het voorwerp uitmaakt van een of andere sanctie van de federatie, zich eveneens bloot aan ontslagen worden, na onderzoek aangaande de ernst van de fout.

Na een periode van minstens 1 jaar na het verloop van zijn schorsing kunnen de leden, bedoelt in b) en c) hierboven, zich terug kandidaat stellen voor een mandaat.

De leden van het P.C. en de commissies dienen zich te onthouden van alle handelingen welke de goede werking van de bond in gevaar kunnen brengen, en moeten hun opdrachten met de nodige discretie vervullen.

De leden van het P.C. en de commissies zijn gehouden ernstige onregelmatigheden of incidenten waarvan zij getuige zijn onmiddellijk ter kennis te brengen van het P.C. en hiervan een verslag op te stellen dat binnen de 4 werkdagen aan de secretaris van het P.C. dient overgemaakt te worden.

## **3. Scheidsrechters**

### **3.1 Algemeenheden**

**art. 89**

De scheidsrechters moeten niet noodzakelijk lid zijn van een club. In dit geval bekomen zij een persoonlijke licentie van de federatie.

Elke club kan verplicht worden door het bevoegd comité een scheidsrechter te leveren per ploeg in competitie. De nieuwe clubs zijn hiervan vrijgesteld gedurende het eerste seizoen van aansluiting.

Het is de scheidsrechters toegelaten enige vorm van publiciteit te dragen mits toelating en goedkeuring van het P.C. en/of van de Raad van Bestuur.

Het licentierecht voor scheidsrechters wordt jaarlijks door de Raad van Bestuur bepaald.

### **3.2 Toelatingsvoorwaarden**

**art. 90**

Om als provinciaal scheidsrechter aanvaard te worden door het P.C. op advies van de P.S.C., moet de kandidaat:

- a) minimum 15 en maximum 55 jaar oud zijn (het P.C. kan uitzonderingen toestaan).
- b) regelmatig een arbitragecursus hebben bijgewoond en geslaagd zijn in de theoretische en praktische proeven afgenomen door de provinciale scheidsrechterscommissie.
- c) indien een scheidsrechter na zijn 65<sup>ste</sup> nog wil fluiten dan moet hij ieder jaar een medisch attest binnenbrengen, bij zijn commissie, die het attest doorstuurt naar het P.C., waarin de geneesheer stipuleert dat betrokken scheidsrechter fysiek in orde is.
- d) een volledig ingevulde licentieverzoek met kopie identiteitskaart op A 4 formulier ingediend hebben bij de secretaris van de P.S.C..

Een scheidsrechter kan pas als actieve scheidsrechter optreden als zijn licentiaanvraag effectief gevalideerd is.

### **3.3 Plichten**

**art. 91**

Elke actieve scheidsrechter zal handelen volgens de onderrichtingen uitgevaardigd door de V.S.C., het P.C. en de P.S.C..

Elke scheidsrechter dient minstens 2 jaar in provinciale competitie en daarna 1 jaar in de Vlaamse competitie te fluiten alvorens naar Nationale te kunnen stijgen.

## **4. Onverenigbaarheden**

### **4.1 Algemeen**

**art. 92**

Om deel te mogen uitmaken van een Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur, van het Provinciaal Comité, van een Vlaamse of provinciale commissie, moet men een geldige licentie hebben bij de V.Z.V.B. en op het ogenblik van de vergadering niet het onderwerp zijn van enige schorsing. Per club (toetredend lid) kan in ieder orgaan slechts één gelicentieerde (toegewezen toetredend lid) zetelen.

Tevens moet men ten volle 18 jaar oud zijn op 31 augustus van het jaar waarin het werkingsjaar van de federatie start.

### **4.2 Tijdelijke onverenigbaarheid**

**art. 93**

Er is een onverenigbaarheid van tijdelijke aard telkens wanneer het orgaan waarin men zetelt een dossier behandelt:

- dat reeds werd behandeld door een ander orgaan waarin betrokken mandataris zetelt;
- waarvan een der partijen de club (toetredend lid) is waarbij de mandataris als gelicentieerde (toegewezen toetredend lid) is aangesloten;
- ten laste van de mandataris zelf.

### **4.3 Algemene Vergaderingen**

**art. 94**

Op uitzondering van de leden van de Raad van Bestuur mag iedere gelicentieerde deel uitmaken van de Algemene Vergadering V.Z.V.B..

Op uitzondering van de leden van het provinciaal comité mag iedere gelicentieerde deel uitmaken van de provinciale Algemene Vergadering voor zover zijn licentie hem door de betrokken provinciale afdeling werd verstrekt en hij afgevaardigd werd door zijn club conform art.115 van het Organiek Reglement.

### **4.4 Raad van Bestuur, Provinciaal Comité, Vlaamse en Provinciale commissies**

**art. 95**

Rekening houdend met alle bovenstaande beperkingen is het de houder van een niet-actieve of commissielicentie toegelaten deel uit te maken van een of meerdere organen.

Evenwel zijn volgende onverenigbaarheden strikt van toepassing:

- tussen een mandaat in het provinciaal comité en de provinciale sportcommissie;
- tussen een mandaat in de provinciale beroepscommissie en een mandaat in de Vlaamse Verbredingscommissie;
- tussen een mandaat in een provinciale sportcommissie en een mandaat in de Vlaamse Verbredingscommissie;
- tussen een mandaat in de Vlaamse Medische commissie en een mandaat in de Vlaamse Verbredingscommissie;

- tussen een mandaat in P.S.C. en elke andere commissie met uitzondering van de V.S.C. en de C.S.C.;
- het P.C. beslist dat een formateur in zijn provincie wedstrijden mag leiden.

De ex-houder van een scheidsrechterslicentie kan zetelen in alle commissies behalve in het P.C. of Raad van Bestuur waarvoor hij een wachttijd van drie (3) jaar moet in acht nemen.

## **HOOFDSTUK D. PROVINCIALE COMMISSIES**

### **1. Algemeen**

**art. 96**

Het P.C. kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen aan een aantal commissies.

In elke provinciale afdeling zal in elk geval fungeren:

- de Provinciale Sportcommissie (P.Sp.C.) ;
- de Provinciale Beroepscommissie (P.B.C.);
- de Provinciale Scheidsrechterscommissie (P.S.C.);
- de Provinciale Jeugd, Technische en Organisatiecommissie (P.J.T.O.C.).

Elke provinciale afdeling oordeelt over de noodzaak tot het oprichten van bijkomende commissies welke een definitief dan wel tijdelijk karakter kunnen hebben en dit na toestemming van de Raad van Bestuur (V.Z.V.B.).

### **2. De Provinciale Sportcommissie (P.Sp.C.)**

#### **2.1 Samenstelling**

**art. 97**

Deze commissie bestaat uit minimum 3 en maximum 9 leden.

De P.Sp.C. kiest een voorzitter (die de zittingen leidt) en een ondervoorzitter (die de voorzitter vervangt bij afwezigheid). Het P.C. duidt een niet-stemgerechtigde secretaris aan. De secretaris kan de minnelijke schikkingen opmaken en maakt de verslagen op van de zittingen.

De ander commissieleden zijn gewone leden.

#### **2.2 Bevoegdheden**

**art. 98**

De P.Sp.C. oordeelt in eerste instantie over alle strafbare feiten, incidenten en wangedrag van leden en toeschouwers voor, tijdens en na de wedstrijden, zowel bij officiële als vriendschappelijke, als van toernooien, die onder de bevoegdheid van het P.C. georganiseerd worden.

De P.Sp.C. is gemachtigd alle sancties en boeten op te leggen aan clubs en gelicentieerden wegens overtredingen van de statuten of reglementen, of wegens administratieve tekortkomingen, binnen de grenzen die opgelegd zijn door het P.C. (voor scheidsrechters zie artikel 103 punt h.). Bij zeer ernstige feiten doet de P.Sp.C. aan het P.C. een voorstel tot schrapping van de bondslijsten van de gelicentieerden.

De secretaris van de P.Sp.C. kan desgevallend tegen de beslissing van de P.Sp.C. in beroep gaan waardoor het dossier door de P.B.C. dient herbehandeld te worden. De secretaris van de P.Sp.C. dient dit schriftelijk binnen de 4 werkdagen te melden aan de secretaris van de provinciale afdeling. Dit schrijven dient een uiteenzetting van de feiten in te houden waarom de secretaris van de P.Sp.C. in beroep gaat tegen de beslissing van de P.Sp.C..

De P.B.C. dient dit beroep te behandelen zoals vermeld in de artikelen 111C, 111D, 111E en 111F.

Het P.SP.C. is gemachtigd om, in geval van ernstige incidenten, binnen een tijdspanne van 10 dagen een vergadering met oproeping en verplichte aanwezigheid te beleggen om een schorsing met onmiddellijke ingang te bepalen.

Eventueel kan de P.Sp.C. deze bevoegdheid overdragen aan het dagelijks bestuur van de provinciale afdeling.

Voor wat jeugdwedstrijden betreft kan de P.Sp.C. haar bevoegdheden overdragen aan de P.J.T.O.C.. De P.Sp.C. oordeelt in eerste instantie over alle geschillen en betwistingen tussen de clubs die onder de rechtsmacht van het P.C. vallen en dit naar aanleiding van wedstrijden waarvoor het P.C. bevoegd is. Het kan op klacht van een club, op verslag van een scheidsrechter of van ambtswege de uitslag van een wedstrijd wijzigen of annuleren en een wedstrijd doen herspelen.

De P.Sp.C. behandelt het beroep, ingediend door een aangeslotene tegen een interne sanctie hem opgelegd door zijn club.

De P.Sp.C. houdt een overzichtslijst bij van alle leden die een disciplinaire maatregel kregen vanwege een bondsinstantie, zowel op nationaal, landelijk of provinciaal vlak. Deze lijst vermeld het dossiernummer, de strafmaat (van datum tot datum of nummers wedstrijden) en de aard van de opgelopen sanctie volgens bijlage IX (letter en nummer vermelden) Drie jaar na beëindiging van de laatst uitgesproken sanctie tegen het lid wordt dit lid uit de lijst geschrapt.

De P.Sp.C. beoordeelt na geldig verzet de door de secretaris van de bevoegde commissie aangebrachte voorstellen van minnelijke schikking.

De beroepsinstantie tegen beslissingen van de P.Sp.C. is de Provinciale beroepscommissie (P.B.C.).

### **2.3 Werking**

**art. 99**

Voor de te voeren procedure aangaande beslissingen verwijzen we naar deel III, hoofdstuk B., punt 9. Het aantal te behandelen zaken wordt als maatstaf gebruikt om de frequentie der vergaderingen vast te leggen. De P.Sp.C. vergadert maandelijks indien er effectieve oproepingen zijn. Bij afwezigheid van effectieve oproepingen maakt de secretaris iedere maand een verslag op van de eventueel genomen minnelijke schikking.

De P.Sp.C. kan niet zetelen indien de toegevoegde of reserve secretaris niet aanwezig is.

### **2.4 Verslagen**

**art. 100**

Hiervoor verwijzen we naar deel III, hoofdstuk B., punt 10.

### **2.5 Kennisgeving**

**art. 101**

Hiervoor verwijzen we naar deel III, hoofdstuk B., punt 11.

## **3. De Provinciale Scheidsrechterscommissie (P.S.C.)**

### **3.1 Samenstelling**

**art. 102**

Deze commissie bestaat uit minimum 3 en maximum 9 leden. Aan de P.S.C. kunnen opleiders worden toegevoegd. Het aantal hiervan wordt vastgesteld door het P.C..

Om als opleider aanvaard te kunnen worden, dient men de hoedanigheid van actieve scheidsrechter gehad te hebben.

De opleiders staan enkel in voor het opmaken van verslagen omtrent de praktische proeven die ze afnemen van scheidsrechters; eventueel kunnen ze ook ingeschakeld worden bij de theoretische opleiding van de scheidsrechters; de opleiders hebben geen stemrecht.

De P.S.C. kiest een voorzitter (die de zittingen leidt), een ondervoorzitter (die de voorzitter vervangt bij afwezigheid) en een secretaris.

De andere commissieleden zijn gewone leden.

### 3.2 Bevoegdheden

art. 103

De P.S.C. heeft tot taak:

- a) De praktische opleiding en de vervolmaking van de provinciale scheidsrechters en de kandidaat-scheidsrechters te verwezenlijken en hiervoor, mits goedkeuring van het P.C., ondermeer cursussen en voordrachten in te richten.
- b) De theoretische en praktische examens van bovengemelde scheidsrechters af te nemen.
- c) Alle nodige richtlijnen te geven aan scheidsrechters, dit zowel via de verplichte en vrije cursussen als door middel van het officieel orgaan; bij aanvang van elk seizoen zullen de wijzigingen van de onderrichtingen steeds schriftelijk meegedeeld worden aan alle actieve scheidsrechters; tevens zal er toezicht en controle op de provinciale scheidsrechters gehouden worden.
- d) Aan het P.C. de benoeming voor te stellen van stagedoende of kandidaat -scheidsrechters; de scheidsrechters die kandidaat zijn voor nationaal dienen via het P.C. aan het Algemeen Secretariaat voor te dragen en dit voor 31 maart van elk seizoen.
- e) Aan het P.C. een lijst overmaken met de kandidaat scheidsrechters voor de Vlaamse Competitie. Deze lijst dient via het P.C. aan het algemeen secretariaat worden overgemaakt voor 30 juni van elk seizoen.
- f) Met een gemotiveerd advies aan het P.C. de scheidsrechters die in aanmerking komen voor ontslag, voor te stellen.
- g) De scheidsrechters aan te duiden voor wedstrijden, zowel officiële, vriendschappelijke als toernooien die onder de bevoegdheid vallen van het P.C., de liga's en de samenwerkende groeperingen van de provinciale afdeling.
- h) In eerste instantie te oordelen over klachten en laakbare feiten, uitgebracht tegen scheidsrechters die onder hun rechtsmandaat staan.
- i) Tegen genoemde scheidsrechters alle tuchtmaatregelen te treffen en alle boeten te heffen in samenspraak met het P.C. wegens tekortkomingen inzake hun opdrachten (niet gerechtvaardigde afwezigheid, laattijdige afmelding, laattijdige aankomst, afwezigheid op een wedstrijd, niet naleven van de onderrichtingen betreffende het inzenden van een verslag in geval van incidenten, gebrek aan stiptheid, enz.). Aan het P.C. maandelijks de naamlijst te bezorgen van de scheidsrechters die afwezig waren op de hun aangeduide wedstrijden.
- j) Op aanvraag van het P.C. of het P.Sp.C. advies te geven over vermeende scheidsrechterlijke missingen of over de toepassing van de spelregels en de reglementen inzake wedstrijden.
- k) De klassering op te maken van de scheidsrechters die onder haar rechtsmacht staan en deze, via het P.C., over te maken aan het Algemeen Secretariaat voor 30 juni van elk seizoen, waarbij deze klassering volgende punten moeten vermelden: naam, adres, telefoonnummer, rekeningnummer en E-mailadres.
- l) Het voorstel tot benoeming voorleggen aan het P.C. van opleiders voor de provinciale werking en het voorstel tot benoeming van kandidaat-opleiders aan de V.S.C. voor de nationale werking, dit via het P.C..

### 3.3 Werking

art. 104

Voor de te voeren procedure aangaande beslissingen verwijzen we naar deel III, hoofdstuk B., punt 9. De P.S.C. zal minstens om de twee maand vergaderen.

### 3.4 Verslagen

art. 105

Hiervoor verwijzen we naar deel III, hoofdstuk B., punt 10.

### **3.5 Kennisgeving**

**art. 106**

Hiervoor verwijzen we naar deel III, hoofdstuk B., punt 11.

Tuchtmaatregelen en boetes tegenover scheidsrechters zullen hen steeds per afzonderlijk schrijven worden medegedeeld zonder bijkomende kosten.

Verzet tegen de uitspraak van een tuchtmaatregel of boete kan door de betrokken scheidsrechter gebeuren door een aangetekend schrijven binnen de 4 werkdagen na het verzenden van de uitgesproken tuchtmaatregel of boete aan het secretariaat van de provincie.

Door het indienen van verzet vervalt de uitgesproken tuchtmaatregel of boete tot de P.S.C. in haar vergadering dit verzet heeft behandeld.

Dit verzet wordt behandeld in de eerstvolgende vergadering van de P.S.C. met oproeping van de scheidsrechter en het aanrekenen van de dossierkosten (25 Euro) indien de betrokken scheidsrechter in het ongelijk blijft gesteld.

Indien de secretaris van de P.S.C. of de P.S.C. vaststelt dat een scheidsrechter een sanctie verdient die niet is opgenomen in Bijlage VII – “tuchtmaatregelen en boetes bij tekortkomingen van een scheidsrechter” wordt betrokken scheidsrechter opgeroepen te verschijnen op de eerstvolgende zitting van de P.S.C. die een dossier aanlegt (25 euro) en een uitspraak doet. Indien de scheidsrechter in de fout wordt gesteld worden hem de dossierkosten aangerekend.

Tegen deze uitspraak van de P.S.C. is beroep steeds mogelijk en dient ingediend door een aangetekend schrijven te sturen naar de Algemeen Secretaris V.Z.V.B. binnen de 4 werkdagen na uitspraak P.S.C. met bewijs van betaling van 60 euro. Indien het beroep ontvankelijk is zal het beroep worden behandeld door de V.S.C..

## **4. De Provinciale Jeugd, Technische en Organisatiecommissie (P.J.T.O.C.)**

### **4.1 Samenstelling**

**art. 107**

Deze commissie bestaat uit minimum 3 en maximum 9 leden.

De P.J.T.O.C. kiest een voorzitter (die de zittingen leidt), een ondervoorzitter (die de voorzitter vervangt bij afwezigheid) en een secretaris (die de verslagen van de zittingen opmaakt).

Eén van de leden kan fungeren als provinciale coach; eventueel kan een provinciale coach worden toegevoegd, maar dan wel zonder stemrecht.

### **4.2 Bevoegdheden**

**art. 108**

De P.J.T.O.C. neemt onder toezicht van het P.C. alle initiatieven teneinde de jeugdwerking in de provinciale afdeling te bevorderen.

Daarbij dient ze rekening te houden met de richtlijnen uitgevaardigd door de V.J.T.O.C..

Daarnaast is de P.J.T.O.C. verantwoordelijk voor het functioneren van de provinciale selecties van jeugdcategoryën en eventueel van de provinciale selecties seniores (heren en dames).

De oproepingsbrief voor een provinciale selectie dient uiterlijk 8 werkdagen voor de desbetreffende training, wedstrijd of tactische bespreking opgestuurd te worden bij schrijven naar de opgeroepen speler en de gerechtigd correspondent van de club waarbij de speler is aangesloten.

De oproepingsbrief dient te vermelden:

- datum , uur en plaats van bijeenkomst;
- doel van de bijeenkomst;
- strafmaat bij afwezigheid;
- volledige coördinaten van de verantwoordelijke.

De oproepingsbrief dient ondertekend te zijn door de secretaris van de P.J.T.O.C..

Een speler die niet kan of wenst aanwezig te zijn op deze bijeenkomst, moet uiterlijk 4 dagen voor de bijeenkomst de persoon die de oproeping verzonden heeft, van zijn afwezigheid op de hoogte

brengen. Dit kan telefonisch of schriftelijk gebeuren. Indien dit niet gebeurt, zal de speler gestraft worden zoals voorzien in bijlage IX.

Indien de termijn van vier dagen door kwetsuur of heirkraft niet kan gerespecteerd worden, dient de persoon die de oproeping verzonden heeft, onmiddellijk op de hoogte gebracht te worden vóór de training, wedstrijd of bespreking aanvangt.

De P.J.T.O.C. kan – in zoverre de competitie in toernooivorm wordt georganiseerd – bij hoogdringendheid, in tuchtzaken – de bevoegdheden van de P.Sp.C. overnemen, voor wat de jeugdwedstrijden betreft.

#### **4.3 Werking**

**art. 109**

Voor de te voeren procedure aangaande beslissingen verwijzen we naar deel III, hoofdstuk B., punt 9. Naast het beleggen van vergaderingen zal de P.J.T.O.C. concreet werken aan:

- een provinciale jeugdcompetitie;
- het organiseren en promoten van jeugdtoernooien;
- de selectie en de begeleiding van de provinciale selectieploegen via (een) selectieverantwoordelijke(n) in samenwerking met de provinciale coach.

#### **4.4 Verslagen**

**art. 110**

Hiervoor verwijzen we naar deel III, hoofdstuk B., punt 10.

#### **4.5 Kennisgeving**

**art. 110 A**

Hiervoor verwijzen we naar deel III, hoofdstuk B., punt 11.

De kennisgeving voor de betrokken spelers aangaande eventuele selecties zal gebeuren via een afzonderlijk schrijven.

### **5. De Provinciale Beroepscommissie (P.B.C.)**

#### **5.1 Samenstelling**

**art. 111 A**

Deze commissie bestaat uit minimum 3 leden en maximum 7 leden.

De P.B.C. kiest een voorzitter (die de zittingen leidt), een ondervoorzitter (die de voorzitter vervangt bij afwezigheid) en een secretaris (die de verslagen van de zittingen opmaakt).

De andere commissieleden zijn gewone leden.

#### **5.2 Bevoegdheden**

**art. 111 B**

De P.B.C. behandelt de beroepen ingediend tegen de beslissingen van de provinciale sportcommissie (P.Sp.C).

#### **5.3 Werking**

**art. 111 C**

De vergaderingen worden samengeroepen door de voorzitter in samenspraak met de secretaris. De uitnodigingen en betekeningen gebeuren door de secretaris.

De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

De P.B.C. vergadert binnen de 20 kalenderdagen na het indienen van een ontvankelijk beroep.

#### **5.4 Oproeping**

**art. 111 D**

De secretaris van de P.B.C. roept de betrokken partijen, de scheidsrechter, alsmede de eventueel nodige getuigen, op met een eenvoudig schrijven. De uitnodiging gebeurt ten laatste vier werkdagen voor de datum van de zitting, dag van de verzending inbegrepen.

De oproeping dient te vermelden:

- datum, aanvangsuur en plaats van de zitting;
- reden van de oproeping.

De oproeping dient te gebeuren aan de betrokkene zelf, met een afschrift naar de G.C. van de desbetreffende club.

De betrokken club en/of het aangesloten lid mag zich bij de behandeling laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadgever naar keuze. Een geschorst gelicentieerd lid of een lid met schuld aan V.Z.V.B., B.Z.V.B. of L.F.F.S. mag evenwel niet als raadsman fungeren of het lid vertegenwoordigen. Een club kan slechts door twee personen worden vertegenwoordigd.

#### **5.5 Betekening**

**art. 111 E**

De beslissing wordt beschouwd als zijnde door de partijen gekend door het feit dat ze werd uitgesproken.

Indien ze werd uitgesproken in afwezigheid van een partij, moet deze zich tot het secretariaat van het P.C. richten om de beslissing te vernemen.

De betrokken partijen zullen, bij wijze van aanvullende kennisgeving, per brief of per mail van de beslissing op de hoogte gebracht worden door het secretariaat van de P.B.C..

#### **5.6 Verbreking**

**art. 111 F**

Zie artikels 39 tot 44.



## **DEEL IV. DE CLUBS**

### **HOOFDSTUK A. INTERNE ORGANISATIE**

#### **1. Samenstelling en vorm**

**art. 112**

Iedere groepering met tenminste 10 personen die de zaalvoetbalsport beoefent, regelmatig gesticht is overeenkomstig de geldende wetten en voorschriften en die de statuten en het Organiek Reglement van de vzw V.Z.V.B. aanvaardt, mag langs zijn Provinciaal Comité een aanvraag tot aansluiting aan de Raad van Bestuur van de V.Z.V.B. richten.

De clubs mogen gesticht worden als feitelijke vereniging of als vzw.

#### **2. Benaming**

**art. 113**

De clubs mogen geen naam aannemen die reeds door een andere aangesloten sportclub gedragen wordt.

Vallen niet onder dit verbod: de gewone benamingen zoals "Zaalvoetbalclub van ...", "Sporting ...", "Racing ...", "S.V. ...", enz..., voor zover niet in dezelfde gemeente reeds een aangesloten club dezelfde benaming draagt.

Politieke en filosofische benamingen zijn nooit toegelaten.

Het P.C. zal in eerste instantie oordelen over de aanvaardbaarheid van de benaming.

#### **3. Clubbestuur**

**art. 114**

3.1 Het bestuurscomité van de club moet bestaan uit minimum 3 leden die minstens 18 jaar oud zijn en beschikken over al hun politieke en burgerlijke rechten. Zij moeten tevens een licentie hebben bij de club waarbij ze zijn aangesloten. Het bestuurscomité van een club dient minstens te bestaan uit een voorzitter, een secretaris/gerechtigd correspondent en een penningmeester.

3.2 De leden van dit clubcomité zijn 'hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk' voor de nog openstaande schulden van de club, wanneer de geldelijke verplichtingen tegenover de B.Z.V.B., de V.Z.V.B., en/of één van haar afdelingen niet nagekomen worden.

Op straf van boete en eventuele schrapping is elke club eraan gehouden voor 15 juni een nieuw document van 'hoofdelijke en ondeelbare aansprakelijkheid' terug te sturen naar de provinciale afdeling. Door hun handtekening verbinden de ondertekenaars zich tot een persoonlijk engagement voor hun club ten overstaan van de V.Z.V.B. Door dit engagement aanvaarden zij het principe van amateurisme binnen hun club. De leden van de beheerraad van een club met als rechtspersoonlijkheid een vzw zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun club ten overstaan van de wet en van de V.Z.V.B..

3.3 Elk lid van het bestuurscomité dat ontslag neemt dient dit aangetekend te versturen naar de club en binnen de 8 dagen een afschrift van dit schrijven te verzenden aan de provinciale afdeling. De club moet binnen de 8 dagen meedelen aan de provinciale afdeling of het ontslagnemend lid schulden heeft ten overstaan van de club, op straf dat de club zelf moet instaan voor de schulden. Deze wijziging wordt slechts definitief na goedkeuring door het P.C. dat de materie zal onderzoeken in zijn eerstvolgende nuttige vergadering. Betrokkene kan evenwel niet overstappen naar een andere club voor de eerstvolgende transferperiode.

Indien het ontslagnemend lid de gerechtigd correspondent zelf is, dient hij zijn ontslag te versturen aan één van de andere bestuursleden die hoofdelijk aansprakelijk zijn.

3.4 De vervanger van het ontslagnemend bestuurslid dient binnen de 30 dagen na het ontslag medegedeeld te worden aan de provinciale afdeling. Bij het in gebreke blijven kan de club zelfs geschrapt worden. Bij elke wijziging van de leden van het bestuurscomité dient een nieuw document van 'hoofdelijke en ondeelbare aansprakelijkheid' ondertekend te worden.

- 3.5 Van iedere vergadering van het bestuurscomité dient een schriftelijk verslag te worden opge-  
maakt en tevens ondertekend te worden door minstens 3 leden van het bestuurscomité.

#### **4. Afgevaardigde Algemene Vergadering**

**art. 115**

- 4.1 Onder de aangesloten leden duidt de club één lid aan dat de club zal vertegenwoordigen in de Provinciale Algemene Vergadering. Wordt dit niet expliciet gedaan dan wordt de gerechtigd correspondent als zodanig beschouwd.
- 4.2 Wijzigingen aan deze personen of functies zijn onderworpen aan dezelfde voorschriften als onder 3.3.

#### **5. Gerechtigd correspondent**

**art. 116**

- 5.1 Tegenover de federatie zal de secretaris van de club als gerechtigd correspondent fungeren.
- 5.2 De gerechtigd correspondent heeft de uitsluitende bevoegdheid, maar ook de plicht, alle officiële stukken te ontvangen en te ondertekenen.
- 5.3 Iedere gerechtigd correspondent is voor zijn club gehouden alle door de federatie voorgelegde formulieren binnen de gestelde tijd, degelijk ingevuld, terug te sturen.
- 5.4 Indien door schorsing, van meer dan zes weken, langdurige ziekte of verlof de gerechtigd correspondent niet in staat is zijn functie naar behoren uit te oefenen, zal de voorzitter gedurende deze periode automatisch de functie van gerechtigd correspondent waarnemen. Deze wijziging moet door de club schriftelijk aan het provinciaal secretariaat gemeld te worden. De Vlaams spelende clubs dienen deze wijziging tevens aan het secretariaat van de Vlaamse Zaalvoetbalbond te melden. De nationaal spelende clubs dienen deze wijziging tevens aan het nationaal secretariaat te melden.
- 5.5 Een club die actief is op een ander niveau dan provinciaal, dient dezelfde G.C. aan te duiden als degene die provinciaal werd doorgegeven.

#### **6. Scheidsrechters**

**art. 117**

Elke club kan door het bevoegd comité verplicht worden tenminste één scheidsrechter te leveren. De nieuwe clubs zijn hiervan onder elk beding vrijgesteld gedurende het eerste seizoen van aansluiting.

### **HOOFDSTUK B. AANSLUITING**

#### **1. Te vervullen formaliteiten**

**art. 118**

(Alle nodige bescheiden zijn ter beschikking op het provinciaal secretariaat)

Iedere club die wenst aan te sluiten, stuurt aan het P.C.:

- a) Het aansluitingsformulier (éénmalig), behoorlijk ingevuld en ondertekend door de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, daardoor verklarend dat al de leden beantwoorden aan het amateurstatuut. Voor nieuwe clubs dient het aansluitingsformulier vergezeld te zijn van de licentia aanvraag van de voorzitter, de secretaris, de penningmeester.
- b) Indien de club wordt opgericht als vzw, het wettelijk bewijs van de oprichting (een exemplaar van de publicatie in het Belgisch Staatsblad).
- c) Twee exemplaren van de clubstatuten, getekend door de voorzitter en de secretaris, waarin de verplichtingen van de leden tegenover de club zijn opgenomen en waarin uitdrukkelijk vermeld wordt dat de club en zijn leden de statuten en de reglementen van de V.Z.V.B. in hun geheel aanvaarden.

- d) Licentieaanvragen voor minimum tien (10) leden. Voor nieuwe clubs dienen alle licentieaanvragen op de provinciale afdeling aanwezig te zijn voor 01/09.
- e) De vermelding van de ligging van het benutte sportcomplex, van de benaming van de club en van de clubkleuren.

## **2. Keuring van zaal/speelveld**

**art. 119**

Nieuwe clubs die willen aansluiten dienen vooraf een schriftelijke aanvraag te doen aan het P.C. om de zaal te laten keuren als geschikt voor het beoefenen van zaalvoetbal indien in de betrokken zaal nog geen ploeg die aangesloten is bij de V.Z.V.B. haar officiële competitiewedstrijden speelt.

## **3. Reeksindeling nieuwe clubs**

**art. 120**

Nieuwe clubs starten steeds in de laagste provinciale reeks. Op aanvraag van de club kan het P.C. ook goedkeuring geven om te starten in een regionale reeks.

# **HOOFDSTUK C. INSCHRIJVING**

## **1. Jaarlijkse inschrijving**

**art. 121**

Elke club moet zich jaarlijks opnieuw inschrijven op de daartoe vastgestelde inschrijvingsdatum. Deze inschrijvingen gebeuren aan de hand van een speciaal formulier dat door het provinciaal secretariaat ter beschikking wordt gesteld.

## **2. Financiële bijdrage**

**art. 122**

Elke club moet bij inschrijving een voorschot betalen via overschrijving op de rekening van de Provinciale of Vlaamse afdeling. Dit voorschot wordt bepaald door de Provinciale of Vlaamse afdeling. Het voorschot moet betaald zijn op de laatste dag van de vastgestelde inschrijvingsdatum. Het bevoegd comité kan hierop een uitzondering toestaan.

## **3. Nalatigheid**

**art. 123**

Indien de inschrijving niet gebeurd is op de daartoe door het P.C. vastgestelde datum, wordt de club beschouwd als ontslagnemend. Indien er na deze datum toch nog ingeschreven wordt, dan dient gestart te worden als nieuwe club in de laagste provinciale reeks.

# **HOOFDSTUK D. BONDSBIJDRAGEN**

## **1. Algemeen**

**art. 124**

Deze bijdragen kunnen jaarlijks aangepast worden. Indien een aanpassing gebeurt, dient deze bekend te zijn voor 28.02 van het lopende seizoen (zodat eventuele nieuw inschrijvende clubs duidelijk weten wat de inschrijving bij de zaalvoetbalfederatie kost). Wegens onvoorziene omstandigheden kunnen de prijzen nog aangepast worden tot 15.06

## **2. Bij oprichting**

**art. 125**

Een eenmalige waarborg van 62,50 €.  
Bij deelname aan de Vlaamse Competitie een waarborg van 125,00 €

Bij opheffing van de club wordt dit bedrag terug aan de club overgemaakt indien ze geen schulden meer heeft bij de federatie en indien voor 31.10 van het nieuwe seizoen, volgend op de opheffing, hierom schriftelijk wordt verzocht.

### 3. Jaarlijks

art. 126

Alle clubs aangesloten bij de V.Z.V.B.:

- |  |         |
|--|---------|
| • administratiekosten V.Z.V.B. (lidgeld)   | 45,00 € |
| • competitie recht per ploeg die deelneemt | 25,00 € |
| • licenties : - actief per licentie        | 13,50 € |
| - niet actief per licentie                 | 11,00 € |
| - dames per licentie                       | 13,50 € |
| - jeugdspelers per licentie                | 7,00 €  |
| - scheidsrechters                          | 7,75 €  |
| - commissieleden                           | 7,75 €  |

Opmerkingen bij licenties:

- In deze bedragen is telkens de verzekeringspremie inbegrepen.
- Elke P.C. kan jaarlijks beslissen tot het heffen van een provinciale toeslag.
- De licentie voor de scheidsrechters wordt éénmaal per seizoen door de provinciale afdelingen afgetrokken van de uitgekeerde vergoedingen.

### 4. Rekening courant

art. 127

Iedere club bezit een rekening-courant bij de thesaurie van de V.Z.V.B..

De club is verplicht alle boeten en kosten te betalen welke aan hun gelicentieerden zijn opgelegd.

Ten laatste op 30 mei maakt de penningmeester aan de clubs een rekeninguittreksel over dat hun inkomsten en uitgaven betreffende het voorbije seizoen vermeldt.

### 5. Procedure en sancties in geval van niet-betaling van verschuldigde sommen

art. 128

- a) Wanneer het debetsaldo van een club gelijk is aan de gestorte waarborg, vordert de penningmeester de onmiddellijke betaling.
- b) De club die de verschuldigde bedragen binnen de 15 dagen na het verzenden van het rekeninguittreksel niet betaalt, wordt bestraft met een financiële boete van 16,25 €. Gelijktijdig wordt door toedoen van de penningmeester een betalingsherinnering per gewone post of per mail, met aanmaning tot betaling binnen de 10 kalenderdagen verzonden.
- c) Zodra deze nieuwe termijn verstreken is, wordt door toedoen van de penningmeester een betalingsherinnering, met aanmaning tot betaling binnen de 10 kalenderdagen per aangetekend schrijven aan de gerechtigd correspondent van de club (waarvan de verzendingskosten ten laste van de club vallen). Kopie van dit aangetekend schrijven wordt tevens aan de twee andere leden die – naast de gerechtigd correspondent – het formulier van hoofdelijke en ondeelbare aansprakelijkheid (formulier I) hebben ondertekend per gewone post verzonden (ook deze kosten vallen ten laste van de club). De club wordt bestraft met een financiële boete van

32,50 €. Zolang de club haar schulden niet vereffend heeft, kan geen enkele licentie gevalideerd worden.

- d) Zodra deze nieuwe termijn verstreken is, wordt de club bestraft met een forfait van elke officiële wedstrijd, gespeeld vanaf de 11<sup>e</sup> dag en tot op het ogenblik dat de schuld is aangezuiverd.

Wanneer een club met een derde forfait gesanctioneerd wordt, worden onmiddellijk de maatregelen betreffende uitsluiting van deelneming aan competitie toegepast. (art.171 - art.200 en Bijlage X Vlaamse competitie art. 17.2)

- e) In geval een club zijn financiële verplichtingen tegenover de V.Z.V.B. niet nakomt, onverminderd de sancties welke tegenover de club worden bevolen, zijn alle gelicentieerden van de club, elk voor hun deel, gehouden tot betaling van de openstaande schuld, op straffe van schorsing, tot volledige betaling van hun aandeel. Uitzondering wordt gemaakt voor de actieve leden welke de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt hebben. De leden van het clubbestuur blijven geschorst tot het volledige bedrag werd vereffend.

Indien de club uit competitie genomen wordt, blijven de leden van het clubcomité hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor de schulden van de club. Zij kunnen zich evenmin elders aansluiten tot de schuld volledig vereffend is.

De andere leden van de club blijven de rest van het seizoen bij hun club aangesloten. Indien zij na afloop van het seizoen bij een andere club wensen aan te sluiten wordt een dergelijke aansluiting slechts toegestaan indien de betrokkene zijn aandeel in de schuld bij de federatie heeft vereffend. Uitzondering vormen hierop de actieve leden welke de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt hebben. Dergelijke spelers kunnen na afloop van het seizoen vrij aansluiten bij een andere club.

Bij het overkoepelend orgaan, de vleugels en de provinciale afdelingen worden de lijsten bijgehouden van deze personen, teneinde misbruiken te voorkomen. De namen van de clubs dienen in het begin van elk seizoen te worden gepubliceerd in het provinciaal tijdschrift.

- f) In geval van forfait voor niet-betaling van de verschuldigde bedragen, wordt de sanctie automatisch uitgebreid tot alle teams/ploegen, die onder hetzelfde stamnummer evolueren, zowel op nationaal, Vlaams als provinciaal niveau, uitgezonderd de jeugd ploegen indien de eventuele schuld van de jeugd ploegen is vereffend.

- g) In geval van niet betaling binnen de maand na de eerste aanmaning, is de in gebreke blijvende partij een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd ten belope van 400,00 € oftewel 15,00 € per dag vertraging, onverminderd het recht van de V.Z.V.B. om haar hogere schade te bewijzen of de andere rechtsmiddelen, waarover zij naar Belgisch recht beschikt, aan te wenden.

## **HOOFDSTUK E. INKOMSTEN EN CLUBFINANCIËN**

### **1. Inkomsten**

**art. 129**

- a) De inkomsten van de club bestaan uit lidgeld van hun leden, de ontvangsten geïnd ter gelegenheid van sportieve en andere organisaties, subsidies, schenkingen, tombola's enz..  
Aan de clubs kan door het P.C. gevraagd worden de opgave mede te delen van hun bruto ontvangsten die werden verwezenlijkt tijdens alle wedstrijden op hun terrein, gedurende een bepaalde periode gespeeld.
- b) Een provinciale belasting kan door het P.C. geheven worden op de bruto-ontvangst van iedere wedstrijd, gespeeld onder zijn controle. De vergoeding voor TV.-uitzendingen zijn in de bedoelde ontvangst begrepen.
- c) Iedere persoon, ouder dan 15 jaar, die zich binnen de inrichtingen bevindt tijdens een wedstrijd zonder kosteloze toegang, moet in het bezit zijn van hetzij:
- een toegangkaart, vermeldend de vereiste toegangsprijs en de naam van de thuisploeg die de kaart heeft afgeleverd;

- een abonnementskaart voor het lopend seizoen, met vermelding van de naam van de thuisploeg;
- een vrijkaart, met vermelding van de hoedanigheid en de functies van de titularis, door de bevoegde instantie afgeleverd;
- een vrijkaart, afgeleverd door de thuisploeg.

De clubs moeten het gebruik van hun kaarten en abonnementen rechtvaardigen tegenover de bondsthesaurie.

## **2. Clubfinanciën**

**art. 130**

- a) Het P.C. heeft het recht van toezicht op de boekhouding van de aangesloten clubs, die zich verbinden, na een voorafgaande verwittiging van tenminste 10 dagen, alle boekhoudkundige bescheiden ter beschikking van het P.C. te houden. Dit recht van nazicht kan ook door de Raad van Bestuur gevorderd worden.
- b) Iedere club moet een kasboek bijhouden en binnen de 10 dagen al haar ontvangsten en uitgaven inschrijven. Jaarlijks moeten de clubs hun kasboek afsluiten en een staat van rekeningen opmaken.

Onder de uitgaven dienen o.m. gerekend de bijdrage in de huur van de zaal en in de administratiekosten van de comités en commissies, evenals de scheidsrechterskosten, de waarborg aan de federatie en/of de provinciale afdeling, de jaarlijkse bijdrage, de provinciale en/of federale belasting, de onkostenvergoedingen betaald aan de spelers, enz..

## **HOOFDSTUK F. INACTIEVE CLUB**

### **1. De club**

**art. 131**

Clubs die tengevolge van buitengewone omstandigheden tijdelijk in de onmogelijkheid verkeren hun sportbedrijvigheid voort te zetten moeten hiervan voor 1 juni het P.C. verwittigen, dat akte neemt van hun inactiviteiten tot de eerstvolgende 31 mei.

Op deze laatste datum worden zij als ontslagnemend beschouwd indien zij het P.C. er niet schriftelijk van verwittigd hebben dat zij hun activiteiten hernemen, dit is opnieuw wettelijk aan het kampioenschap deelnemen.

Een inactieve club is gehouden haar bondsbijdrage te betalen, behalve het competitie recht, doch heeft geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

Wanneer de inactieve club haar activiteiten zou hervatten, dient dit te geschieden in de laagste afdeling van de provinciale afdeling.

### **2. De leden**

**art. 132**

De leden aangesloten bij een club die inactief wordt, kunnen voor een seizoen aansluiten bij een andere club. Bij het einde van het seizoen gaan zij automatisch terug naar de club van herkomst indien deze club zijn activiteiten hervat. Zo niet kan het betrokken lid aansluiten bij een club van zijn keuze.

## **HOOFDSTUK G. ONTSLAGNEMENDE CLUB**

### **1. Ontslag**

**art. 133**

Het verzoek om ontslag moet door de club voor 1 juni, per schrijven of per mail en ondertekend door de gerechtigd correspondent, aan de provinciale afdeling worden verstuurd. Het provinciaal comité

neemt van hun ontslag akte vanaf 01.07. Ontslag zal slechts worden verleend zo de club in regel is met de thesaurie. De eventuele tegoeden van de ontslagnemende clubs, die voor 31.10 volgend op de datum van hun ontslag niet worden teruggevorderd, worden aanzien als verworven door de federatie.

De club die na volledige procedure haar geldelijke verplichtingen niet nakomt t.o.v. de V.Z.V.B., de B.Z.V.B. of een andere aangesloten club, wordt beschouwd als ontslagnemend.

## **2. Herinschrijving**

**art. 134**

Een ontslagnemende club die zich terug bij de federatie aansluit, zal steeds als nieuwe club worden beschouwd en dient zich te onderwerpen aan de voorschriften.

## **HOOFDSTUK H. FUSIEMODALITEITEN**

**art. 135**

1. Alleen de clubs van dezelfde provincie mogen fusioneren.
2. De Algemene Vergadering van ieder van de fusionerende clubs, afzonderlijk en met agenda volgens de clubstatuten bijeengeroepen, is alleen bevoegd om tot fusie te besluiten mits aanvulling van hierna opgesomde pleegvormen, op straffe van nietigheid voorgeschreven.
  - 2.1 Op deze Algemene Vergadering moet een verantwoordelijke van het P.C. aanwezig zijn. Derhalve dient de club het P.C. minstens 15 dagen op voorhand te verwittigen van de agenda, datum en aanvangsuur en plaats van de Algemene Vergadering. Deze verantwoordelijke is gehouden na te gaan of de Algemene Vergadering regelmatig verloopt en of de voorgestelde fusie bedoeld is om tot één betere club op gebied van structuur, financiën, spelgehalte, enz. te komen en niet om er op een onverantwoorde of onregelmatige manier nut uit te trekken.
  - 2.2 Minstens tweederden van de stemgerechtigde clubleden is in persoon of vertegenwoordigd bij geschreven volmacht aanwezig. Een stemgerechtigd lid kan enkel vertegenwoordigd worden door een ander lid. Geen enkel lid mag evenwel over meer dan twee stemmen beschikken.
  - 2.3 Een meerderheid van tweederden van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigden spreekt zich uit in het voordeel van de fusie.
  - 2.4 De afzonderlijke notulen van de Algemene Vergadering van ieder van de fusionerende clubs worden binnen de tien dagen van de beslissing overgemaakt aan het P.C..
3. De uiteindelijke beslissing over de fusie wordt door het P.C. genomen na het advies te hebben ingewonnen van zijn afgevaardigde aanwezig op de Algemene Vergaderingen en voor zover de schikkingen van punt 2 hierboven werden nageleefd.
4. De fusie heeft slechts uitwerking vanaf het seizoen dat volgt op de desbetreffende beslissing. De fusiemodaliteiten dienen beëindigd voor de 1 juni die het nieuwe seizoen voorafgaat.
5. De nieuwe club, ontstaan uit een fusie, is gehouden de schikkingen betreffende de aansluiting bij de V.Z.V.B., voorzien in artikels 118 en 119, na te leven. Zij kiest vrij haar benaming (art.113) en moet het stamnummer van één van de fusionerende clubs overnemen. De andere benamingen en stamnummers worden geschrapt en kunnen niet meer gebruikt worden door een andere club. De nieuwe fusieclub moet alle rechten en verplichtingen van de fusionerende clubs overnemen. De leden van de fusionerende clubs zijn automatisch toegewezen aan de nieuwe club, ontstaan uit de fusie. De voorschriften betreffende de transfers, waarvan sprake in deel V - hoofdstuk J, zijn op hen van toepassing. De nieuwe club, ontstaan uit een fusie, moet steeds de

hoogste plaats in de rangschikking van een der fusionerende clubs innemen. De plaatsen in de kampioenschappen vrijgekomen door fusie worden toegekend volgens de geldende regels, vastgesteld door het P.C. op provinciaal vlak, door de Raad van Bestuur op Vlaams vlak en door de B.Z.V.B. op nationaal vlak.

6. Het P.C. is gemachtigd om alle handelingen te verbieden die tot doel hebben een fusie te verwezenlijken op een vermomde wijze, zelfs indien deze handelingen niet indruisen tegen een bepaald artikel van het reglement.
7. In de VZVB worden stamnummers van de clubs specifiek toegewezen aan de 5 respectievelijke Vlaamse Provinciale afdelingen: Antwerpen, Vlaams-Brabant en het Hoofdstedelijk Gewest, Limburg, Oost-Vlaanderen en West-Vlaanderen. Bij overname van een stamnummer geldt de territorialiteit: de thuiswedstrijden van de betrokken club(s) moeten plaatsvinden op het grondgebied van de Provinciale Afdeling waartoe het stamnummer van de club behoort. De toepassing van bovenvermelde regel is verplicht op alle competitieniveaus: d.w.z. voor de nationale, Vlaamse en provinciale competities.  
De Raad van Bestuur VZVB kan hierop uitzonderingen toestaan met een beslissing waartegen geen verhaal mogelijk is.

## **HOOFDSTUK I. SPELREGELS, ORGANIEK REGLEMENT EN LEIDRAAD**

**art. 136**

Bij oprichting ontvangt elke club een bundel "spelregels", een bundel Organiek Reglement V.Z.V.B." en een exemplaar van de provinciale leidraad in zijn bestaande vorm.

Elke wijziging van deze voorschriften dient bijgehouden te worden en clubs en leden zijn geacht de toepassing ervan te kennen in zijn meest recente vorm.

Bijkomende bundels kunnen tegen vergoeding bij het provinciaal secretariaat bekomen worden.

## **HOOFDSTUK J. PROVINCIAAL TIJDSCHRIFT**

**art. 137**

### **1. Algemene beschikkingen**

Elk P.C. geeft een officieel orgaan uit. In deze uitgave worden de verslagen en de officiële bekendmakingen van de provinciale instanties gepubliceerd. Dit zal ook het geval zijn voor de instanties van de V.Z.V.B. en de B.Z.V.B., voor zover ze de provinciale afdelingen of haar aangeslotenen aanbelangen.

Het publiceren op verzoek van de clubs kan door de verantwoordelijke uitgever toegestaan worden.

### **2. Aantal nummers en datum van verschijnen**

Het P.C. bepaalt jaarlijks het aantal nummers per seizoen en de data van uitgifte.

### **3. Abonnementen**

#### **3.1 Verplichte abonnementen tegen betaling**

De actieve clubs zijn verplicht jaarlijks een aantal abonnementen af te nemen. De prijs van deze abonnementen wordt vastgesteld door het P.C..

Dit tarief kan jaarlijks door het P.C. aangepast worden voor 1 mei. De betaling van het verschuldigd bedrag gebeurt bij de jaarlijkse inschrijving.

De G.C. van de club is onder elk beding verplicht abonnee te zijn van het officieel orgaan.

#### **3.2 Bijkomende abonnementen tegen betaling**

- a) Elke club kan meer dan de verplichte abonnementen afnemen.



- Bij aanvang van het seizoen. In dit geval worden de namen doorgegeven via het inschrijvingsformulier en gebeurt de betaling van het verschuldigde bedrag bij inschrijving.
  - In de loop van het seizoen. In dit geval wordt hierom schriftelijk verzocht door de gerechtigd correspondent van de club, met de opgave van het volledig adres van de nieuwe abonnee, en gebeurt de verrekening van het verschuldigde bedrag via de rekening courant van de club.
- b) Bovendien kunnen niet-aangesloten personen zich abonneren. In voorkomend geval dient de betrokkene het verschuldigde bedrag over te schrijven op de rekening van de provinciale afdeling, met als mededeling: "Bondsblad naar... (naam en volledig adres invullen).

### **3.3 Kosteloze abonnementen**

- Iedere actieve scheidsrechter ontvangt een gratis abonnement op het officieel orgaan van zijn provinciale afdeling.
- De voorzitter en de algemeen secretaris van de V.Z.V.B. en de secretaris van de V.Sp.C. ontvangen gratis een abonnement. De leden van de Raad van Bestuur die de provinciale afdeling erom verzoeken ontvangen ook gratis een abonnement.
- Elk P.C. bepaalt verder binnen zijn provinciale afdeling welke personen in hoofde van hun functie een gratis abonnement ontvangen.
- Het P.C. of de verantwoordelijke uitgever van het blad kan bovendien een kosteloos abonnement verlenen aan derden en dit om promotionele of publicitaire redenen.

## **4. Verzending**

- 4.1 De verzending van het officieel orgaan geschiedt per postabonnement, per e-mail of onder gewone postbestelling. Hiervoor dienen de clubs bij de jaarlijkse inschrijving de bestemmingen van de abonnementen bekend te maken. Deze lijst dient de naam, straat, huisnummer, eventueel het busnummer, gemeente en postcode en eventueel het e-mail adres te vermelden. Indien de bijkomende bestemmingen bij de inschrijvingen niet bekend gemaakt worden, zullen alle exemplaren die de club verplicht is af te nemen, aan de gerechtigd correspondent van de club gezonden worden.
- 4.2 Elke adreswijziging van een abonnee dient schriftelijk door hem medegedeeld aan het provinciaal secretariaat en aan zijn postkantoor - dienst postabonnementen in voorkomend geval - waar men het nodige zal doen om het tijdschrift op het nieuwe adres te doen toekomen.
- 4.3 Een club kan enkel in geval van overmacht vragen een abonnee te vervangen door een ander. In voorkomend geval dient de wijziging schriftelijk aan het secretariaat gemeld te worden.

## **5. Laattijdige of geen ontvangst van het bondsblad**

- 5.1 Indien de abonnee op de voorziene uitgiftedatum het tijdschrift niet ontvangt, dient hij zich in de eerste plaats te wenden tot zijn postkantoor. Indien het verhaal bij het postkantoor zonder gevolg blijft, moet hij dit signaleren bij het provinciaal secretariaat. (Dit is vooral van belang voor de gerechtigd correspondenten en de scheidsrechters, aangezien deze op de hoogte moeten zijn van de inhoud van het officieel orgaan).
- 5.2 De scheidsrechters en de gerechtigd correspondenten van de clubs dienen daarenboven onverwijld het provinciaal secretariaat te verwittigen bij laattijdige of geen ontvangst van het tijdschrift, om via het secretariaat hun wedstrijden van de volgende week (weken) te vernemen. Het laattijdig of niet ontvangen van het tijdschrift zal onder geen enkel beding aanvaard worden als reden voor een afwezigheid op een wedstrijd. Dit geldt zowel voor de clubs als voor de scheidsrechters.

## **6. Onbedrukte of ontbrekende bladzijden**

Indien in het officieel orgaan een onbedrukte bladzijde zit en/of er ontbreekt een pagina, dan kan men deze tot 14 dagen na uitgiftedatum op het secretariaat nog bekomen.

Voor scheidsrechters en clubs geldt hier dezelfde regeling als onder 5.2.

### **HOOFDSTUK K. NATIONAAL SPELENDE CLUB**

**art. 138**

Behoudens de bepalingen van onderhavig Organiek Reglement zijn de clubs die aantreden in de nationale competities eveneens gehouden aan de bepalingen van het Organiek Reglement van de B.Z.V.B. - deel VII, de clubs en de leden.

### **HOOFDSTUK L. PERS**

**art. 139**

De clubs zijn gehouden aan de pers, op vertoon van hun beroepskaart, vrije toegang te verlenen tot alle wedstrijden onder controle van de V.Z.V.B..

## **DEEL V. DE GELICENTIEERDEN**

### **HOOFDSTUK A. ALGEMEEN**

**art. 140**

Een lid mag niet bij meer dan één club aangesloten zijn, ook niet bij een club afhangerende van een erkende buitenlandse federatie of bij een club aangesloten bij de L.F.F.S..

In geval van overtreding wordt de aangeslotene onmiddellijk geschorst en mag hij voor geen enkele club aantreden totdat zijn toestand geregeld is. Dit dossier wordt behandeld door de Vlaamse Sportcommissie.

Als door de behandelende commissie moedwil van de clubs wordt vastgesteld kunnen de uitslagen van de wedstrijden waaraan de gelicentieerde deelgenomen heeft veranderd worden in forfaitnederlagen.

Voor aangenomen liga's kan er worden afgeweken van de regel zoals vermeld in de eerste alinea van artikel 140.

Een lid kan zonder enige beperking aansluiten bij één club en één of meerdere liga's.

Coaches en officials van jeugd- en damesploegen kunnen eveneens aangesloten zijn bij een andere club. Om hun functie van coach of officieel van de betrokken ploeg te kunnen uitoefenen moeten zij een attest, opgesteld door het P.C. waarbij de betrokken ploeg is aangesloten, voorleggen. Indien nodig dienen zij van de oorspronkelijke licentielijst geschrapt te worden van de club waar zij hun functie van coach of official uitoefenen indien betrokkene bij een andere club wenst aan te sluiten als actief lid.

Een lid van een club zonder jeugd ploegen kan een attest van jeugdcoach – via het P.C. van zijn provincie – bekomen bij een andere club.

Een lid van een club met jeugd ploegen kan ook een attest van jeugdcoach – via het P.C. van zijn provincie – bekomen bij een andere club maar enkel voor deze jeugd ploegen die zijn oorspronkelijke club niet heeft.

### **HOOFDSTUK B. SOORTEN LICENTIES**

**art. 141**

De gelicentieerden worden onderverdeeld in drie categorieën: de actieven, de niet-actieven en de scheidsrechters.

De licentiaanvraag behelst een exemplaar voor het provinciaal secretariaat, waarop het lid op zijn woord van eer bevestigt niet bij een andere club te zijn aangesloten bij de V.Z.V.B. en de L.F.F.S.. Door het ondertekenen van de licentiaanvraag bevestigt de licentiaanvrager zijn akkoord met de aansluitingsvoorwaarden vermeld op de keerzijde van het licentieformulier. De licentiaanvraag dient tevens vergezeld te worden van een kopie van de identiteitskaart op A4-formaat en/of van een uitdruk met de adresgegevens op A4-formaat van het betrokken aan te sluiten lid.

Voor jeugdlicenties duiveltjes – preminiemen en miniemen die nog geen identiteitskaart hebben dient naast de licentiaanvraag ook een recente pasfoto meegeleverd. Naast het opmaken van een licentielijst wordt voor bedoelde categorieën ook door het provinciaal secretariaat een persoonlijk pasje aangemaakt dat steeds voor het spelen van een officiële wedstrijd samen met de lijst moet voorgelegd worden.

### **1. De actieven**

Binnen deze categorie onderscheiden we:

- actief (A) : elke speler vanaf 18 jaar
- jeugd (J) : elke speler of speelster beneden de 18 jaar
- dames (D): elke speelster vanaf 18 jaar

Enkel de A-licenties en de D-licenties mogen clubgebonden functies uitoefenen.

### **2. De niet-actieven**

Deze mogen eveneens alle clubgebonden functies uitoefenen. Ze mogen evenwel niet worden opgesteld als speler.

Binnen deze categorie onderscheiden we:

- niet-actief (N)
- commissielid (C)

Het licentierecht van een commissielid (C) is verschuldigd door de provinciale afdeling aan de V.Z.V.B..

Een commissielid mag rechtstreeks aansluiten bij de provinciale afdeling via het provinciaal secretariaat. Daarnaast kan een commissielid een licentieaanvraag doen bij een club.

### **3. De scheidsrechters**

Scheidsrechters mogen rechtstreeks aansluiten via het provinciaal secretariaat. Daarnaast kan de scheidsrechter een licentieaanvraag doen bij een club.

Een scheidsrechter mag naast zijn functie als scheidsrechter ook nog een officiële functie vervullen binnen zijn club.

### **4. De coachlicentie**

Een coachlicentie kan afgeleverd worden en de coach kan dan ook tijdens het seizoen éénmalig van club veranderen onder de volgende 5 voorwaarden :

1. hij mag niet behoren tot de lijst met hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijkheden
2. hij mag niet in het bezit zijn van een actieve licentie.
3. hij moet een coachdiploma bezitten en dit mee afleveren bij zijn aanvraag
4. hij moet een contract van zijn nieuwe club voorleggen
5. na verandering van club kan hij geen enkele functie meer uitoefenen bij zijn oorspronkelijke club.

Kostprijs coachlicentie : 100,00 €.

## **HOOFDSTUK C. SPEELGERECHTIGHEID**

**art. 142**

Iedereen die in het bezit is van een geldige licentie bij een club mag deelnemen aan de wedstrijden van die club. Aan niet-actieve leden is evenwel in hoofde van de aard van hun licentie speelverbod opgelegd. Zij kunnen enkel een administratieve functie waarnemen. Zijn evenwel van deelname aan de wedstrijden uitgesloten:

1. De actieve leden (spelers) voor wedstrijden in een andere ouderdomscategorie dan de categorie waartoe zij behoren. Op deze regel zijn twee uitzonderingen:
  - een speler die op de dag van de wedstrijd de leeftijd van 15 jaar bereikt heeft mag deelnemen aan de wedstrijden van het seniorenteam van zijn club;
  - een jeugdspeler mag deelnemen aan wedstrijden van een hogere leeftijdscategorie dan die waartoe hij behoort; op dezelfde dag mag een jeugdspeler evenwel slechts in één categorie aantreden.

## 2. Geschorste leden

In verband met het niet-speelgerechtigd zijn ten gevolge van een schorsing dient volgende opmerking gemaakt:

- Een lid is geschorst voor een of meerdere wedstrijden. Dit betekent dat hij geschorst is voor die wedstrijden waarvoor het automatic results nummer opgegeven is (m.a.w. aan andere wedstrijden met een nummer die niet is opgegeven mag de betrokkene wel meedoen). Een speler die geschorst is voor een periode van "datum" tot en met "datum" betekent dat hij aan geen enkele wedstrijd (officieel, vriendschappelijk of tornooi) mag deelnemen in die periode. Een wedstrijd die gepland werd buiten die periode en die om één of andere reden verplaatst werd naar een datum binnen de schorsingsperiode, valt dus in het kader van die schorsing. Een wedstrijd die gepland was binnen die periode maar om een of andere reden erbuiten betwist wordt, valt niet in het kader van die schorsing. Begin- en einddatum vallen in die schorsingsperiode.

### **HOOFDSTUK D. AMATEURISME**

**art. 143**

Is liefhebber-speler, hij die de zaalvoetbalsport beoefent zonder financiële winst of materiële voordelen te halen uit de competities waaraan hij deelneemt.

De terugbetaling van uitgaven voor uitrusting, reis- of verblijfkosten, van verlies aan bezoldiging wegens deelname aan wedstrijden, worden niet beschouwd als inbreuk tegen het amateurisme.

### **HOOFDSTUK E. VERZEKERING**

**art. 144**

Iedere gelicentieerde is verplicht verzekerd door de federatiepolis.

De Raad van Bestuur kan hierop uitzonderingen toestaan, vooral wat betreft de aangenomen liga's en enkel indien deze een aanvaardbare en gelijkaardige verzekeringspolis kan voorleggen. Voor alle aangesloten gelicentieerden bij deze liga dient de premie betaald te zijn door de liga aan de verzekeringsmaatschappij.

### **HOOFDSTUK F. HET MEDISCH ONDERZOEK**

**art. 145**

Volgens M.V.S. –decreet:

- dienen de clubs hun manifestaties 2 maand op voorhand mee te delen aan het secretariaat van de provinciale afdeling die op hun beurt deze manifestaties moeten doorsturen naar de bevoegde overheid, zijnde het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur, Administratie Gezondheidszorg, Markiesstraat 1 te 1000 Brussel.
- dienen de clubs hun medewerking te verlenen aan de dopingcontroles ingericht door de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse Sportfederatie.

### **HOOFDSTUK G. OMKOPERIJ EN BEDROG**

**art. 146**

1. Bij elk bedrog en/of omkoperij en elke poging daartoe, zelfs afzonderlijk uitgaande van een bestuurslid, is de betrokken club verbonden, tenzij wordt bewezen dat dit lid heeft gehandeld met de bedoeling zijn club nadeel te berokkenen.
2. Indien de poging of de daad tot bedrog en/of omkoperij uitgaat van een aangesloten lid zonder bestuursfunctie, is de club slechts verbonden indien een medeweten van de club bewezen is.
3. De club in wier belang het bedrog en/of de omkoperij werd gepleegd of gepoogd werd te plegen, wordt veroordeeld tot een boete van 500,00 € en tot verwijzing naar de laagste provinciale reeks.  
Indien de onregelmatigheid een andere ploeg dan het fanionteam betreft, heeft ze de degradatie van dit fanionteam niet tot gevolg.

- Het P.C. stelt aan de V.Z.V.B. voor het lid dat schuldig werd bevonden levenslang te schorsen.
4. In geval van herhaling wordt de club uitgesloten van deelneming aan de competities gedurende drie seizoenen.
  5. Medeplichtige clubs en leden.  
De club welke medeplichtig is, wordt gestraft met een boete van 500,00 € en tot degradatie, d.w.z. verwijzing naar de onmiddellijk lagere afdeling dan deze in dewelke zij uitkwam op het ogenblik waarop de inbreuk plaatshad, behalve indien ze intussen het recht op promotie heeft verworven, recht dat haar echter ontnomen wordt als compensatie voor het niet degraderen. De degradatie geldt voor twee afdelingen indien ze wordt uitgesproken tegen een club die in het kampioenschap op een dalerplaats is geëindigd. In geval van herhaling wordt de club uitgesloten van deelneming aan de competities gedurende minstens drie seizoenen.  
De leden die medeplichtig zijn worden voor minstens drie jaar geschorst.
  6. Aanmoedigingspremie.
    - 6.1 De toekenning en/of belofte van een aanmoedigingspremie wordt bestraft met een effectieve schorsing van minimum 3 jaar aan de gever en een boete aan de club die de premie gaf van minimum 162,50 € per toegekende of beloofde premie. Bovendien wordt de aanmoedigingspremie verbeurd verklaard ten voordele van de federatie.
    - 6.2 In geval van herhaling wordt de aangeslotene geschorst voor minimum 3 jaar en de club voor minimum 3 jaar uitgesloten van deelneming aan de competities.

## **HOOFDSTUK H. DADEN DIE NADEEL KUNNEN BEROKKENEN**

**art. 147**

Het is de aangeslotenen op straf van boete en/of schorsing of, voor erge gevallen, zelfs de schrapping, verboden daden te stellen welke nadeel kunnen berokkenen aan de B.Z.V.B., de V.Z.V.B. en de L.F.F.S., aan de clubs of aan zijn leden.

De Raad van Bestuur en/of het P.C. van de provincie is gemachtigd om alle handelingen door clubs of aangesloten leden gesteld en die tot doel hebben de reglementen van onderhavig Organiek Reglement te omzeilen, te verbieden en te bestraffen.

Alleen de rechtbanken van de plaats waar de zetel van de V.Z.V.B. gevestigd is, zijn bevoegd voor de behandeling van alle geschillen van welke aard ook.

De Vlaamse Zaalvoetbalbond heeft zijn Maatschappelijke Zetel op de Wilselsesteenweg 307 3010 Kessel-Lo.

## **HOOFDSTUK I. VERBODEN ACTIVITEITEN**

**art. 148**

Het is op straf van uitsluiting of schrapping van de bondslijsten, van boete en/of schorsing door de bevoegde organen (P.C., Raad van Bestuur of Algemene Vergadering) aan de gelicentieerden niet toegelaten overtredingen te begaan in strijd met het statuut van niet-betalde sportbeoefenaar.

## **HOOFDSTUK J. SCHRAPPING - OVERGANSPERIODEN**

### **1. Algemeen**

**art. 149**

- 1.1 Jaarlijks wordt per 31.03 door de V.Z.V.B. de lijst afgesloten van de leden aangesloten bij een club. Deze lijst wordt uiterlijk op 15.04, aan de clubs verzonden door toedoen van het P.C. waarbij de club is aangesloten. De gelicentieerden vermeld op deze lijst blijven aangesloten bij hun club voor het volgende seizoen en de club is gehouden de bijdragen te betalen voor alle leden die op de lijst vermeld zijn, behoudens schrapping of vrije overgang.

- 1.2 Elke nieuwe aansluiting na 31.03 wordt beschouwd als geldende voor het daaropvolgende seizoen dat ingaat op 01 augustus. Gezien het hier handelt om een nieuwe aansluiting is art. 150 van het O.R. aldus niet van toepassing.
- 1.3 De poststempel geldt in alle hieronder vermelde gevallen als bewijs van verzendingsdatum.
- 1.4 De gerechtigd correspondenten van de clubs dienen de hen toegestuurde ledenlijsten grondig te controleren. Alle eventuele wijzigingen, zoals schrijffouten, adreswijzigingen, vervolledigingen, enz. dienen onverwijld schriftelijk en met vermelding van het licentienummer en de naam van het lid, aan het P.C. waarbij de club is aangesloten, gemeld te worden.

## **2. Eerste overgangperiode**

**art. 150 A**

- 2.1 Elke aangeslotene kan jaarlijks zijn vrije overgang bekomen naar een andere club. De aangeslotene dient hiertoe per aangetekend schrijven
  - het origineel formulier 1ste overgangperiode aan de gerechtigd correspondent van de opgezegde club en
  - een kopie van het origineel formulier 1ste overgangperiode aan de federatie (per adres zetel V.Z.V.B., Wilselsesteenweg 307, 3010 Kessel-Lo) (met kopie van het bewijs van de aangetekende zending naar de club)kennis te geven van zijn wil om zijn aansluiting met de opgezegde club te verbreken.
- 2.2 Deze aangetekende brieven moeten verzonden worden tussen 01.06 en 30.06 (poststempel of bewijs aangetekende verzending gelden als bewijs van datum).
- 2.3 Na verzending van beide aangetekende brieven wordt de aangeslotene beschouwd als zijnde niet meer aangesloten bij de Vlaamse Zaalvoetbalbond. Betrokkene zal via mail of schrijven, binnen de dertig dagen op de hoogte gebracht worden dat zijn overgang goedgekeurd werd. Betrokkene kan dan terug aansluiten bij de V.Z.V.B. en bij de club van zijn keuze door het opsturen van een nieuw volledig ingevuld aansluitingsformulier samen met een kopie van zijn identiteitskaart naar het provinciaal secretariaat van zijn provincie. Betrokkene is dan pas speelgerechtigd vanaf 01 augustus.

## **3. Tweede overgangperiode**

**art. 150 B**

- 3.1 Elk aangesloten lid van de V.Z.V.B. kan in zover hij voor het lopende seizoen geen nieuwe aansluiting heeft ondertekend, nog een overgang naar een andere club bekomen onder de volgende voorwaarde :  
de aangeslotene dient hiertoe het formulier 2de overgangperiode vergezeld van een bewijs van betaling van 5,00 € op rekening van de provincie, aan het provinciaal secretariaat te verzenden (met poststempel als bewijs van datum), in de periode tussen 01/07 en 30/09 van het nieuwe seizoen.  
Zoals blijkt uit het formulier 2de overgangperiode, dat op het provinciaal secretariaat en het algemeen secretariaat V.Z.V.B. te bekomen is, moet dit de handtekeningen bevatten van :
  - het aangesloten lid.
  - G.C. van de oude club;Het stamnummer en teamnummer van de afstanddoende club moet tevens vermeld zijn.
- 3.2 Het aangesloten lid mag echter nog niet op het wedstrijdblad van een officiële wedstrijd in het nieuwe seizoen, van zijn oude club vermeld gestaan hebben. Indien het één van de personen be-

treft van hoofdelijk en ondeelbare aansprakelijkheid, moet deze aanblijven tot er een vervanger binnen de club is voorzien.

- 3.3 Het provinciaal secretariaat beslist over de ontvankelijkheid van de ontvangen transfer. Na controle van de wedstrijdbladen van de afstanddoende club wordt de aanvraag al dan niet goedgekeurd.

Betrokken zal via mail of schrijven binnen de 10 dagen na goedkeuring van de aanvraag op de hoogte gebracht worden van zijn aanvraag tot overgang naar een andere vrij te bepalen club goedgekeurd werd.

Betrokken kan dan terug aansluiten bij de V.Z.V.B. en bij de club van zijn keuze door het opsturen van een nieuw volledig ingevuld aansluitingsformulier samen met een kopie van zijn identiteitskaart naar het provinciaal secretariaat van zijn provincie. Betrokken is dan pas speelgerechtigd wanneer zijn aanvraag gevalideerd werd.

Bij goedkeuring wordt aan de nieuwe club een aangepaste licentielijst opgestuurd. Het lid is pas speelgerechtigd nadat zijn nieuwe club de nieuwe licentielijst ontvangen heeft.

#### **4. Derde overgangperiode**

**art. 150 C**

Een speler die minstens drie maanden aangesloten is bij zijn club, die nog niet op het wedstrijdblad van een officiële wedstrijd tijdens het lopende seizoen vermeld gestaan heeft en zijn club wenst te verlaten, kan na 30/11 tot 01/03 via het formulier 3de overgangperiode zijn vrijheid aanvragen. Het document moet verzonden worden naar zijn provinciaal secretariaat vergezeld van een bewijs van betaling van 5,00 € administratiekosten.

Voor het afhandelen van deze transfer is punt 3.3 van toepassing.

#### **5. Schrapping**

**art. 151**

- 5.1 De clubs moeten ieder jaar een lijst indienen van de leden die zij voor het volgende seizoen niet meer wensen aan te sluiten. De uiterste datum voor het indienen van de schrappinglijst is 07.05.

Deze lijst moet verzonden worden per gewone post aan het P.C. waarbij de club is aangesloten. Het

P.C. stuurt ter bevestiging per gewone post een overzicht met de geschrapte leden aan de clubs.

- 5.2 Indien één der verplichte bestuursleden wordt geschrappt moet de club:

- het betrokken bestuurslid hiervan aangetekend in kennis stellen.
- bij de verzending van de schrappinglijst kopie voegen van :
  - \* de hogervermelde in kennisstelling;
  - \* het bewijs van aangetekende verzending.

Het aldus geschrapte ‘verplicht’ bestuurslid heeft tot 4 werkdagen na de uiterste datum van indiening schrappinglijst de tijd om hiertegen klacht in te dienen bij het P.C..

Deze klacht moet aangetekend verzonden worden en zal op de eerstvolgende nuttige zitting van het P.C. behandeld worden.

De betrokken club en het geschrapte bestuurslid zullen voor deze zitting worden opgeroepen bij aangetekend schrijven ten laatste verzonden 4 werkdagen voor de zitting.

De klacht zal ook bij hun afwezigheid tegensprekelijk worden behandeld. De betrokken club en het geschrapte bestuurslid zullen aangetekend in kennis gesteld worden van de beslissing van het P.C.. De gebruikelijke beroepstermijn gaat in vanaf de aangetekende verzending.

Klachten, beroepen en voorzieningen moeten daarenboven voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in art. 174-175-176.

- 5.3 De schrapping is slechts geldig in zoverre de club financieel in regel is met de V.Z.V.B. , het P.C. en de B.Z.V.B.. De schrappingen moeten gebeuren op de ledenlijst die door het P.C. werd toegestuurd op volgende manier: door het vakje voor de naam aan te kruisen en er een paraaf van de gerechtigd correspondent bij te plaatsen.



De lijst die aan het P.C. wordt teruggestuurd per gewone post moet gedateerd en ondertekend zijn door de gerechtigd correspondent van de club. Aan de aan het P.C. toegestuurde schrappinglijsten mogen naderhand geen wijzigingen meer aangebracht worden. Er mag door de club per seizoen slechts één schrappinglijst ingediend worden.

Een club die geen schrappinglijst indient of zijn schrappinglijst laattijdig indient wordt bestraft met een boete van 65,00 €.

De leden die op de schrappinglijst geschrapt zijn, kunnen zonder verdere formaliteiten aansluiten bij een andere club of opnieuw aansluiten bij hun vorige club. Deze aansluiting zal beschouwd worden als een nieuwe aansluiting en derhalve dienen de gewone formaliteiten vervuld te worden, zijnde het indienen van een nieuwe licentia aanvraag samen met een kopie van de identiteitskaart op A4-formaat en /of een uitdruk met de adresgegevens op A4-formaat.

De geschrapte leden worden per gewone post verwittigd door het secretariaat. De club die het lid geschrapt heeft, betaalt 1,00 € per geschrapt lid.

5.4 De schrapping van een aangeslotene zal slechts zijn uitwerking hebben op 01 augustus daaropvolgend. Vanaf die datum is de geschrapte aangeslotene niet meer speelgerechtigd voor de club die hem heeft geschrapt.

5.5 In zoverre een geschrapte aangeslotene kennis heeft van zijn schrapping door de club waarbij hij aangesloten was, kan hij, na de datum van verzending van de schrappinglijst en voor 01.07, bij zijn vorige club terug aansluiten.

Deze nieuwe aansluiting valt onder toepassing van art. 149.2 en moet aan alle vormvoorwaarden van een nieuwe aansluiting voldoen conform art 141.

#### **6. Transfer van leden van een club met algemeen forfait t.e.m. 31/12** **art. 152**

Indien een club algemeen forfait geeft tot en met 31 december, kan een speler een nieuwe licentie bekomen indien zijn individuele schuld wordt betaald.

#### **7. Geschillen betreffende art. 149 tot en met 152 O.R. (met uitzondering 151 - 4.2)** **art. 153**

In zoverre in verband met hogervermelde artikels een betwisting zou ontstaan, moet desbetreffend volgens de normale procedure klacht worden neergelegd bij de secretaris van het provinciaal comité van de betrokken provincie. Voor een interprovinciale aangelegenheid moet de klacht naar de Algemeen secretaris. Er zal dan gehandeld worden volgens art. 174-175 – 176.

#### **8. Vrij voor bewerking : art 154 - 159** **art.154**

## **DEEL VI. DE SANCTIES**

### **HOOFDSTUK A. DE FINANCIËLE SANCTIES**

#### **1. Tegen clubs**

**art. 160**

- a) Er kan een financiële sanctie opgelegd worden met een minimum van 3,25 € en een maximum van 1.000,00 € per vastgestelde overtreding. Behoudens omkoperij, waar het maximum bedrag is vastgesteld op 500,00 €.
- b) Bij inbreuk tegen het Organiek Reglement of tegen de spelregels kan het bevoegd comité of de bevoegde commissie een boete opleggen, welke bij louter administratieve tekortkomingen kan gedelegeerd worden naar de secretaris van de bevoegde commissies. De opgelegde boetes worden evenwel steeds bekrachtigd door het comité of de commissie.

#### **2. Tegen de scheidsrechters**

**art. 161**

Een boete, gelijk aan de wedstrijdvergoeding, dient door de V.S.C. of door het P.S.C. opgelegd te worden aan een scheidsrechter die zonder geldige reden afwezig bleef op een wedstrijd waarvoor hij was aangeduid.

Voor de volledige lijst met tuchtmaatregelen en boetes zie bijlage VII (Tuchtmaatregelen en boetes bij tekortkomingen van een scheidsrechter) van het Organiek Reglement.

### **HOOFDSTUK B. DISCIPLINAIRE SANCTIES**

#### **1. Tegen leden**

**art. 162**

##### **1.1 Mogelijke sancties**

De aanbeveling.

De blaam.

Schorsing tot vrijwillige verschijning.

Schorsing voor een aantal wedstrijden

Schorsing voor een bepaalde tijd.

Schorsing voor onbepaalde tijd.

In geval van ernstige incidenten kan de V.Z.V.B. of het P.C. van de provinciale afdeling waartoe het lid behoort, de bevoegde sportcommissie de opdracht geven een snelrechtprocedure op te starten.

Snelrechtprocedure: het aangesloten lid/leden die de feiten pleegde(n) word(t)(en) per gewone post uitgenodigd om te verschijnen met verplichte aanwezigheid op de zitting van de bevoegde commissie. De G.C. waartoe het lid behoort wordt eveneens per gewone post in kennis gebracht van de zitting. Bij niet verontschuldigde aanwezigheid wordt art. 169 toegepast

##### **1.2 Toepassing**

Alle schorsingen omvatten zowel het verbod tot spelen, als het verbod tot uitoefenen van alle officiële functies, ook tijdens vriendschappelijke wedstrijden of toernooien. De schorsingen worden van kracht na het verstrijken van de termijn voor beroep. Nochtans, indien het gaat om ernstige feiten die strenge maatregelen met zich meebrengen (schorsing voor lange termijn of voor onbepaalde duur,...) kan het bevoegd comité of de bevoegde commissie beslissen dat de straf onmiddellijk van kracht wordt.

### **1.3 Voorwaardelijke schorsing**

De schorsing mag voor het geheel of voor een deel voorwaardelijk uitgesproken worden.

Onder voorwaardelijke schorsing dient te worden verstaan dat de betrokkene de straf niet dient te ondergaan, tenzij deze in de proeftijd voor een ander, gelijkaardig feit schuldig bevonden wordt. In voorkomend geval wordt de voorwaardelijke schorsing effectief, onverminderd de sanctie voor dit nieuwe feit.

## **2. Tegen clubs**

**art. 163**

Mogelijke sancties:

- De aanbeveling.
- De blaam.
- De verplichting bepaalde berichten aan haar leden en toeschouwers mede te delen.
- De verplichting één of meerdere wedstrijden met gesloten deuren te spelen, d.w.z. dat geen enkele toeschouwer (betalende of niet) de zaal mag betreden, met uitzondering van de noodzakelijke officials van elk van de betrokken clubs.
- Verlies van een wedstrijd met forfait.
- De uitsluiting van een ploeg uit het provinciaal of Vlaams kampioenschap.

## **3. Tegen scheidsrechters**

**art. 164**

### **3.1 In geval van een administratieve vergissing.**

De scheidsrechter kan voor een administratieve tekortkoming door de V.S.C. of de P.S.C. aanduidingen ontzegd worden. Deze beslissing brengt geen onderbreking in zijn loopbaan mee.

### **3.2 Tekortkomingen inzake gedrag, beschikbaarheid, aanduiding of prestaties.**

De V.S.C. of de P.S.C. kan tegenover de scheidsrechter behoorlijk gerechtvaardigde maatregelen en sancties nemen die als volgt worden gecatalogeerd:

- De blaam.
- De herschikking in een lagere categorie (tijdelijk en maar eenmaal van toepassing in een lopend seizoen, bovendien kan een eventuele kandidatuur voor promotie in dit geval niet weerhouden worden).
- De niet-aanduiding.
- De schorsing voor een bepaalde of onbepaalde tijd.
- Ontslag.
- Tuchtmaatregelen en boetes volgens Bijlage VII.

### **3.3 Andere inbreuken**

Het evalueren van de inbreuken die scheidsrechters plegen buiten hun functie van scheidsrechter is voorbehouden aan de bevoegde bondsinstanties.

### **3.4 Opmerkingen**

Indien een scheidsrechter een sanctie opgelegd werd, behalve bij een blaam, waarschuwing en herschikking in een lagere categorie, verliest hij zijn hoedanigheid van scheidsrechter en mag hij geen enkele wedstrijd leiden in de schoot van de zaalvoetbalbond. Gedurende deze periode mag hij evenmin aantreden als speler of officieel in een officiële wedstrijd.

#### **4. Bij dopingdelicten**

**art. 165**

Door het in voege treden van het M.V.S.-decreet aanvaardt de Raad van Bestuur dat het onderzoek en de sancties gebeuren door de bevoegde instanties van de Vlaamse gemeenschap.

Een lid van de Vlaamse Vleugel kan bij een gebeurlijke sanctie door de bevoegde instanties van de Vlaamse gemeenschap niet meer uitkomen voor de Vlaamse ligaploeg of de Vlaamse belofteploeg.

#### **5. Uitvoerbaarheid van de sancties**

**art. 166**

De uitgesproken sancties zijn uitvoerbaar op de datum bepaald door de bevoegde instantie. Ze mogen slechts in werking treden, ten vroegste vier werkdagen na de datum waarop ze werden uitgesproken, behalve indien:

- de procedure voor de minnelijke schikkingen wordt toegepast;
- het eventueel in eerste instantie ontvankelijk verklaard beroep een opschortende werking heeft;
- de bondsinstantie uitdrukkelijk in haar beslissing de onmiddellijke inwerkingtreding vermeldt.

De bevoegde instantie waakt over de uitvoering van de sancties.

Alle sancties uitgesproken door een comité of een commissie, zowel nationaal als landelijk als provinciaal, zijn van rechtswege van toepassing voor alle wedstrijden onder toezicht van de B.Z.V.B., V.Z.V.B. of L.F.F.S..

#### **6. Opheffen van schorsing**

**art. 167**

Alleen de Raad van Bestuur van de V.Z.V.B. is bevoegd een schorsing op te heffen, na voorafgaandelijk advies te hebben ingewonnen bij de instantie die in laatste aanleg uitspraak deed. Dit advies dient alle nodige inlichtingen te bevatten, inzonderheid omtrent het gedrag van de betrokkene.

#### **7. Schorsing van een lid door zijn club**

**art. 168**

Een club kan aan een lid een interne schorsing opleggen om redenen die de club eigen zijn.

De betrokkene moet bij aangetekend schrijven, dat tevens een bondige uiteenzetting zal bevatten van de redenen die de straf rechtvaardigen, worden verwittigd. Een afschrift van dit schrijven zal gelijktijdig aan het P.C. van de provinciale afdeling waartoe de club behoort worden overgemaakt. Het geschorste lid kan binnen de gestelde termijn beroep aantekenen tegen deze beslissing, bij de provinciale sportcommissie.

#### **8. Schorsing tot vrijwillige verschijning**

**art. 169**

Deze mag alleen uitgesproken worden tegen leden die zich, zonder gerechtvaardigde verontschuldiging, niet aanmelden op de zitting waarvoor ze opgeroepen zijn.

Een lid, geschorst tot vrijwillige verschijning, kan slechts op de zitting van het bevoegde comité of de bevoegde commissie terug worden opgeroepen mits schriftelijk verzoek.

#### **9. Verjaring**

**art. 170**

- a) Alle feiten die aanleiding kunnen geven tot een sanctie verjaren na een termijn van drie maanden, behoudens in volgende gevallen:

- inbreuk op de voorschriften betreffende de kwalificatie van een speler, voorzien in een overeenkomst van de B.Z.V.B met een andere federatie, waarvoor de termijn van verjaring tot 30 dagen wordt beperkt;
- inbreuken op het amateurisme en pogingen tot daden van omkoperij en bedrog, die verjaren na een termijn van 3 jaar.

De klachten ingediend na 1 juni hebben geen invloed meer op stijgen en dalen. Dit belet echter niet dat de V.Z.V.B. speciale sancties kan opleggen aan schuldige clubs of aangesloten leden.

- b) In alle gevallen vangt de termijn van verjaring aan de dag volgend op de datum waarop de feiten werden gepleegd.
- c) De verjaringstermijn wordt gestuit door het verzoek van de vraag tot verbreking waarbij een nieuwe termijn van 3 maanden aanvang neemt.

## **10. Uit competitie zetten**

**art. 171**

Een ploeg wordt van verdere deelname aan de competitie uitgesloten:

- a) zie artikel 200;
- b) indien de club hier zelf om verzoekt;
- c) in geval van omkoperij, waarbij het aandeel van de betrokken club bewezen is;
- d) in geval van uitzonderlijke en ernstige feiten;

Voor deze ploeg wordt dan een algemeen forfait uitgesproken en is art.199 of bijlage X – art. 16 pt. 2, van toepassing.

## **11. Schrapping**

**art. 172**

### **11.1 Schrapping van een club**

Een club kan enkel geschrapt worden door de Raad van Bestuur indien zij, nadat de procedure ter zake uitgeput is, haar geldelijke verplichtingen tegenover de V.Z.V.B. of een andere aangesloten club niet nagekomen is.

### **11.2 De schrapping van een lid van de bondslijsten.**

De schrapping van een lid van de bondslijsten kan alleen worden uitgesproken door de Algemene Vergadering van de V.Z.V.B. op voorstel van de Raad van Bestuur (zoals voorzien in de statuten van de V.Z.V.B.).

Op zijn beurt kan het P.C. een voorstel tot schrapping van een lid voorleggen aan de Raad van Bestuur.

Het lid, dat het onderwerp van een door de Raad van Bestuur aanvaard voorstel tot schrapping uitmaakt, wordt door de Raad van Bestuur ambtshalve geschorst vanaf het ogenblik dat het voorstel ingediend is tot de Algemene Vergadering er een beslissing over getroffen heeft.

## **DEEL VII. PROCEDURES**

### **HOOFDSTUK A. KLACHTEN, BEROEPEN EN VRAGEN TOT VERBREKING**

#### **ALGEMEEN**

**art. 173**

Incidenten vermeld op het wedstrijdblad moeten noodzakelijk gevolgd worden door een scheidsrechtersverslag dat binnen de 7 werkdagen bij het provinciaal secretariaat of het Algemeen secretariaat moet ingediend worden. Poststempel of datum van het elektronisch verslag gelden als bewijs. Indien dit verslag buiten de gestelde termijn wordt verzonden, wordt dit verslag als onontvankelijk beschouwd behalve in speciale gevallen die moeten gestaafd worden met een hospitalisatieattest.

Een onontvankelijk scheidsrechtersverslag mag enkel nog gebruikt worden voor het bepalen van de uitslag van de wedstrijd ingeval van het niet aanvangen van de wedstrijd of staking van de wedstrijd. Bij het volledig ontbreken van een scheidsrechtersverslag dient de P.Sp.C. of V.Sp.C. de betrokken partijen op te roepen om alzo de uitslag van de wedstrijd te bepalen.

Indien een club van mening is dat in een wedstrijd onregelmatigheden zijn gebeurd en zich hierdoor benadeeld voelt moet zij, om haar rechten te vrijwaren, klacht indienen bij het bevoegde secretariaat.

Het vermelden van een onregelmatigheid op het wedstrijdblad is niet voldoende.

In principe worden alleen zaken behandeld waarover een klacht regelmatig werd ingediend of waarover een verslag werd opgemaakt. Het bevoegd comité of de bevoegde commissies blijven evenwel vrij in te grijpen, zelfs indien geen klacht werd ingediend.

Het P.C. of de Raad van Bestuur kunnen eveneens optreden en zelf het onderzoek openen of doen openen als zij dit nodig achten.

#### **1. Vorm**

**art. 174**

De klachten, beroepen en vragen tot verbreking alsook het indienen van een gratieverzoek moeten op straffe van onontvankelijkheid:

- a) opgemaakt worden in de Nederlandse taal en naar behoren ondertekend zijn door de gerechtigd correspondent van de club en/of het betrokken aangesloten lid.
- b) ingediend worden per aangetekend schrijven en binnen de vastgestelde termijn, waarbij de datum in het poststempel, aangebracht op het afgifteformulier van het aangetekend schrijven, rechtsgeldig is.
- c) de klachten en beroepen dienen gericht te worden aan de secretaris van het provinciaal comité waartoe de club behoort. De klachten met betrekking op organisaties op landelijk vlak, de beroepen tegen de Vlaamse Sportcommissie en het indienen van een gratieverzoek dienen gericht te worden aan de algemeen secretaris van de V.Z.V.B..

Een vraag tot verbreking dient gericht te worden aan de Raad van Bestuur.

- d) Vergezeld zijn van ofwel:

- het bewijs van betaling van het inschrijvingsgeld;
- kopie rekeninguittreksel met vermelding van de betaling;
- kopie van een bij middel van elektronisch bankieren doorgevoerde overschrijving;
- kopie van een rechtstreekse storting bij de post.

Het inschrijvingsgeld voor een klacht, beroep op provinciaal vlak moet gestort worden op rekening van de betrokken provincie.

Het inschrijvingsgeld voor een klacht, beroep op Vlaams niveau moet gestort worden op rekening van de Vlaamse Vleugel. (BE79 2200 7052 8433)

Het inschrijvingsgeld voor een vraag tot verbreking moet gestort worden op rekening van de Vlaamse Vleugel. (BE79 2200 7052 8433)

- e) Een uiteenzetting van de feiten inhouden, die de bevoegde instantie in staat stelt de aard van het geschil te beoordelen en te bepalen welke personen dienen opgeroepen te worden.

## 2. Inschrijvingsrecht

art. 175

- a) Het bedrag van het inschrijvingsrecht bedraagt indien het ingediend wordt door de g.c. van de club, een scheidsrechter of een commissielid:
- |  |          |
|--|----------|
| Klachten provinciaal vlak :                                    | 30,00 €  |
| Klachten landelijk vlak :                                      | 45,00 €  |
| Beroepen provinciaal vlak :                                    | 40,00 €  |
| Beroepen landelijk vlak :                                      | 60,00 €  |
| Vraag tot verbreking :   |          |
| a) Vraag tot verbreking door de Vlaamse Verbrekingscommissie : | 100,00 € |
| b) Vraag tot verbreking door de Algemene Vergadering :         | 175,00 € |
- b) Het bedrag van het inschrijvingsrecht bedraagt indien het ingediend wordt door het betrokken aangesloten lid:
- |  |          |
|--|----------|
| Verzet provinciaal vlak :                                      | 30,00 €  |
| Verzet landelijk vlak :  | 45,00 €  |
| Klacht provinciaal vlak :                                      | 75,00 €  |
| Klacht landelijk vlak :  | 100,00 € |
| Beroep provinciaal vlak :                                      | 100,00 € |
| Beroep landelijk vlak :  | 125,00 € |
| Vraag tot verbreking:  |          |
| a) Vraag tot verbreking door de Vlaamse Verbrekingscommissie : | 200,00 € |
| b) Vraag tot verbreking door de Algemene Vergadering :         | 350,00 € |
- c) Het inschrijvingsrecht voor een klacht, beroep of vraag tot verbreking, ingediend door een club voor verschillende van haar leden en betrekking hebbend op éénzelfde dossier, dient slechts eenmaal betaald.
- d) Bestemming van het inschrijvingsrecht:
- wanneer het verhaal van de klager ontvankelijk en volledig gegrond wordt verklaard dient het inschrijvingsrecht terugbetaald;
  - wanneer het verhaal van de klager hetzij onontvankelijk, hetzij ontvankelijk en ongegrond, hetzij ontvankelijk en gedeeltelijk gegrond wordt verklaard, dient het inschrijvingsrecht in mindering van de aan te rekenen kosten van het geding gebracht.

## 3. Termijnen

art. 176

Op straffe van onontvankelijkheid moeten alle klachten, beroepen of vragen tot verbreking worden ingediend binnen de zeven werkdagen. Voor derden, in zoverre zij hun belang bewijzen in desbetreffende uitspraak, binnen de zeven werkdagen na het ontvangen door het algemeen secretariaat van het provinciaal tijdschrift waarin de uitspraak werd gepubliceerd.

De termijn neemt een aanvang te 00.00 uur die volgt op de feiten welke aanleiding geven tot de klacht, of die volgt op de uitspraak van de beslissing waartegen beroep wordt aangetekend of waarvan om verbreking wordt verzocht.

Uitzondering: gevallen van omkoperij of inbreuk op het amateurisme.

Voor de berekening van deze termijnen wordt de zaterdag meegerekend als werkdag.

## 4. Kosten

art. 177

### 4.1 Principe

Onverminderd de boete welke kan worden opgelegd, dient elke uitspraak omtrent hetzij een zaak behandeld in eerste aanleg op last van een bevoegde bondsinstantie, hetzij een klacht, hetzij een beroep, hetzij een vraag tot verbreking, een beslissing over de aan te rekenen kosten in te houden.

### 4.2 Kosten van het geding

De kosten van het geding omvatten:

De onderstaande administratieve kosten, forfaitair vastgesteld:

voor een zaak behandeld in eerste aanleg op provinciaal vlak :	30,00 €
voor een zaak behandeld in eerste aanleg op landelijk vlak :	45,00 €
voor een klacht op provinciaal vlak :	30,00 €
voor een klacht op landelijk vlak :	45,00 €
voor een beroep op provinciaal vlak :	40,00 €
voor een beroep op landelijk vlak :	60,00 €
voor een vraag tot verbreking behandeld door de Vlaamse Verbrekingscommissie :	100,00 €
voor een vraag tot verbreking behandeld door de Algemene Vergadering :	175 00 €

De kosten van het geding bedragen indien het ingediend wordt door het betrokken aangesloten lid:

voor een klacht op provinciaal vlak :	75,00 €
voor een klacht op landelijk vlak :	100,00 €
voor een beroep op provinciaal vlak :	100,00 €
voor een beroep op landelijk vlak :	125,00 €
voor een vraag tot verbreking behandeld door de Vlaamse verbrekingscommissie :	200,00 €
voor een vraag tot verbreking behandeld door de Algemene Vergadering :	350,00 €

De verplaatsingskosten van scheidsrechters en getuigen opgeroepen om ter zitting te verschijnen. Deze kosten worden berekend volgens het bestaande systeem.

## 5. Schadevergoeding

art. 178

In voorkomend geval kan de schuldige partij worden veroordeeld tot de betaling van een schadevergoeding aan de benadeelde partij(en).

## 6. Tenlastelegging van de kosten van het geding

art. 179

- a) De kosten van het geding zijn ten laste van de partij die het pleit heeft verloren. De kosten van het geding zijn verschuldigd in geval het verhaal van de klager onontvankelijk verklaard wordt. Wanneer het verhaal van de klager onvankelijk doch ongegrond of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard zijn de volledige kosten van het geding te zijnen laste.

De appellatant waarvan de straf niet volledig wordt opgeheven, moet de volledige kosten van het geding dragen. De kosten van het geding worden in de volgende gevallen door de federatie gedragen :

Indien de bevoegde instantie het verhaal van de klager volledig gegrond verklaart en er geen tekortkomingen ten laste van anderen kunnen worden gelegd.

Indien de verliezende partij een bondsinstantie of een van haar gemandateerde vertegenwoordigers is.

Wanneer een uitgenodigde club of aangeslotene voor behandeling van een dossier tijdens een zitting van zowel P.Sp.C. - V.Sp.C. - P.B.C. of de V.B.C. niet aanwezig is en zich niet heeft



verontschuldigd zal een forfaitaire boete van 75,00 Euro worden aangerekend indien er op die zitting geen andere dossiers ter behandeling waren.

- b) De kosten voor zaken die voor verschillende bondsinstanties zijn voorgekomen worden gedragen door de partij die in laatste aanleg de zaak verliest.
- c) Wanneer in dezelfde zaak de verliezende partij uit verschillende leden van eenzelfde club bestaat, worden de kosten van het geding slechts eenmaal aangerekend en ten laste van de club gelegd.

## 7. Procedure

**art. 180**

7.1 De scheidsrechtersverslagen en de geldig ingediende klachten, verzetten, beroepen en vragen tot verbreking worden door de zorgen van de algemeen secretaris of van de secretaris van het bevoegde P.C. overgemaakt aan de secretaris van de bevoegde instantie.

### 7.2 Oproeping

De bevoegde instantie is verplicht elke gelicentieerde die betrokken is in de zaak te informeren over:

- plaats, datum en uur van de zitting;
- aanleiding;
- of de aanwezigheid ter zitting verplicht dan wel facultatief is.

Deze oproeping geschiedt via een eenvoudig schrijven, gericht aan elke gelicentieerde die betrokken is bij de zaak en aan de scheidsrechter indien zijn aanwezigheid noodzakelijk is. Het schrijven wordt ten laatste vier werkdagen voor de behandeling verzonden of doorgemailed, dag van verzending inbegrepen. Een afschrift van deze oproeping wordt tevens naar de gerechtigd correspondent van de betrokken club verzonden.

Indien een opgeroepen persoon niet kan ingaan op de uitnodiging tot verschijnen en zich hiervoor wil verontschuldigen, dient hij dit te doen bij de secretaris van de betrokken commissie of het betrokken comité.

7.3 In principe geldt dat alle belanghebbende partijen het recht hebben gehoord te worden.

De betrokken club en/of het aangesloten lid mag zich bij de behandeling laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadgever naar keuze. Een geschorst gelicentieerd lid of een lid met schuld aan V.Z.V.B., B.Z.V.B. of L.F.F.S. mag evenwel niet als raadsman fungeren of het lid vertegenwoordigen. Een club kan slechts door twee personen worden vertegenwoordigd.

De betrokken club en/of het aangesloten lid of hun raadsman kan vanaf de opening van het dossier tot de termijn van indienen van het verzet of beroep verstreken is, op aanvraag een afschrift bekomen van het dossier aan 0,40 € per document, met een minimum van 5,00 €. bij de Secretaris V.SP.C. op Vlaams niveau of de secretaris P.SP.C. op provinciaal niveau.

7.4 De bevoegde instantie doet uitspraak bij een gemotiveerde beslissing.

7.5 De kosten van het geding worden in die beslissing gestipuleerd.

7.6 De beslissingen betreffende de clubs of aangesloten leden worden beschouwd als zijnde door de partijen gekend, door het feit dat ze werden uitgesproken.

Bijgevolg, indien ze worden uitgesproken in afwezigheid van de partijen, moeten deze zich tot het secretariaat van de bevoegde instantie wenden om de beslissing te vernemen die hen aanbelangt.

De bevoegde instanties zullen de betrokken partijen, bij wijze van aanvullende kennisgeving, per brief of per mail en in het officieel orgaan op de hoogte brengen van hun beslissing. De ontstentenis of het niet ontvangen van die mededeling blijft zonder invloed op de betekening van de eigenlijke uitspraak.

7.7 Het verhoor van getuigen, de overwegingen, de motivering en de beslissing zullen in de notulen van de vergadering opgenomen worden.

### **1. Ontvankelijkheid verklaren van beroep of verzet tegen minnelijke schikking.**

- De secretaris van het provinciaal comité (betreffende provinciaal beroep en verzet tegen minnelijke schikking) of de algemeen secretaris van de V.Z.V.B. (betreffende beroep op Vlaams niveau V.Z.V.B. of verzet tegen minnelijke schikking) oordeelt in eerste instantie over de ontvankelijkheid van het beroep of het verzet tegen de minnelijke schikking conform art.174.
- Na beslissing verwittigt de provinciale secretaris of de algemeen secretaris van de V.Z.V.B. de secretaris van de beroepscommissie voor beroep of secretaris van de P.Sp.C of de V.Sp.C. voor verzet tegen minnelijke schikking.
- De secretaris die het beroep al dan niet ontvankelijk verklaard heeft brengt de betrokkene die het beroep heeft ingediend op de hoogte of dit beroep al dan niet ontvankelijk is. De eventuele verdere afhandeling van het beroep valt onder de bevoegdheid van de secretaris van de Vlaamse/provinciale beroepscommissie die het beroep binnen de twintig kalenderdagen zal behandelen.
- Het ontvankelijk verklaren van een beroep kan pas gebeuren door de provinciale secretaris of de algemeen secretaris V.Z.V.B. na de voorziene termijn van vier werkdagen vastgesteld in art.176 (termijnen).
- De secretaris die het verzet al dan niet ontvankelijk verklaard heeft, brengt de betrokkene die verzet heeft aangetekend, op de hoogte van de niet-ontvankelijkheid van het verzet. Indien ontvankelijk roept de secretaris van de P.Sp.C. of V.Sp.C. de nodige personen op (o.a. scheidsrechter) voor de behandeling van het dossier op de eerstvolgende vergadering.

### **2. Opschorting**

Een regelmatig ingediend beroep of verzet tegen een voorstel tot minnelijke schikking schorst de gevolgen van de bestreden beslissing vanaf de afgifte ter post.

Hebben geen schorsingseffect, deze beroepen die gaan over een voorstel tot schrapping of uitsluiting, een schorsing tot vrijwillige verschijning of een effectieve schorsing van meer dan 6 weken.

### **3. Uitwerking**

Wanneer een speler, die een in eerste aanleg opgelegde schorsing reeds heeft ondergaan, vrijgesproken wordt of in beroep of bij beslissing van een verzet tegen een voorstel tot minnelijke schikking een vermindering van straf krijgt, zullen de gespeelde wedstrijden waaraan hij, ingevolge de eerste beslissing niet heeft kunnen deelnemen, in geen geval mogen herspeeld worden.

## **HOOFDSTUK C. VERBREKING - GRATIEVERZOEK**

### **1. Specifieke bepalingen inzake vragen tot verbreking**

**art. 182**

Wanneer een beslissing van een of ander comité of commissie een vormverzuim vertoont of tegen de statuten of tegen het Organiek Reglement van de Bond werd genomen, zal de club of het lid dat door die beslissing benadeeld werd, de verbreking ervan mogen aanvragen bij de Raad van Bestuur, binnen de vier werkdagen na de uitspraak van de bestreden beslissing.

Gaat de fout uit van de Raad van Bestuur zelf, dan is de Algemene Vergadering bevoegd.

Een vraag tot verbreking zal behandeld worden in de eerstvolgende nuttige vergadering. Wanneer die verbrekingsinstantie evenwel de Algemene Vergadering is, zal dit gebeuren op de eerstvolgende bijeenkomst.

De verbrekingsinstantie beslist in principe alleen over de al of niet verbreking van een vorige beslissing en spreekt zich niet uit over de grond van de zaak.

Bij verbreking zendt zij de zaak door naar de P.B.C. van een andere provinciale afdeling die alsdan opnieuw het dossier ten gronde zal behandelen met inachtneming van de vormvereisten.

Bij verbreking zendt zij de zaak door naar de V.B.C. 2<sup>de</sup> kamer die alsdan opnieuw het dossier ten gronde zal behandelen met inachtneming van de vormvereisten.

De verbrekingsinstantie kan ook desgevallend de zaak verzenden naar een speciale commissie opgericht in haar schoot.

Een vraag tot verbreking schorst de straf niet op.

### **2. Specifieke bepalingen inzake indienen gratieverzoek**

**art. 182 A**

#### 1. Vorm:

- a. Het gratieverzoek moet opgemaakt worden in de Nederlandse taal en verwijzen naar het straf-dossiernummer.
- b. Het gratieverzoek moet ondertekend zijn door de gerechtigd correspondent van de club en/of het betrokken aangesloten geschorst lid.
- c. Het indienen van een gratieverzoek gebeurt per aangetekend schrijven bij de algemeen secretaris van de Raad van Bestuur.
- d. Het gratieverzoek moet vergezeld zijn van ofwel:
  - Bewijs van betaling van het inschrijvingsrecht van 80,00 € op rekening van de V.Z.V.B..(BE79 2200 7052 8433)
  - kopie van rekeninguittreksel met vermelding van betaling van 80,00 € op rekening van de V.Z.V.B.. (BE79 2200 7052 8433)
  - kopie van een bij middel van elektronisch bankieren doorgevoerde overschrijving van 80,00 € op rekening van de V.Z.V.B..
  - kopie van een rechtstreekse storting bij de post van 80,00 € op rekening van de V.Z.V.B..

2. Een rechtsgeldig ingediend gratieverzoek wordt al dan niet ontvankelijk verklaard door de algemeen secretaris binnen 4 werkdagen na het indienen van het gratieverzoek.

3. Een ontvankelijk verklaard gratieverzoek wordt door de algemeen secretaris voor advies doorverwezen naar de betrokken provincie (indien het om een straf gaat uitgesproken door een provinciale commissie) of naar een Vlaamse commissie, die het laatst de strafmaat heeft uitgesproken.

4. De betrokken Provinciale Commissie (is de commissie die het laatst de strafmaat heeft uitgesproken) of de betrokken Vlaamse Commissie die het laatst de strafmaat heeft uitgesproken moet een advies formuleren binnen de 30 kalenderdagen na het ontvankelijk verklaren door de algemeen secretaris.
5. Dit advies moet schriftelijk en gemotiveerd toekomen bij de Raad van Bestuur uiterlijk 30 kalenderdagen na het ontvankelijk verklaren door de algemeen secretaris.
6. Na ontvangen van het advies zal de Raad van Bestuur in haar eerstvolgende nuttige zitting, rekening houdend met dit advies, een uitspraak formuleren betreffende het gratieverzoek. Ingeval van hoogdringendheid kan dit via E-mail.
7. Indien de commissie die een advies moet formuleren een extra vergadering moet beleggen zal het inschrijvingsrecht doorgestort worden naar deze commissie.
8. Een ingediend gratieverzoek schorst de straf niet op.
9. Inschrijvingsrecht voor een gratieverzoek: 80,00 €
10. Kosten van het geding : 80,00 €

## **HOOFDSTUK D. BIJZONDERE PROCEDURE: MINNELIJKE SCHIKKING**

**art. 183**

### **1. Principe**

Sommige disciplinaire zaken, die onder de bevoegdheid vallen van de P.Sp.C./V.Sp.C., kunnen het onderwerp uitmaken van een minnelijke schikking, zoals hieronder wordt uiteengezet.

### **2. Bevoegdheid van de jurisdictie**

Kunnen bij minnelijke schikking afgehandeld worden de disciplinaire zaken die de P.Sp.C./V.Sp.C. meent te moeten bestraffen met een voorwaardelijke schorsing, blaam, of een schorsing voor een bepaald aantal wedstrijden (maximum 4 wedstrijden). Verder kunnen ook de wedstrijduitslagen van de wedstrijden waarbij één van beide ploegen afwezig is gebleven evenals de wedstrijden waarbij een niet-gekwalificeerd lid werd opgesteld door middel van een minnelijke schikking afgehandeld worden, evenals wedstrijden die gestaakt zijn.

### **3. Werkwijze**

De secretaris van de P.Sp.C./V.Sp.C. beslist desbetreffend eigenmachtig, of in samenspraak met zijn commissie. Het voorstel tot minnelijke schikking wordt door hem door middel van een gewoon schrijven per prior post aan betrokkene, met een afschrift per gewone post of per mail aan de gerechtigd correspondent van de betrokken club, medegedeeld.

Dit schrijven dient te vermelden:

- identiteit van de betrokken partijen;
- verwijzing naar de feiten die aanleiding gaven tot de disciplinaire maatregel;
- voorgestelde sanctie;
- datum van invoegetredeing;
- de oproeping voor de zitting (plaats, datum en uur) van de P.Sp.C./V.Sp.C. ingeval de minnelijke schikking wordt geweigerd.

## **4. Gevolg**

### **4.1 Aanvaarding**

Indien de betrokken partij geen weigering zoals hierna vermeld, kenbaar maakt, wordt de voorgestelde sanctie effectief vanaf de datum van invoegetredeing. Er is geen verhaal meer mogelijk door de betrokken partijen.

### **4.2 Weigering**

Indien het voorstel tot minnelijke schikking niet wordt aanvaard, moet de weigering met vermelding van identiteit (naam, voornaam, en handtekening) persoonlijk door betrokken partij lid of club) aangekend verzonden worden aan de Algemeen Secretaris V.Z.V.B. of de Provinciale Secretaris naargelang het niveau waarop de inbreuk is gepleegd (met een kopie van dit schrijven via e-mail aan de Algemeen secretaris V.Z.V.B. of de provinciale secretaris), binnen de termijn van zeven werkdagen, waarbij de poststempel rechtsgeldig is.

Deze termijn vangt aan op de eerste werkdag die volgt op de postdatum van het schrijven van het P.Sp.C./V.Sp.C., waarin het voorstel tot minnelijke schikking geformuleerd wordt.

De betrokken partij moet, indien nodig, het bewijs leveren van het bestaan en de geldigheid van de verzending van de weigering van dit voorstel.

Het niet aanvaarden van het voorstel tot minnelijke schikking brengt de verplichting mee aanwezig te zijn op datum van de eerstvolgende zitting van de P.Sp.C./V.Sp.C..

De P.Sp.C./V.Sp.C. neemt in elk geval een beslissing, ook al is de betrokken partij afwezig.

## **5. Kosten van het geding**

De kosten van het geding van een minnelijke schikking bedragen 25,00 € op provinciaal vlak en 40,00 € op landelijk vlak.

Bij weigering vervalt dit bedrag.

## **DEEL VIII. SCHIKKINGEN IN VERBAND MET DE COMPETITIES**

### **HOOFDSTUK A. RECHTSPRAAK**

**art. 184**

De clubs - en hun leden - die deelnemen aan de Vlaamse en provinciale competities, vallen in dit kader onder de rechtspraak van de Raad van Bestuur en de provinciale commissies. De statuten en reglementen van de V.Z.V.B. zijn op hen van toepassing.

### **HOOFDSTUK B. OFFICIALS**

**art. 185**

In een wedstrijd mogen alleen de personen die een licentie hebben bij de V.Z.V.B. optreden als scheidsrechter, terreinafgevaardigde, terreincommissaris, clubafgevaardigde, oefenmeester, coach, dokter of verzorger.

In geen enkel geval mag een niet-gelicentieerd persoon als scheidsrechter fungeren.

### **HOOFDSTUK C. AFWEZIGHEID VAN DE OFFICIELE SCHEIDSRECHTER**

**art. 186**

Bij afwezigheid van de officieel aangeduide scheidsrechter of wanneer de scheidsrechter niet meer in staat is zijn opdracht uit te voeren, zijn de bepalingen van regel 5, art.8 van de spelregels van toepassing.

### **HOOFDSTUK D. SCHEIDSRECHTERSVERSLAGEN**

**art. 187**

De scheidsrechters zijn verplicht verslag uit te brengen over al de onregelmatigheden die zich voordeden tijdens de wedstrijden die zij geleid hebben: incidenten, brutaal spel, wangedrag, uitsluiting van spelers of officials, staking van de wedstrijd, niet aanvangen van de wedstrijd, laakbare houding van bestuursleden of toeschouwers, enz... Dit verslag is steeds vergezeld van het witte exemplaar van het wedstrijdblad van betrokken wedstrijd, uitgenomen als beide ploegen niet aanwezig zijn.

Het verslag wordt opgesteld op een daartoe bestemd formulier en moet binnen de 7 werkdagen volgend op een wedstrijd samen met het origineel wedstrijdblad toekomen op het secretariaat van het P.C. van zijn provinciale afdeling of aan het algemeen secretariaat naargelang op welk niveau de wedstrijd is gespeeld. Poststempel of datum van het elektronisch verslag gelden als bewijs. In geval van staking van de wedstrijd dient het juiste ogenblik waarop hij onderbroken werd en de stand van dat ogenblik in het verslag vermeld te worden. Dit verslag is steeds vergezeld van het witte exemplaar van het wedstrijdblad van betrokken wedstrijd.

Indien dit verslag buiten de gestelde termijn wordt ontvangen, wordt dit verslag als onontvankelijk beschouwd. Een onontvankelijk scheidsrechtersverslag mag enkel nog gebruikt worden voor het bepalen van de uitslag van de wedstrijd ingeval het niet aanvangen van de wedstrijd of staking van de wedstrijd. Bij het volledig ontbreken van een scheidsrechtersverslag dient de P.Sp.C. of V.Sp.C de betrokken partijen op te roepen om de uitslag van de wedstrijd te bepalen.

De scheidsrechters moeten zich onderwerpen aan de uitspraak van de bevoegde instantie. Zij mogen dus geen beroep tegen de genomen beslissing aantekenen, behalve wanneer zij schadeloosstelling hebben gevraagd uit hoofde van schade die hen werd berokkend.

Het adres van de scheidsrechter moet vermeld zijn op het verslag van de scheidsrechter.

**1. De scheidsrechters moeten onder meer:**

- de staat van het speelveld controleren en zo nodig het ongeschikt of onbespeelbaar verklaren (cfr spelregels, regel 1, art.15&16);
- de licenties van de aanwezige spelers en officials nazien en hun identiteit verifiëren aan de hand van hun identiteitskaart, rijbewijs, paspoort (reispas), niet-vernietigd bewijs van verlies identiteitskaart met pasfoto of bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister (B.I.V.);
- het wedstrijdblad controleren, de gele en rode kaarten inschrijven, het aanvullen en ondertekenen voor goedkeuring;
- op het wedstrijdblad registreren als een ploeg afwezig is, niet of niet meer beschikt over het vereiste aantal spelers om een wedstrijd aan te vangen of te eindigen; dit ontslaat de scheidsrechter niet van de plicht om een dergelijke onregelmatigheid te melden middels een scheidsrechtersverslag.

**2. De scheidsrechters zijn gehouden de kledij te dragen die voorgeschreven wordt door de V.S.C..**

Als de kleur van de scheidsrechtersuitrusting onvoldoende afwijkt van deze van een van beide ploegen dient de scheidsrechter zich aan te passen. Uitgezonderd indien de scheidsrechter in het zwart is, zal de club zich moeten aanpassen.

**3. Al de scheidsrechters moeten in het bezit zijn van een fluitje, gele en rode kaarten en een notitieboekje.****4. Deelnemen aan wedstrijden als speler.**

Indien naar aanleiding van zulke wedstrijden een scheidsrechter zich schuldig maakt aan strafbare feiten, wordt hij beschouwd als een speler en in die hoedanigheid beoordeeld door de P.Sp.C. of V.Sp.C. in eerste en door de P.B.C. of V.B.C. in tweede aanleg.

**1. Principe**

Voor elke al dan niet officiële wedstrijd moet de thuisclub een officieel wedstrijdblad invullen. Bij ontstentenis van een officieel wedstrijdblad moet een vervangend document met daarop de gegevens van de wedstrijd, namen, geboortedata, licentienummers en de rugnummers van de spelers/speelsters genoteerd, ter beschikking zijn van de scheidsrechter.

**2. Formaliteiten**

Het wedstrijdblad moet door de clubafgevaardigden voor aanvang van de wedstrijd worden ingevuld, uitgezonderd bepaalde formaliteiten die na de wedstrijd dienen vervuld te worden. Er dient steeds in hoofdletters geschreven te worden.

Volgende gegevens dienen eerst door de thuisclub ingevuld te worden:

- hoofding: datum, plaats, sporthal, voorzien aanvansuur, aard van de wedstrijd (competitie, beker, toernooi, vriendschappelijk), afdeling en reeks;
- clubgegevens: naam en stamnummer van de club;
- spelers: rugnummer, naam, voornaam, geboortedatum en licentienummer;
- officials: naam, voornaam, geboortedatum en licentienummer.

Vervolgens wordt het wedstrijdblad ter beschikking van de bezoekers gesteld, die dezelfde gegevens invullen, met uitzondering van de hoofding.

Eenmaal hiermee klaar wordt het wedstrijdblad zo spoedig mogelijk weer aan de thuisploeg bezorgd. De thuisploeg bezorgt het wedstrijdblad aan de scheidsrechter, ten minste tien minuten voor het voorziene aanvangsuur van de wedstrijd.

Het wedstrijdblad wordt gecontroleerd en aangevuld door de scheidsrechter. Het wedstrijdblad wordt, bij voorkeur in de kleedkamer van de scheidsrechter, ondertekend:

- a) voor de wedstrijd: door de kapitein van elke ploeg;
- b) onmiddellijk na de wedstrijd: vooreerst voor akkoord door de afgevaardigde van elke ploeg, en bij ontstentenis kapitein bezoekers, en in laatste instantie door de scheidsrechter.

In geval van forfaitverklaring op het speelveld of in geval de wedstrijd door de scheidsrechter wordt uitgesteld wegens ongeschiktheid of onbespeelbaarheid van het speelveld, moet het wedstrijdblad de namen van de aanwezige spelers en/of officials van beide ploegen vermelden.

Iedere doorhaling, overschrijving of toevoeging moet door de scheidsrechter goedgekeurd en geparafeerd worden.

Op het wedstrijdblad worden eveneens genoteerd:

- naam, voornaam, geboortedatum van de spelers en officials
- de eventuele opmerkingen van de scheidsrechter;
- het voorbehoud, voor aanvang van de wedstrijd gemaakt, door één van beide clubs.

Al deze inschrijvingen moeten door de scheidsrechter ondertekend of mede ondertekend worden.

Wanneer een club voorbehoud maakt of een klacht op het wedstrijdblad laat inschrijven door de scheidsrechter, ontslaat haar zulks niet van de verplichting om die klacht in te dienen volgens de vastgestelde vorm en binnen de bepaalde termijn.

### **3. Bestemming**

Het witte exemplaar van het wedstrijdblad van een officiële wedstrijd moet, op straf van boete, op de eerste werkdag na de wedstrijd door de thuisclub aan het bevoegde secretariaat gezonden worden per gewone post, uitgezonderd wanneer een verslag wordt opgesteld door de scheidsrechter, dan wordt het witte exemplaar meegenomen door de scheidsrechter en samen verzonden met het verslag.

De thuisclub bezorgt het tweede exemplaar aan de bezoekende club en bewaart het derde exemplaar. Dit exemplaar moet een volledig seizoen bewaard blijven.

Het originele exemplaar van het wedstrijdblad van een niet-officiële wedstrijd wordt bewaard door de organisator tot einde seizoen. De bestemming van de twee andere exemplaren is dezelfde als voor een officiële wedstrijd.

Na opvraging bij het niet doorsturen van het wedstrijdblad of het dubbel hiervan kan een forfaitnederlaag en boete worden uitgesproken, binnen een bepaalde termijn te bepalen door de bevoegde commissie.

## **HOOFDSTUK G. MEDEDELING VAN DE UITSLAGEN**

**art. 190**

De uitslag van een officiële wedstrijd moet door de thuisclub, voor middernacht van de dag waarop de wedstrijd werd gespeeld, aan het door het P.C. bepaalde telefoonnummer worden medegedeeld.



## **HOOFDSTUK H. KLEDIJ VAN DE SPELERS**

**art. 191**

1. De spelers zijn verplicht de uitrusting te dragen zoals bepaald in de spelregels, regel 4, artikels 1,2,3,4. In geval van inbreuk wordt de uitrusting beschouwd als niet conform en kan de wedstrijd geen aanvang of voortzetting vinden en verliest de in gebreke blijvende ploeg de wedstrijd met forfait.  
Op provinciaal vlak kan het PC een afwijking (lees: versoepeling) qua uniformiteit toestaan.
2. Iedere club is er toe gehouden gedurende het hele seizoen aan te treden in de kleuren zoals opgegeven bij inschrijving. Afwijkende kleuren dienen aanvaard te worden indien ze geen verwarring opleveren met de kleuren van de tegenstrever.
3. Publiciteit op de shirts en de trainingspakken is toegestaan voor zover alle spelers van een zelfde ploeg dezelfde publiciteit dragen. Ze mag geen enkel politiek, confessioneel, ideologisch of onbetamelijk karakter hebben.
4. Wanneer in een officiële wedstrijd de bekendgemaakte kleuren van beide ploegen identiek zijn of aanleiding tot verwarring kunnen geven, moet de scheidsrechter de spelers van de thuisclub verplichten shirts van een andere kleur te dragen.
5. De thuisclub wordt aangeraden steeds twee uitrustingen in verschillende kleuren ter beschikking te hebben, teneinde onnodige forfaits te vermijden.

## **HOOFDSTUK I. ORGANISATIE VAN EEN WEDSTRIJD**

**art. 192**

1. De eerst vermelde ploeg in de kalender wordt beschouwd als de thuisploeg. Zij staat in voor de organisatie van de wedstrijd en draagt er alle verantwoordelijkheid voor.
2. De wedstrijden voor de provinciale competities worden in principe gespeeld, ten vroegste om 19.00 uur en ten laatste om 22.00 uur (aanvangsuur). De organiserende instantie kan bij noodwendigheid uitzonderingen toestaan.
3. De thuisploeg dient ervoor te zorgen dat alle benodigdheden, nodig om een wedstrijd regelmatig te doen verlopen, voorhanden zijn.  
In het geval dat de thuisclub niet beschikt over een reglementaire bal zoals voorzien in de spelregels mag de P.Sp.C. een dergelijk geval behandelen via een minnelijke schikking waarbij een forfait zal uitgesproken worden in het nadeel van de thuisclub.
4. De beide ploegen en scheidsrechter zorgen voor hun eigen verfrissing.
5. De thuisploeg moet er over waken dat de terreinafgevaardigde minimum 30 minuten voor de aanvang van de wedstrijd aanwezig is en zich bekend maakt bij de scheidsrechter (cfr. Reglement Spelregels, regel 5, artikel 9).
6. Het door beide clubs naar behoren ingevuld wedstrijdblad moet ten laatste 10 minuten voor het officiële aanvangsuur van de wedstrijd door de thuisploeg aan de scheidsrechter worden overhandigd.  
Uitzondering:  
In geval een ploeg laattijdig ter plaatse komt en zulks geen beletsel is om de wedstrijd ten laatste 10 minuten na het voorziene aanvangsuur te beginnen, moet het wedstrijdblad tijdens de rust door de scheidsrechter nagezien worden.

7. Indien op het officiële aanvangsuur de zaal bezet is, moet door beide ploegen en de scheidsrechter gewacht worden. Dit mag geen aanleiding geven tot uitstellen van het vervullen van de voorziene formaliteiten.
8. In geval een ploeg aantreedt zonder rugnummers mag de wedstrijd niet aangevat worden en dient de scheidsrechter een verslag op te maken.

## **HOOFDSTUK J. ORDEMAATREGELLEN**

**art. 193**

Een scheidsrechter mag een wedstrijd niet laten aanvangen zonder terreinafgevaardigde. De te volgen procedure betreffende de afgevaardigden en officials van beide clubs is bepaald in het reglement "spelregels", regel 5, art.9.

## **HOOFDSTUK K. KWALIFICATIES VAN DE SPELERS**

**art. 194**

1. Op straf van verlies met forfaitcijfers en van de voorziene boete mogen enkel gekwalificeerde leden op het wedstrijdblad vermeld worden in competitie- en bekerwedstrijden. Een lid mag in de loop van een zelfde seizoen slechts voor één club aantreden (met uitzondering van leden van toepassing in art. 152).
- 2.1 De door de federatie aan de club bezorgde lijst met licenties, vergezeld van een officieel identiteitsbewijs met recente foto (identiteitskaart, rijbewijs, paspoort, niet vervallen bewijs van verlies identiteitskaart met pasfoto of bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister (BIV)) moet aan de scheidsrechter worden voorgelegd, die ze controleert in aanwezigheid van de spelers en een afgevaardigde van de andere ploeg.  
Indien de identiteitskaart werd verloren en geen ander officieel identiteitsbewijs kan worden voorgelegd zal enkel een "geldig attest van aangifte van verlies van de identiteitskaart" met foto, afgeleverd door het politiecommissariaat van de woonplaats van de betrokkene, als geldig identiteitsbewijs worden aanvaard.  
In geval de licentie of de clublisting ontbreekt moet de scheidsrechter er melding van maken op het wedstrijdblad.
- 2.2 Wanneer een lid geen geldige licentie kan voorleggen mag hij deelnemen aan de wedstrijd, maar zijn club wordt bestraft met de boete voorzien wegens het ontbreken van de licentie. De bevoegde commissie stelt van ambtswege een onderzoek in. Wanneer dit onderzoek uitwijst dat betrokken lid op het ogenblik van de wedstrijd NIET is aangesloten bij de club waarvoor hij op het wedstrijdblad vermeld stond, wordt deze bestraft met onderstaande sanctie wegens het opstellen van een niet-gekwalificeerd lid:
  - het verlies van de wedstrijd met forfaitcijfers;
  - de betaling van de boete voorzien voor het opstellen van een niet-gekwalificeerd lid.
- 2.3 Een lid dat aan de scheidsrechter geen officieel identiteitsbewijs met foto, of een vervangend document (zie hoger) kan voorleggen, mag niet aan het spel deelnemen, op de bank plaatsnemen of een officiële taak vervullen zolang er geen geldig identiteitsbewijs wordt voorgelegd.
  - Voor wat de identiteitsbewijzen betreft moet de geldigheidsduur ervan in acht genomen worden. Elk identiteitsbewijs waarvan de geldigheidsperiode verstreken is, moet als ongeldig beschouwd worden.
3. De leden moeten beantwoorden aan de leeftijdscategorieën zoals bepaald in het reglement "spelregels", regel 3, art.6.

4. Het adres vermeld op de licentie is bepalend : de G.C. en de leden van de club zijn verantwoordelijk voor elke adreswijziging.

## **HOOFDSTUK L. COMPETITIES**

**art. 195**

### **1. Soorten van organisaties**

De V.Z.V.B. organiseert ieder jaar:

- Vlaamse competities.
- provinciale competities.

### **2. Rangorde van de competities**

De rangorde van de competities is als volgt:

- a) de wedstrijden van de nationale ploegen heren en dames (senioren, beloften, junioren);
- b) de internationale bekerwedstrijden;
- c) de kampioenschappen van België;
- d) de wedstrijden voor de beker van België;
- e) de supercups;
- f) de officiële competities georganiseerd door de V.Z.V.B.: Vlaamse Competitie en beker;
- g) de provinciale kampioenschappen;
- h) de wedstrijden voor de provinciale bekere;
- i) de kampioenschap- en bekerwedstrijden van de aangesloten groeperingen;
- j) internationale toernooien;
- k) nationale, Vlaamse, provinciale toernooien;
- l) vriendschappelijke wedstrijden.

### **3. Intrekking toelating voor deelneming aan toernooien of wedstrijden in het buitenland of voor organisaties van toernooien in het binnenland.**

Eens aan een club toelating werd gegeven om deel te nemen aan een toernooi, of een wedstrijd in het buitenland of een toernooi in België te organiseren, mag deze toelating niet meer ingetrokken worden, behalve voor de competities bepaald in de punten a) tot en met f) van art. 195 punt 2.

### **4. Annulering vriendschappelijke wedstrijden**

Ingeval een vriendschappelijke wedstrijd door de bevoegde instantie zou moeten geannuleerd worden wegens voorrang van een competitie bepaald in de punten a) tot en met i) van paragraaf 2, kan de tegenstander er zich niet tegen verzetten, noch enige vergoeding, van welke aard ook, vorderen.

## **HOOFDSTUK M. UITSTELLEN VAN WEDSTRIJDEN** **(kalenderwijzigingen)**

**art. 196**

### **1. Principe**

Teneinde het regelmatig verloop van de competities en de goede gang van zaken bij de organisatie te vrijwaren, dienen kalenderwijzigingen tot een strikt minimum beperkt te worden.

De competitieleiding behoudt zich dan ook het recht voor om aanvragen in die zin af te wijzen. Dit zal automatisch gebeuren voor de laatste twee competitieweken. Tevens zal geen enkele wedstrijd kunnen doorgaan na de voorziene einddatum van de competitie.

## **2. Voorwaarden**

### **2.1 Op aanvraag van de club**

- 1) Een wedstrijd kan slechts verplaatst worden mits schriftelijke instemming van de tegenstrever. Deze schriftelijke instemming dient bij de aanvraag bijgevoegd te zijn.
- 2) De wedstrijaanvraag dient minimum tien werkdagen voor de wedstrijd of de voorziene datum bij de competitieleiding aan te komen. Hierbij dient steeds de nieuwe plaats, datum en uur vermeld te worden.

### **2.2 Ongunstige weersomstandigheden**

In geval van ongunstige weersgesteldheid oordeelt het P.C. soeverein en zonder mogelijkheid tot verhaal over de opportuniteit wedstrijden uit te stellen. Het P.C. beoordeelt volgens dezelfde principes of de verdagingen die ze moeten uitspreken beperkt blijven tot bepaalde wedstrijden of al de wedstrijden van de provinciale afdelingen in hun totaliteit dienen te bevatten.

Wat de opportuniteit van de verdagingen betreft, moet het P.C. rekening houden met alle beoordelingselementen die haar van belang schijnen, en inzonderheid met de inlichtingen verstrekt door de weerkundige diensten of door leden van een instantie, die ze belast met het uitvoeren van de nodige onderzoeken.

Die onderzoeken kunnen ook plaatsvinden op aanvraag van een club. Indien een club meent dat ingevolge de plotse verslechtering van de weersomstandigheden de verplaatsing een te groot risico met zich mee zou brengen dient ze de secretaris van het P.C. ten laatste 3 uren voor de aanvang van de wedstrijd te verwittigen. Bij afwezigheid van de secretaris van het P.C. wordt contact genomen met een lid van deze commissie.

Het dagelijks bestuur van het P.C. - beslist over het uitstellen van de wedstrijden. Ze dienen hun beslissing tijtjds te nemen om de bezoekende clubs en de scheidsrechters een nutteloze verplaatsing te besparen. De kennisgeving mag gebeuren met gelijk welk door het P.C. geschikt geacht middel, en inzonderheid met een bericht in de pers of via de radio, en indien nodig telefonisch of per telegram.

### **2.3 Onbeschikbaarheid van de sporthal**

Wanneer de sporthal wegens een geval van overmacht niet beschikbaar is, dient de betrokken club dit zo spoedig mogelijk mede te delen aan het P.C. en haar tevens de nodige bewijsstukken, afgeleverd door de beheerder van de sporthal, over te maken. Na grondig onderzoek zal het P.C. de nodige schikkingen treffen.

### **2.4 Uitstel uitgevaardigd door het P.C.**

Het P.C. is verplicht het uitstellen van wedstrijden uit te vaardigen in onderstaande gevallen:

- a) Wanneer een of meerdere spelers van een club geselecteerd werden om een internationale wedstrijd met de Vlaamse of nationale ploeg te spelen de dag zelf, de dag voordien of de dag na een kampioenschap- of bekerwedstrijd, indien de betrokken clubs het uitstel ervan aanvragen;
- b) Bij deelneming van een club aan een officiële internationale competitie voor clubs.

Het P.C. kan in het belang van de competitie ambtshalve kalenderwijzigingen doorvoeren.

### **2.5 Uitstel door de scheidsrechter**

De scheidsrechter mag een wedstrijd uitstellen indien hij van oordeel is dat het speelveld ongeschikt of onbespeelbaar is. Wanneer hij hiertoe overgaat moet een omstandig verslag worden opgemaakt ten behoeve van de P.Sp.C..

## **HOOFDSTUK N. VASTSTELLEN VAN DATA VOOR UITGESTELDE OF TE HERSPELEN WEDSTRIJDEN**

**art. 197**

Uitgestelde of te herspelen wedstrijden moeten worden gespeeld binnen de kortst mogelijke termijn, te bepalen door de competitieverantwoordelijke. De verantwoordelijkheid voor het doorgeven van de speeldatum ligt bij de thuisclub. De beoordeling van de geschiktheid van de doorgegeven datum ligt bij de competitieverantwoordelijke.

De competitieleiding is gehouden de betrokken clubs in kennis te stellen van de nieuwe plaats, datum en uur, uiterlijk 5 werkdagen voor de datum.

## **HOOFDSTUK O. FORFAIT**

### **1. Gedeeltelijk forfait**

**art. 198**

Een ploeg die in een bepaalde officiële wedstrijd niet aantreedt of niet mag aantreden wegens een inbreuk op de reglementen wordt bestraft met het verlies van de wedstrijd met forfait en een boete waarvan het bedrag en de modaliteiten hieronder worden bepaald.

- a) Forfait tijdens een competitie.
  - \* 65,00 € voor een ploeg in een competitie met stijgen of dalen, waarvan 40,00 € voor de V.Z.V.B. of de organiserende provinciale afdeling en 25,00 € voor de tegenpartij;
  - \* 48,75 € voor iedere andere ploeg, waarvan 30,00 € voor de V.Z.V.B. of de organiserende provinciale afdeling en 18,75 € voor de tegenpartij.
- b) Forfait voor een van de laatste vijf wedstrijden van het kampioenschap met stijgen of dalen.  
Zie a) forfait tijdens competitie.  
Het is de vrij aan de provinciale afdelingen om een toeslag aan te rekenen.
- c) Aangekondigd forfait.  
Voor een aangekondigd forfait worden de bedragen vermeld in punt a) hierboven met de helft verminderd, op voorwaarde dat de door de g.c. schriftelijke forfaitverklaring op het secretariaat toekomt minstens 3 dagen voor de datum van de wedstrijd.  
Deze voorschriften zijn niet van toepassing voor de forfaits waarvan sprake in punt b) hierboven.
- d) In geval van forfait wordt de uitslag van de wedstrijd bepaald op 5-0 FF of 0-5 FF ten nadele van de in gebreke zijnde ploeg.
- d) Deze beslissingen worden ambtshalve genomen door de organiserende instantie.
- f) Bij een niet-aangekondigd forfait van de thuisploeg zal naast de voorziene forfaitboete en dossierkosten ook de wedstrijdvergoeding voor de scheidsrechter (indien die niet verwittigd kon worden) aangerekend worden. Indien de bezoekers onaangekondigd forfait geven zal de wedstrijdvergoeding ook aangerekend worden aan de forfaitgevende ploeg en zal de wedstrijdvergoeding van de scheidsrechter terugbetaald worden aan de thuisploeg.

### **2. Algemeen forfait**

**art. 199**

Wanneer een club tijdens het provinciaal kampioenschap algemeen forfait geeft, zijn volgende maatregelen van toepassing:

- a) aan de in gebreke zijnde club wordt een boete van 292,50 € opgelegd;
- b) wanneer algemeen forfait wordt gegeven, vervallen alle uitslagen;
- c) de ploeg wordt beschouwd als eerste daler van de reeks.

Wanneer een club, die regelmatig is ingeschreven voor het kampioenschap, algemeen forfait geeft voor de aanvang van het kampioenschap, worden de bepalingen vermeld in punt a toegepast. De bepalingen vermeld in punt c zijn enkel van toepassing indien de in gebreke zijnde club niet meer in haar reeks door een andere club kan vervangen worden.

De bepalingen vermeld in de punten c zijn niet van toepassing voor ploegen die deelnemen aan een kampioenschap zonder stijgen en dalen.

Wanneer een club algemeen forfait geeft of krijgt in de nationale competitie of de Vlaamse competitie, wordt zij verwezen naar de laagste reeks van de provinciale afdeling.

Bij samenstelling van de zones van de Vlaamse Competitie (VC) kan de Raad van Bestuur hierop uitzonderingen maken waartegen geen verhaal mogelijk is. Hetzelfde geldt voor de provinciale competitie waarvoor het P.C. bevoegd is.

### **3. Drie forfaits tijdens hetzelfde seizoen**

**art. 200**

Wanneer een ploeg in de loop van hetzelfde seizoen gesanctioneerd wordt met een derde forfait wegens een van de volgende redenen:

- niet te zijn opgekomen voor een wedstrijd voor het provinciaal kampioenschap, ook in geval van voorafgaande verwittiging;
- de wedstrijd voor het provinciaal kampioenschap niet hebben kunnen aanvangen op het voorziene tijdstip wegens een inbreuk op de reglementen;
- geweigerd hebben aan te treden;  
indien de club haar financiële verplichtingen t.o.v. de federatie niet tijdig nakomt wordt een algemeen forfait uitgesproken en is art. 199 van toepassing.

De boetes opgelegd uit hoofde van de drie forfaits mogen in totaal het bedrag van de boete voorzien voor algemeen forfait niet overschrijden.

### **4. Spelweigering**

**art. 201**

Iedere ploeg die het speelveld verlaat zonder toestemming van de scheidsrechter wordt als forfait geïnd. Indien beide ploegen om een of andere reden weigeren de wedstrijd te spelen, verliezen beide met forfait.

## **HOOFDSTUK P. VERPLAATSINGEN VAN DE CLUBS PER AUTO/AUTOCAR art.202**

### **1. Uur van vertrek**

De clubs die hun verplaatsingen per auto of autocar maken zijn ertoe gehouden tijdig uit hun woonplaats te vertrekken om ten minste een half uur voor de aftrap in de sporthal van de tegenpartij aan te komen, rekenend op een gemiddelde snelheid van 60 km per uur. Hierbij mogen ze niet uit het oog verliezen dat zich eventuele problemen zouden kunnen stellen wegens omleidingen, verkeersdrukte of opstoppingen. In dit verband wordt aangeraden naar de radio-uitzendingen van VRT te luisteren, die regelmatig informatie over het verkeer op ons wegennet verstrekken. Bij een langdurige omleiding of wegonderbreking wordt van de thuisploeg verwacht om de tegenstanders en de P.S.C. (voor de scheidsrechter) op de hoogte te brengen en de nieuwe te volgen reisweg te vermelden.

## **2. Aantal auto's**

Er wordt van uitgegaan dat de verplaatsingen per auto met minimum 3 personenwagens gemaakt worden. Zo kunnen, in geval van defect van een der wagens tijdens de heenreis, de spelers nodig om de wedstrijd aan te vangen en de eventuele afgevaardigde, de reis verder zetten in de twee overblijvende wagens, waardoor de wedstrijd zonder problemen tijdig kan beginnen. Bijgevolg, wanneer de club de verplaatsing met slechts twee voertuigen maakt, gebeurt dit op haar eigen risico.

## **3. Afwezigheid op het voorziene aanvangsuur**

Wanneer een club, die de verplaatsing maakt per auto of autobus, niet aanwezig is op het reglementair aanvangsuur, zal ze het bewijs moeten leveren enerzijds dat haar afwezigheid of laattijdige aankomst te wijten is aan een ongeval, een defect van de auto of autocar, of omstandigheden van overmacht (bijvoorbeeld: plotse en onvoorziene ijzel) en, anderzijds, dat ze de hierboven aangehaalde voorschriften te goeder trouw heeft nageleefd.

### **3.1 Defect**

In geval van defect van een personenwagen dient steeds een kopie van de rekening van de depannagekosten en van de betaling ervan binnen de 10 kalenderdagen aan de P.Sp.C. of V.Sp.C. overgemaakt; betreft het een defect van de autocar dan wordt een kopie van de verplichte rijschijf binnen de 10 kalenderdagen opgezonden.

### **3.2 Ongeval**

Voor een oponthoud wegens een ongeval dient steeds een schriftelijk bewijs, afgeleverd door de overheid (politie) die het proces-verbaal of officieel verslag heeft opgemaakt, binnen de 10 kalenderdagen aan de P.Sp.C. of V.Sp.C. voorgelegd.

De bevoegde instantie oordeelt in algehele vrijheid de ingeroepen omstandigheden van overmacht en de goede trouw van de club in het naleven van de reglementaire voorschriften, inzonderheid rekening houdend met gebeurlijke haltes onderweg.

## **HOOFDSTUK P. BOETES**

**art. 203**

De te betalen boetes worden gepubliceerd in de provinciale tijdschriften en/of nieuwsbrief V.Z.V.B. of schriftelijk aan de betrokken clubs.

Zij worden onmiddellijk geboekt en moeten betaald worden wanneer de penningmeester ze opvordert.

## **BIJLAGE I : REGLEMENT VOOR HET PROVINCIAAL KAMPIOENSCHAP**

### **1. Organisatie**

Ieder seizoen richt het P.C. van elke Vlaamse provincie een provinciaal kampioenschap in.

Per provincie wordt één eerste provinciale reeks gevormd. Daarnaast kunnen, naargelang het aantal ingeschreven ploegen, één of meerdere provinciale afdelingen gevormd worden, die kunnen verdeeld worden over één of meerdere reeksen.

Het provinciaal kampioenschap wordt georganiseerd door het P.C., in samenwerking met de andere commissies. De spelregels van de B.Z.V.B. zijn van toepassing.

### **2. Formaliteiten**

Voor de provinciale kampioenschappen moeten de clubs jaarlijks hun inschrijving aan de provinciale secretaris overmaken en zulks voor de uiterste datum door het P.C. bepaald. Deze datum mag nooit na 30 juni vallen, behalve in uitzonderlijke gevallen. De inschrijving dient te gebeuren aan de hand van het inschrijvingsformulier dat de provinciale secretaris aan de betrokken clubs overmaakt.

Bovendien moeten de clubs een voorschot op de competitiekosten van het volgend seizoen betalen, zoals bepaald door het bevoegd comité.

De clubs waarvan de inschrijving niet binnen de voorziene termijn op het provinciaal secretariaat toekomt worden bestraft met een boete van min. 16,25 €. Het P.C. is gemachtigd om deze clubs niet te laten deelnemen aan de kampioenschappen, en ze te beschouwen als hebbende algemeen forfait gegeven. Deze beslissingen zijn zonder verhaal.

### **3. Samenstelling van de reeksen**

De reeksen van de provinciale afdelingen worden door de P.C. samengesteld. Ze worden in de mate van het mogelijke zodanig ingedeeld dat de verplaatsingen voor alle ploegen ongeveer gelijkmatig worden verdeeld.

Voor de samenstelling van de reeksen en het opmaken van de kalender kunnen de clubs, via het inschrijvingsformulier, hun desiderata aan het P.C. te kennen geven, die er in de mate van het mogelijke rekening mee houdt.

De beslissing ter zake van het P.C. is zonder verhaal.

### **4. Rangschikking**

#### **4.1 Algemeenheden**

De provinciale kampioenschappen worden gespeeld in heen- en terugwedstrijden.

Aan iedere wedstrijd zijn twee punten verbonden: ze worden verworven door het winnend team of, in geval van gelijk spel, onder de twee ploegen verdeeld.

De ploeg die over het totaal van de wedstrijden van haar reeks de meeste punten behaalt, wordt eerste gerangschikt.

Wanneer verschillende ploegen evenveel punten bekomen, worden ze in de rangschikking gescheiden door achtereenvolgens in aanmerking te nemen:

- a) grootst aantal gewonnen wedstrijden
- b) kleinst aantal verloren wedstrijden
- c) grootst positief verschil in doelpunten
- d) kleinst negatief verschil in doelpunten
- e) grootst aantal gescoorde doelpunten
- f) kleinst aantal toegestane doelpunten



### **Bijzondere schikkingen:**

Wanneer meerdere clubs evenveel punten en evenveel gewonnen wedstrijden tellen en ze in de rangschikking moeten gescheiden worden om

- de titel van kampioen toe te komen;
- de club of clubs aan te duiden die in aanmerking komt of komen voor een promotie,

voor degradatie of voor deelname aan een testwedstrijd;

worden punten b) tot en met f) niet toegepast. De betrokken clubs dienen een testwedstrijd te spelen, rekening houdend met de bepalingen van punt 6 hieronder.

### **4.2 Herzieningen van de rangschikking ten gevolge van het wegvallen van een club**

Wanneer een club ingevolge schrapping, ontslag, algemeen forfait, uitsluiting uit de provinciale competities, enz... in de loop van het seizoen uit het kampioenschap wegvalt, moeten de uitslagen van al de door haar gespeelde wedstrijden worden geannuleerd en uit de rangschikking genomen.

### **4.3 Opmaken en bekendmaken van de rangschikkingen**

De rangschikkingen worden opgemaakt door het P.C. en door haar toedoen gepubliceerd in de bondsbladen.

De rangschikkingen van de provinciale afdelingen moeten minstens éénmaal per maand verschijnen.

## **5. Bijkomende stijgers en vermindering aantal dalers**

### **5.1 Bijkomende stijgers**

Wanneer er na het einde van het provinciaal kampioenschap plaatsen vrijkomen in een afdeling of in een reeks - indien de afdeling onderverdeeld is in meerdere reeksen - wegens ontslag, schrapping, algemeen forfait, fusie, uitsluiting uit de provinciale competities van een club, of wanneer het aantal inschrijvingen kleiner is dan het voorziene aantal ploegen, worden de openstaande plaatsen toegewezen aan bijkomende promoverende clubs.

Deze laatsten worden op hun beurt door bijkomende stijgers vervangen in de afdeling waarin ze normaal moesten uitkomen, en zo verder tot de laagste provinciale afdeling.

### **5.2 Verminderd aantal dalers**

Wanneer er plaatsen vrijkomen ingevolge:

- klasseverlaging van een club wegens onregelmatigheden;
- schrapping, ontslag, algemeen forfait, uitsluiting uit de provinciale competities van een club, in de loop van het kampioenschap;
- onvolledigheid van een reeks te wijten aan het wegvallen van een club voor de aanvang van het kampioenschap waarvoor ze regelmatig was ingeschreven en die niet meer door een andere club kan vervangen worden;

wordt het aantal reglementaire dalers naar verhouding verminderd in de afdeling of reeks waarin de betrokken club uitkwam.

### **5.3 Bijzonderheden**

- a) Een club die wordt veroordeeld tot klasseverlaging, degradeert ambtshalve op het einde van het seizoen:
  - naar de onmiddellijk lagere afdeling, behalve indien ze intussen het recht op promotie heeft verworven, recht dat haar echter ontnomen wordt als compensatie voor het niet degraderen;
  - met twee afdelingen indien het een club betreft die in het kampioenschap op een dalerplaats is geëindigd.

- b) Indien de klasseverlaging zich uitstrekt over meerdere afdelingen, inzonderheid in geval van omkoping en bedrog, wordt het aantal reglementaire dalers in de tussenafdeling(en) met 1 eenheid verminderd.

#### **5.4 Procedure**

Clubs behorend tot verschillende reeksen van een afdeling mag men niet rangschikken bij vergelijking van het aantal punten behaald in het eindklassement. Ze moeten worden gerangschikt na het spelen van een testwedstrijd. Om de mogelijke bijkomende stijgers en het mogelijk verminderd aantal dalers aan te duiden organiseert het P.C. jaarlijks onmiddellijk na het einde van de provinciale kampioenschappen in alle provinciale afdelingen die meerdere reeksen omvatten, testwedstrijden, overeenkomstig art.6 van onderhavig reglement.

Indien het aantal testwedstrijden niet voldoende zou zijn om alle vacante plaatsen aan te vullen zullen de ontbrekende bijkomende stijgers of dalers worden aangewezen door lottrekking verricht door het P.C. waarop de in aanmerking komende clubs uitgenodigd worden aanwezig te zijn.

Elke provincie kan een afwijking toepassen op deze procedure, onder andere het toepassen van coëfficiënten.

#### **6. Testwedstrijden**

De organisatie van de testwedstrijden die betrekking hebben op het provinciaal kampioenschap valt onder de bevoegdheid van het P.C..

Behoudens andere voorschriften uitgevaardigd door het P.C. bepaalt het P.C. de modaliteiten van de testwedstrijden, stelt de data en de aanvangsuren vast en duidt de sporthallen aan waarin wordt gespeeld.

De testwedstrijden dienen op een neutraal terrein georganiseerd te worden behalve wanneer alle deelnemende clubs hun wedstrijden in éénzelfde sporthal spelen.

De ploegen die in aanmerking komen voor het spelen van een testwedstrijd, zijn verplicht deel te nemen. De bepalingen van art. 199 van het Organiek Reglement betreffende een algemeen forfait, zijn van toepassing.

Al de organisatiekosten zijn ten laste van de deelnemende clubs en worden verrekend via hun rekening courant.

De scheidsrechters worden door de P.S.C. aangeduid.

Een speler of een clubafgevaardigde die door de scheidsrechter wordt uitgesloten (rode kaart) is automatisch geschorst voor de volgende testwedstrijd indien deze laatste in heen- en terugwedstrijden zouden worden gespeeld.

#### **7. Scheidsrechters**

7.1 De scheidsrechters voor de wedstrijden van het provinciaal kampioenschap worden aangeduid door de P.S.C.

7.2 Voor de wedstrijden kan een club een 2<sup>de</sup> scheidsrechter aan de P.S.C. vragen. Deze aanvraag dient ten laatste acht dagen voor de voorziene datum van de wedstrijd op het secretariaat van het P.S.C. toe te komen. In dit geval zijn de wedstrijdvergoedingen en de verplaatsingskosten van de 2<sup>de</sup> scheidsrechter ten laste van de club die hem heeft aangevraagd. Zij moeten voor de aanvang van de wedstrijd op discrete wijze worden betaald. De 2<sup>de</sup> scheidsrechter tekent voor ontvangst op het wedstrijdblad.

## **BIJLAGE II : REGLEMENT VOOR PROVINCIALE, REGIONALE, NATIONALE EN INTERNATIONALE TORNOOIEN**

### **1. Algemeenheden**

#### **1.1 Verantwoordelijkheid**

Elk tornooi dat door een club wordt ingericht valt onder de verantwoordelijkheid van deze club.

#### **1.2 Toelating**

Een club die een tornooi wenst in te richten dient toelating te bekomen van het P.C. van zijn provincie.

#### **1.3 Weigering**

Het P.C. kan de toelating tot het organiseren van een tornooi weigeren. Ze zullen geen enkel tornooi toestaan dat op de dag en in de provincie waarop

- een interland wordt gespeeld;
- de finale van de beker van België wordt ingericht (of binnen een straal van 20 km.);
- de finale van de provinciale beker wordt ingericht;
- de finale van de Vlaamse beker wordt ingericht.

#### **1.4 Verbod**

Mogen in geen geval deelnemen aan tornooien, goedgekeurd door het P.C.:

- clubs met schulden tegenover de V.Z.V.B. en/of hun provincie;
- clubs die uitgesloten zijn van deelname aan de competities.

### **2. Schikkingen voor deelname aan buitenlandse tornooien**

#### **Aanvraag**

Ten laatste een maand voor de aanvangsdatum van het tornooi dient de club die wenst deel te nemen de aanvraag te sturen aan het provinciaal secretariaat met vermelding van:

- datum of data van het tornooi;
- plaats en de sporthal waar het gespeeld wordt;
- de federatie of club die het tornooi organiseert, alsook de naam, adres, of telefoonnummer van de secretaris of gerechtigd correspondent van de organiserende club.

Het provinciaal secretariaat zal dit melden aan de secretaris van het N.U.C.

### **3. Schikkingen voor tornooien die onder de bevoegdheid van de Vlaamse of Provinciale instanties vallen.**

#### **3.1 Aanvraag en toelating**

Ten laatste twee maanden voor de aanvangsdatum van het tornooi dient de aanvraag om toelating, opgesteld door de organiserende club, toe te komen op het secretariaat van het P.C., met de vermelding van:

- datum of data waarop het tornooi plaats heeft;
- naam van de sporthal waarin gespeeld wordt;
- wanneer in open lucht gespeeld wordt: een omschrijving van het terrein en de plaats waar het gelegen is.
- de naam, adres ten telefoonnummer van de secretaris of gerechtigd correspondent van de organiserende club.

### **3.2 Te leveren documenten**

Na goedkeuring door het P.C. dient de organiserende club/instantie onderstaande documenten aan het secretariaat van het P.C. te zenden, waar ze ten laatste drie weken voor de aanvang van het toernooi moeten toekomen:

- a) het toernooireglement
- b) de lijst van de deelnemende ploegen met naam en adres van de verantwoordelijken
- c) de toernooikalender
- d) een lijst met de namen van scheidsrechters die op het toernooi zullen fluiten.

### **3.3 Toernooitaks**

De provincie kan een toernooitaks ten bedrage van 10,00 € innen, ten laste van de inrichtende club/instantie en dient betaald te zijn op het ogenblik dat de aanvraag om toelating ingediend wordt (cfr 3.1),

Voor toernooien ingericht door een niet bij de Vlaamse zaalvoetbalbond aangesloten club/instantie, dient ten laatste 30 dagen voor aanvang van het toernooi een toernooitaks ten bedrage van 50,00 € gestort te worden op rekening van de provincie die de toelating geeft.

### **3.4 Waarborg en inschrijvingsgeld.**

De organiserende club/instantie kan een waarborgsom en inschrijvingsgeld van elke ingeschreven ploeg innen. Na het beëindigen van het toernooi dient dit bedrag terugbetaald aan de deelnemende ploeg, voor zover deze alle voorziene wedstrijden heeft gespeeld.

### **3.5 Toernooi voor jeugdspelers of met een liefdadig doel**

Het P.C. kan op punten 3.3 en 3.4 afwijkingen toestaan voor toernooien uitsluitend voorbehouden aan jeugdploegen of georganiseerd met een liefdadig doel.

## **4. Toernooireglement**

### **4.1 Goedkeuring**

Voor elk toernooi dient de inrichtende club een reglement op te stellen en op te sturen naar het provinciaal secretariaat 14 dagen voor aanvang van het toernooi (cfr. 3.2a).

### **4.2 Voorschriften verplichtend te voorzien**

- ✓ het toernooi wordt gespeeld volgens de spelregels van de B.Z.V.B. en de reglementen van de V.Z.V.B./B.Z.V.B.,
- ✓ het toernooinummer dat werd toegekend en goedgekeurd door het P.C. (dit nummer moet de organiserende club vermelden in het reglement),
- ✓ de organiserende club/instantie moet voor aanvang van het toernooi aan elke ploeg een lijst geven waarop de naam, voornaam en geboortedatum van de spelers of officials worden ingevuld. Deze spelers en officials zijn verzekerd door de V.Z.V.B. bij Ethias,
- ✓ een speler of official die geschorst is mag niet aantreden in het toernooi,
- ✓ een speler mag tijdens de ganse duur van het toernooi slechts voor één ploeg aantreden,
- ✓ Een speler of official die door de scheidsrechter wordt uitgewezen (gele kaart) mag aantreden in de volgende wedstrijd van het toernooi,
- ✓ een speler of official die door de scheidsrechter wordt uitgesloten voor een overtreding of zware fout (rode kaart), wordt automatisch geschorst voor de volgende wedstrijd,

- ✓ indien de speler of official door de scheidsrechter wordt uitgesloten (rode kaart) voor handtas-telijkheden, dan mag hij niet meer deelnemen aan het toernooi. De scheidsrechter moet een ver-slag opmaken en dit verslag binnen de 4 dagen opsturen naar het provinciaal secretariaat. De zaak zal dan behandeld worden door de P.Sp.C.,
- ✓ de gevallen van wangedrag vanwege spelers of clubofficials zullen beoordeeld worden door de bevoegde instanties,
- ✓ de duur van de wedstrijden wordt bepaald door de inrichtende club,
- ✓ alle geschillen en betwistingen die niet voorzien zijn in het toernooireglement worden door de inrichters beslecht, deze beslissingen zijn zonder verhaal.

## **5. Scheidsrechters**

### **5.1 Leiding**

Alle toernooiwedstrijden worden geleid door scheidsrechters aangesloten bij de federatie.

### **5.2 Aanduidingen**

De organisatie dient 14 dagen voor het toernooi aan het provinciaal secretariaat kenbaar te maken wie de wedstrijden zal leiden (cfr. 3.2d).

Voor langdurige toernooien worden de scheidsrechters aangeduid door de Provinciale scheidsrechters-commissie.

### **5.3 Kosten**

De scheidsrechterskosten (vergoeding en verplaatsingen), berekend volgens de officiële tarieven, zijn integraal ten laste van de inrichters. Nochtans wordt de vergoeding uitgekeerd in functie van de wer-kelijk gefloten speeltijd. De vergoeding bedraagt 0.32 € per minuut. De verplaatsingskosten 0.25 €/km.

De betaling dient ter plaatse en op discrete wijze te gebeuren.

### **5.4 Inzage toernooireglement**

De scheidsrechter is verplicht het toernooireglement te raadplegen en toe te passen .

## **6. Wedstrijdblad**

Voor elke wedstrijd, ook deze met verminderde duur, dient een wedstrijdblad opgemaakt. Deze wed-strijdbladen dienen door de club 3 maanden bewaard te worden..

## **BIJLAGE III**

vrij voor bewerking

## **BIJLAGE IV : ADMINISTRATIEVE BOETES**

Deze boetes worden ambtshalve toegepast op vaststelling van de overtreding door de bevoegde personen.

De boetes worden automatisch ingeschreven op de lopende rekening en gepubliceerd in het provinciaal bondsblad. Bij betwisting van de ingeschreven boetes dient gereageerd op het provinciaal secretariaat binnen een termijn van 4 dagen na de werkelijke uitgifdatedatum van het provinciaal tijdschrift.

Bij cumulatie van boetes betrekking hebbende op hetzelfde feit wordt alleen de hoogste boete aangerekend.

1.	Laattijdig verzenden wedstrijdblad	
	1 <sup>ste</sup> inbreuk:	5,00 €
	2 <sup>de</sup> inbreuk:	10,00 €
	3 <sup>de</sup> inbreuk en volgende :	15,00 €
2.	Niet, verkeerd of laattijdig telefoneren wedstrijduitslagen:	
	1 <sup>ste</sup> inbreuk:	5,00 €
	2 <sup>de</sup> inbreuk:	10,00 €
	3 <sup>de</sup> inbreuk en volgende :	15,00 €
3.	Niet vermeld staan op de licentielijst van een gelicentieerde:	3,25 € per inbreuk, met een maximum van 16,25 € per wedstrijd.
4.	Niet voorleggen van de licentielijst:	16,25 €
5.	Ontbreken van materiaal en benodigdheden voorzien in het spelreglement (bv armband, verbandkist, reservefluitje, ...): per artikel:	3,25 €
6.	Onvoldoende frankering briefwisseling:	3,25 €
7.	Administratieve nalatigheid :	8,45 €
8.	Laattijdige inschrijving voor het kampioenschap:	65,00 €
9.	Laattijdige aankomst van de terreinafgevaardigde:	8,45 €
10.	Laattijdige aankomst van het nodige spelerspotentieel waardoor de wedstrijd te laat aanvangt:	
	1 <sup>ste</sup> inbreuk:	5,00 €
	2 <sup>de</sup> inbreuk:	10,00 €
	3 <sup>de</sup> inbreuk en volgende	15,00 €
11.	Gebrek aan organisatie voor, tijdens of na de wedstrijd (bv laattijdig voorleggen van het wedstrijdblad, geen verfrissing, ...)	8,45 €
12.	Opstelling niet gekwalificeerd lid (bv geschorst lid, niet-aangesloten, niet-geïdentificeerd lid):	32,50 €
13.	Niet naleven van reglement van inwendige orde in de sporthal:	8,45 €

14.	Afwezigheid van de clubafgevaardigde op de Algemene (Info)Vergadering:	25,00 €
15.	Onvolledig of foutief invullen van het wedstrijdblad:	3,25 €
16.	Kalenderwijziging, uitgezonderd in geval van overmacht : per te verplaatsen wedstrijd.	8,45 €
17.	Gedeeltelijk forfait tijdens een provinciale competitie: - 65,00 € (waarvan 40,00 € V.Z.V.B. en 25,00 € tegenstander) voor een ploeg in een competitie van stijgen en dalen; - 48,75 € (waarvan 30,00 € V.Z.V.B. en 18,75 € tegenstander) voor iedere andere ploeg; - 97,50 € (waarvan 72,50 € V.Z.V.B. en 25,00 € tegenstander) indien het gaat om één van de laatste vijf wedstrijden in een competitie stijgen en dalen. Behalve in het laatste geval worden deze bedragen gehalveerd door een aangekondigd forfait (art.198 c).	
18.	Algemeen forfait in de loop van het provinciaal kampioenschap:	292,50 €
	Algemeen forfait in de loop van het Vlaams kampioenschap	625,00 €
19.	Club / ploeg oorzaak stopzetten van een wedstrijd:	32,50 €
20.	a. Geen schrappingslijst indienen:	65,00 €
	b. Laattijdig indienen schrappinglijst:	32,50 €
21.	Boete gele kaart	5,00 €
22.	Onsportief gedrag voor- tijdens en na de wedstrijd t.o.v. scheidsrechter, toeschouwer spelers, sporthal ....	32,50 €

Deze lijst is niet limitatief. De provinciale organen kunnen boetes opleggen bij niet-naleving van specifieke onderrichtingen van kracht in hun provinciale afdeling.



## **BIJLAGE V : VERZEKERINGEN.**

### **SPORTVERZEKERING OVEREENKOMST HET DECREET VAN 13 JULI 2001**

Zoals elk door de Vlaamse Gemeenschap erkende sportfederatie heeft de Vlaamse Zaalvoetbalbond ter bescherming van haar leden enerzijds en niet-leden die deelnemen aan sportpromotionele activiteiten anderzijds een verzekering afgesloten overeenkomstig het Decreet van 13 juli 2001.

#### **A. CLUBS EN LEDEN (POLIS NR 45.052.060)**

Deze polis voorziet in :

- a) een dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot de schade aan derden;
- b) de verzekering tegen lichamelijke ongevallen.

Waar en wanneer is de verzekering van toepassing ?

De verzekering is overval ter wereld van toepassing.

De waarborg “burgerlijk aansprakelijkheid” is verleend tijdens de verzekerde activiteiten en tijdens de verplaatsing (niet de weg naar en van huis) die in het kader daarvan worden gedaan.

De waarborg “lichamelijk ongevallen” is van toepassing tijdens de verzekerde activiteiten en alle verplaatsingen, met inbegrip van deze van huis en naar de plaats van het sportgebeuren en terug.

#### **a). Burgerlijke aansprakelijkheid**

Wie en wat is verzekerd ?

De overeenkomst waarborgt de geldelijke gevolgen van de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden wegens aan derden toegebrachte schade ingevolge de verzekerde activiteiten, en dit overeenkomstig de terzake geldende Belgische of buitenlandse wetgeving of reglementering.

Onder derden wordt verstaan : alle natuurlijke of rechtspersonen andere dan VZW VLAAMSE ZAALVOETBALBOND en haar aangesloten clubs.

De verzekerde zijn :

- de Vlaamse Zaalvoetbalbond vzw
- de clubs, aangesloten bij de Vlaamse Zaalvoetbalbond vzw
- de leden van de aangesloten clubs.

Onder verzekerde activiteiten worden o.a. verstaan: competities, kampioenschappen, vriendschappelijke, andere wedstrijden, tornooien, trainingen, vergaderingen, uitstappen, feestelijkheden en groepsreizen (verblijf inbegrepen) georganiseerd binnen de activiteiten van de Vlaamse Zaalvoetbalbond vzw.

Bedrag van de waarborgen.

- Lichamelijke schade : 5.000.000,00 € per schadegeval
- Materiële schade : 625.000,00 € per schadegeval.

Hierbij dient opgemerkt dat zoals in alle dergelijke verzekeringsovereenkomsten bepaalde schadegevallen uitgesloten zijn.

De meest essentiële uitsluiting hebben betrekking op :

- Schade veroorzaakt aan kledingstukken, brillen en persoonlijke voorwerpen;

- Schade veroorzaakt aan de gebouwen en hun inhoud welke men huurt of ter beschikking gesteld krijgt.

## **Burgerlijke en strafrechtelijke verdediging**

Bedrag van de waarborgen.

- Burgerlijke verdediging : zie waarborgbedragen burgerlijke aansprakelijkheid;
- Strafrechtelijke verdediging : 12.500,00 € per schadegeval.

### **b) Lichamelijke ongevallen (uitsluitend van toepassing op leden)**

Onder lichamelijke ongeval dient te worden verstaan, een plotselinge gebeurtenis die lichamelijk letsel veroorzaakt en waarvan de oorza(a)k(en) vreemd is (zijn) aan het organisme van het slachtoffer.

## **Waarborgen en verleende waarborgbedragen.**

### **1. Terugbetaling**

- Na tegemoetkoming van de verplichte of vrije ziekte- en invaliditeitsverzekering, alle medische kosten opgenomen in de nomenclatuur van het R.I.Z.I.V. (uitgezonderd kosten voor fysio- en kinesitherapie) en dit tot 100% van het tarief.
- Terugbetaling van de in de nomenclatuur van het R.I.Z.I.V. opgenomen kosten voor fysio- en kinesitherapie tot 125,00 € per ongeval.
- Niet in de nomenclatuur van het R.I.Z.I.V. opgenomen medische kosten tot 500,00 €.
- De tandprothesekosten worden terugbetaald tot max. 250,00 € per tand met een maximum van 1.000,00 € per slachtoffer. Er wordt echter geen tussenkomst verleend voor de herstelling of vervanging van brillen en lenzen.
- Terugbetaling van de vervoerkosten van het slachtoffer zoals inzake arbeidsongevallen.
- Terugbetaling van de begrafenis kosten tot 620,00 € voor de leden van 5 jaar en ouder.

### **2. Bij overlijden**

Uitkering van een kapitaal van 8.500,00 € per slachtoffer voor leden van 5 jaar of ouder.

### **3. Bestendige invaliditeit**

Uitkering van een kapitaal van maximum 35.000,00 euro berekend à rato van de graad van invaliditeit per slachtoffer tot en met 65 jaar.

### **4. Tijdelijke ongeschiktheid**

Uitkering van een dagvergoeding, per slachtoffer tot en met 65 jaar, van 30,00 € vanaf de dag volgend op het ongeval tijdens de daaropvolgende twee jaren.

Deze dagvergoeding wordt uitgekeerd voor zover werkelijk loonverlies en geen uitkering krachtens de wet op verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering en tot beloop van dit verlies zonder de verzekerde som te overtreffen.

In tegenstelling tot zelfstandigen kunnen loon- en weddetrekkenden niet genieten van deze waarborg aangezien deze laatsten in geval van tijdelijke ongeschiktheid een uitkering bekomen van hun ziekte- en invaliditeitsverzekering.

## **B. DEELNEMERS AAN SPORTPROMOTIONELE ACTIVITEITEN (niet-leden- polis nr.45.038.671)**

Deze polis voorziet in de verzekering van de burgerlijke aansprakelijkheid en tegen lichamelijke ongevallen van de niet-leden van V.Z.V.B. die deelnemen aan sportpromotionele activiteiten ingericht door V.Z.V.B. of een aangesloten club. De waarborg van deze polis stemt in grote mate overeen met deze van polis nr. 45.038.371.

Om te genieten van deze verzekering, dient de georganiseerde activiteit door V.Z.V.B. als een sportpromotionele activiteit erkend te zijn.

Indien V.Z.V.B. geen toestemming geeft dan kan Ethias op uitdrukkelijk verzoek van een club een specifieke polis uitwerken ter verzekering van de deelnemende niet-leden.

Mogen wij opmerken dat polis nr. 45.038.671 uitsluitend de niet-leden verzekert. De burgerlijke aansprakelijkheid van de club als inrichter van een sportpromotionele activiteit en de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de leden die deelnemen en/of onbezoldigd meewerken aan bedoelde activiteiten blijven echter verzekerd op basis van de ledenpolis (polis nr.45.052.060).

## **C. WAT TE DOEN BIJ ONGEVAL ?**

- 1) De aangifte van een ongeval moet zo snel mogelijk gebeuren en per post, door middel van het daarvoor bestemd formulier, verzonden worden aan het secretariaat van de betrokken provincie .
- 2) Het slachtoffer dient eerst zelf alle rekeningen te betalen en de tussenkomst van het ziekenfonds te vragen. Vervolgens moet het slachtoffer de bewijsstukken van medische kosten overmaken aan Ethias (gelieve steeds dossiernummer en rekeningnummer te vermelden).
- 3) Ethias betaalt de behandelingskosten steeds rechtsreeks aan het slachtoffer terug.

Informatie : Ethias - Prins-Bisschopssingel 73 - 3500 Hasselt – tel. 011/28.21.11  
fax 011/28.20.20

Deze tekst heeft een zuiver informatief karakter en tracht enkel een overzicht te geven van de bepalingen die vermeld staan in de collectieve verzekeringsovereenkomst tussen de collectieve verzekeringsnemer en Ethias. In geval van welke betwisting ook, zullen enkel de voorwaarden van de ondertekende verzekeringsovereenkomst geldig zijn, die uiteraard ter inzage ligt bij de collectieve verzekeringsnemer.

## **D. UITBREIDING VAN DE POLIS 45.052.060 – “HARTFALEN”**

**De verzekering is uitsluitend van toepassing op hartproblemen en beroertes die zich plots uiten**

- ✓ ofwel tijdens de verzekerde sportactiviteiten waarbij het voor het slachtoffer niet mogelijk is deze activiteit verder te zetten.
- ✓ ofwel tijdens de herstelperiode net na en op de plaats van de verzekerde sportactiviteit
- ✓ ofwel op het normale traject van de plaats van de verzekerde sportactiviteit naar zijn verblijfplaats.

Deze waarborg heeft uitsluitend uitwerking wanneer het slachtoffer zich onmiddellijk na het zich plots manifesteren van de beroerte of het hartprobleem laat onderzoeken door de spoeddienst van een openbaar of privéziekenhuis.

Deze waarborg is uitsluitend van toepassing op de sportactieve leden van de verzekeringsnemer (scheidsrechters en spelers).

## **BIJLAGE VI** **MODELSTATUTEN**

Iedere vereniging, regelmatig ingeschreven bij de Vlaamse Zaalvoetbalbond vzw, wordt beschouwd als een feitelijke vereniging, tenzij de vereniging zelf, volgens de geldende wetgeving in dit verband, een andere rechtspersoonlijkheid heeft aangenomen.

In ieder geval dienen steeds in de statuten of het organiek reglement van elke vereniging onderstaande bepalingen opgenomen:

1. De vereniging treedt op onder de benaming zoals opgegeven op het jaarlijks inschrijvingsformulier.  
Zij aanvaardt de statuten en de reglementen van de Vlaamse Zaalvoetbalbond vzw in hun geheel.
2. De zetel van de vereniging is gevestigd ten huize van de gerechtigd correspondent.
3. De vereniging heeft tot doel het beoefenen en bevorderen van de zaalvoetbalsport in al zijn vormen.
4. Het aantal leden is onbeperkt, met een minimum echter van tien.
5. Het beheer wordt waargenomen door een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die het clubcomité vormen.
6. De leden van het clubcomité worden verkozen door de Algemene Vergadering die minstens éénmaal per kalenderjaar dient gehouden.  
Buitengewone Algemene Vergaderingen kunnen samengeroepen worden door het clubcomité of op verzoek van een aantal leden, die ten minste 35% vertegenwoordigen.
7. Het clubcomité duidt de afgevaardigden aan bij de provinciale Algemene Vergadering.
8. De verkiezing in de Algemene Vergadering gebeurt bij volstreekte (helft + 1) meerderheid van stemmen.  
Indien geen vereiste meerderheid wordt behaald, wordt een tweede maal gestemd onder de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.  
In geval van staking van stemmen krijgt de oudste kandidaat (lidmaatschap) en vervolgens ouderdom de voorkeur.
9. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, ook inzake schorsing en afzetting.
10. De functies van voorzitter en penningmeester vervallen in de pare jaren, deze van secretaris in de onpare jaren.
11. De voorzitter leidt de vergaderingen en tekent, samen met de penningmeester, de betalingsmandaten, en samen met de secretaris de briefwisseling.
12. De secretaris stelt, in opdracht van het clubcomité, de agenda vast van de vergaderingen. Hij stelt de briefwisseling op en ondertekent deze samen met de voorzitter.
13. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en houdt de boekhouding bij.

14. Wanneer een lid van het clubcomité zijn functie niet verder kan uitoefenen, wordt een ander lid voor die functie door het clubcomité aangesteld.  
De aangestelde voltooit het mandaat van zijn voorganger.
15. De leden gedragen zich naar de algemeen gangbare principes van morele en sportieve aard.
16. Een lid mag niet bij meer dan één club aangesloten zijn. Een lid mag door zijn club worden geschorst om redenen die de club eigen zijn.
17. Een lid kan zijn overgang naar een andere club bekomen, onder de voorwaarden voorzien in het Organiek Reglement van de Vlaamse Zaalvoetbalbond.
18. Het is aan de leden verboden, op straf van uitsluiting of schorsing, daden te stellen die strijdig zijn met de belangen van de club of van de Vlaamse Zaalvoetbalbond (o.m. door zonder toelating deel te nemen aan wedstrijden die niet door de federatie worden ingericht).
19. Wijziging van de statuten vereisen een dubbele 2/3 meerderheid: 2/3 van de ingeschreven leden dient aanwezig te zijn en 2/3 van de uitgebrachte stemmen (onthoudingen niet meegerekend) dienen zich uit te spreken voor de voorgestelde wijziging. Zo de meerderheid van 2/3 niet wordt behaald op het stuk van aanwezigheid, wordt een nieuwe vergadering belegd, waarop dan de 2/3 van de aanwezigen geldig kunnen stemmen.
20. De stemmingen gebeuren geheim wanneer het gaat over personen of wanneer één vierde van de aanwezige leden het vragen.
21. Bij gebeurlijke ontbinding van de club zal in dezelfde voorwaarden als voorzien in artikel 19, beslist worden over de wijze waarop het actief zal worden verdeeld of overgemaakt.
22. De clubleden verklaren uitdrukkelijk te hebben kennis genomen van de statuten en reglementen van de Vlaamse Zaalvoetbalbond en deze zonder voorbehoud te zullen naleven.

## **BIJLAGE VII : TUCHTMAATREGELLEN EN BOETES BIJ TEKORTKOMINGEN VAN EEN SCHEIDSRECHTER**

1. ONGEWETTIGDE afwezigheid op een wedstrijdavond: boete gelijk aan wedstrijdvergoeding.
2. HERHALING punt 1: geen aanduidingen voor twee weken indien het voorgevallen is in de provinciale competitie en geen aanduidingen voor vier weken indien het voorgevallen is in de Vlaamse competitie (met bepaling van de periode van datum tot datum) en steeds een boete gelijk aan wedstrijdvergoeding.
3. HERHALING punt 2: geen aanduidingen voor vier weken indien het voorgevallen is in de provinciale competitie en geen aanduidingen voor zes weken indien het voorgevallen is in de Vlaamse competitie (met bepaling van de periode van datum tot datum) en steeds een boete gelijk aan wedstrijdvergoeding.
4. AFBELLEN zonder attest 48 uur voor een wedstrijd: bij de 1-ste maal een berisping vanaf 2-de maal telkens 5,20 € administratie- kosten.
5. ONGEWETTIGDE afwezigheid bij oproeping van P.C., P.S.C., P.Sp.C., P.B.C., V.Sp.C., V.B.C. of V.S.C. : geen aanduidingen tot verschijnen op P.S.C. of V.S.C..
6. Na UITSLUITING, HET NIET AANVANGEN VAN EEN WEDSTRIJD of STAKING VAN WEDSTRIJD geen (of laattijdig) verslag ingediend: 5,20 € administratiekosten.
7. WEDSTRIJD DIENT TE WORDEN HERSPEELD door falen, nalatigheid of tekortkomingen van de scheidsrechter: boete gelijk aan 32,50 € en een eventuele geen aanduidingen (met bepaling van de periode van datum tot datum).
8. ONGEWETTIGDE afwezigheid op verplichte bijscholingscursus: 16,25 € administratiekosten.
9. ONGEWETTIGDE afwezigheid op een verplichte infovergadering of cursus voor scheidsrechters: 16,25 € administratiekosten.
10. Leiden van wedstrijd(en) tijdens schorsing: onmiddellijk ontslag.
11. Alle onvoorziene omstandigheden worden behandeld door de V.S.C. of de P.S.C..

## **BIJLAGE VIII : JEUGDCUP – BEKER VAN VLAANDEREN JEUGD VLAAMSE LIGAFINALES EN BELOFTEN.**

### **A. JEUGDCUP**

#### **Art. 1 Organisatie.**

- 1.1 De Vlaamse Zaalvoetbalbond (V.Z.V.B.) richt jaarlijks een jeugdcompetitie in voor alle jeugd-categorieën, genaamd “Jeugdcup”. Deze competitie wordt onderverdeeld in 3 regio’s nl. West – Noord en Centraal. Bij een eventueel tekort aan een aantal ploegen kunnen ook 2 regio’s samen gebracht worden.
- 1.2 Deze jeugdcup wordt georganiseerd door de Raad van Bestuur V.Z.V.B. in samenwerking met de Vlaamse commissies en de provinciale afdelingen.
- 1.3 De Raad van Bestuur stelt een competitieverantwoordelijke aan om het verloop van de competitie te organiseren.
- 1.4 De kalender wordt opgemaakt door de provinciale afdelingen en doorgestuurd naar de Algemeen Secretaris V.Z.V.B en de competitieverantwoordelijke.
- 1.5 De scheidsrechters worden aangeduid door de aanduidingverantwoordelijke van de provincie waar de wedstrijden doorgaan.
- 1.6 De Raad van Bestuur maakt jaarlijks een jeugdreglement op die aan iedere deelnemende club, aan elk provinciaal secretariaat en aan alle provinciale scheidsrechterscommissies wordt bezorgd eventueel via E-mail.
- 1.7 De V.Sp.C. spreekt zich uit voor ieder geschil of scheidsrechterlijk verslag.

#### **Art. 2 Deelnemers.**

- 2.1. Alle clubs met ploegen in de categorie duiveltjes, preminiemen, miniemen, cadetten en scholieren kunnen deelnemen.
- 2.2 De competitieformule wordt samengesteld na het aantal inschrijvingen per regio en per categorie. De competitieformule kan bestaan uit toernooivorm, heen- en terugwedstrijden en play-offs.
- 2.3 De wedstrijden worden gespeeld in de sporthal van de thuisploeg op een zondag met aanvang om 13.00 uur en ten laatste om 18.00 uur. Indien noodzakelijk kan er op een andere dag of uur gespeeld worden na overeenkomst met de bezoekende ploeg. De kosten van de zaal zijn ten laste van de thuisploeg. De kosten van de scheidsrechter worden gedragen door de deelnemende ploegen en deze kosten worden ambtshalve verrekend via de rekening courant.

#### **Art. 3 Klassement**

- 3.1 Het algemeen klassement wordt samengesteld aan de hand van de gespeelde wedstrijden binnen de georganiseerde competitie (heen- en terugwedstrijden of toernooivorm). Wanneer verschillende ploegen evenveel punten behalen, wordt de rangschikking opgemaakt rekening houdend met volgende punten:
  1. Het grootst aantal gewonnen wedstrijden.
  2. Het kleinst aantal verloren wedstrijden.
  3. Het grootst positief verschil in doelpunten.
  4. Het kleinst negatief verschil in doelpunten.
  5. Het grootst aantal gescoorde doelpunten.
  6. Het kleinst aantal toegestane doelpunten.
  7. De wedstrijden onderling.
- 3.2 Bij gelijke eindstand om de kampioen aan te duiden wordt overgegaan tot een testwedstrijd indien de gewonnen wedstrijden gelijk zijn.

- 3.3 De kampioen in zijn categorie van zijn regio (uitgezonderd duiveltjes) is verplicht deel te nemen aan de Vlaamse ligafinales.
- 3.4 De kampioen van iedere reeks van de Vlaamse Jeugdfinales zijn verplicht deel te nemen aan de nationale finales.

Berekening coëfficiënt :

- 1) het gemiddelde aantal punten behaald in de eindrangschikking (= het aantal punten behaald in de eindrangschikking gedeeld door het aantal gespeelde wedstrijden)
- 2) in geval van gelijkheid wordt dan rekening gehouden met het gemiddelde aantal gewonnen wedstrijden (= het aantal gewonnen wedstrijden gedeeld door het aantal gespeelde wedstrijden)
- 3) indien nog gelijk wordt dan rekening gehouden met het gemiddelde positief verschil in doelpunten (= het doelpuntenverschil gedeeld door het aantal gespeelde wedstrijden)
- 4) indien nog gelijk wordt overgegaan tot lottrekking.

## **Art. 4 Forfait**

### **4.1 Niet aangekondigd**

- 4.1.1 Wanneer een ploeg forfait moet geven voor één wedstrijd op een speeldag waarbij heen en terug wordt gespeeld, wordt een forfaitboete aangerekend van 40,00 € (waarvan 20,00 € voor de tegenpartij). De tegenpartij krijgt tevens de reeds betaalde scheidsrechterskosten van de wedstrijd, zijnde 14,00 € terug van de V.Z.V.B., deze kost wordt doorgerekend aan de forfaitgevende ploeg wanneer de scheidsrechter aanwezig is. De dossierkosten van 25,00 € worden ook aangerekend aan de forfaitgevende ploeg (bij verzet komt daar 5,00 € bij).
- 4.1.2 Wanneer een ploeg forfait moet geven voor één of meerdere wedstrijden op een toernooidag wordt per wedstrijd een forfaitboete aangerekend van 20,00 € (waarvan 10,00 € voor de tegenpartij). Elke tegenpartij die de gelegenheid niet krijgt om te spelen krijgt de reeds betaalde scheidsrechterskosten van 7,00 € terug van de V.Z.V.B., deze kost wordt doorgerekend aan de forfaitgevende ploeg wanneer de scheidsrechter aanwezig is. De dossierkosten van 25,00 € worden aangerekend aan de forfaitgevende ploeg (bij verzet komt daar 5,00 € bij).  
Per wedstrijddag kan maar 1 forfaitdossier opgemaakt worden per forfaitgevende ploeg.

### **4.2 Aangekondigd (minimum 3 werkdagen voor de wedstrijd- of toernooidag)**

- 4.2.1 Wanneer een ploeg forfait moet geven voor één wedstrijd op een speeldag waarbij heen en terug wordt gespeeld, wordt een forfaitboete aangerekend van 20,00 € (waarvan 10,00 € voor de tegenpartij). De tegenpartij krijgt tevens de reeds betaalde scheidsrechterskosten van de wedstrijd, zijnde 14,00 € terug van de V.Z.V.B. De dossierkosten van 25,00 € worden ook aangerekend aan de forfaitgevende ploeg (bij verzet komt daar 5,00 € bij).
- 4.2.2 Wanneer een ploeg forfait moet geven voor één of meerdere wedstrijden op een toernooidag (en het toernooischema kan aangepast worden) wordt per wedstrijd een forfaitboete aangerekend van 10,00 €. (waarvan 5,00 € voor de tegenpartij). Elke tegenpartij die de gelegenheid niet krijgt om te spelen krijgt de reeds betaalde scheidsrechterskosten van 7,00 € terug van de V.Z.V.B. De dossierkosten van 25,00 € worden aangerekend aan de forfaitgevende ploeg (bij verzet komt daar 5,00 € bij).  
Per wedstrijddag kan maar 1 forfaitdossier opgemaakt worden per forfaitgevende ploeg.
- 4.2.3 Wanneer een ploeg forfait moet geven voor één of meerdere wedstrijden op een toernooidag (en het toernooischema kan niet meer aangepast worden) wordt per wedstrijd een forfaitboete aangerekend van 10,00 €. (waarvan 5,00 € voor de tegenpartij). Elke tegenpartij die de gelegenheid niet krijgt om te spelen tegen de forfaitgevende ploeg krijgt de reeds betaalde scheidsrechterskosten van 7,00 € terug van de V.Z.V.B., deze kost wordt doorgerekend aan de forfaitgevende ploeg wanneer de scheidsrechter aanwezig is. De dossierkosten van 25,00 € worden aangerekend aan de forfaitgevende ploeg (bij verzet komt daar 5,00 € bij).



Per wedstrijddag kan maar 1 forfaitdossier opgemaakt worden per forfaitgevende ploeg.

#### **4.3 Algemeen forfait**

Wanneer een ploeg algemeen forfait moet geven na de definitieve opmaak en verspreiding van de kalender wordt deze ploeg bestraft met een algemene forfaitboete van 150,00 € en dossierkosten van 25,00 €.

#### **4.4 Forfait bestraffing**

Het opstellen van een niet-speelgerechtigde speler wordt bestraft met een forfaituitslag (zonder forfaitboete) en een boete van 32,50 € voor het opstellen van een niet-speelgerechtigde speler + dossierkosten 25,00 €.

#### **4.5 Algemeen forfait bestraffing**

4.5.1 Indien een ploeg binnen de *heen- en terugcompetitie* 3 forfaits geeft (wedstrijd niet plaatsgevonden), zal deze ploeg een algemeen forfait worden opgelegd en uit de competitie gehaald worden. Alle uitslagen van deze ploeg zullen in dat geval vervallen. De algemene forfaitboete van 150,00 € (min de twee reeds aangerekende forfaits) en 25,00 € dossierkosten zal toegepast worden.

4.5.2 Indien een ploeg binnen de *tornooicompetitie* 2 toernooidagen forfait geeft (wedstrijden niet plaatsgevonden), zal deze ploeg een algemeen forfait worden opgelegd en uit de competitie gehaald worden. Alle uitslagen van deze ploeg zullen in dat geval vervallen. De algemene forfaitboete van 150,00 € (min de eerste reeds aangerekende forfait) en 25,00 € dossierkosten zal toegepast worden.

#### **4.6 Financiële forfait**

Bij niet betaling van factuur betreffende jeugdlicenties en jeugdwedstrijden tegen de opgelegde datum wordt het O.R. art. 128 toegepast.

Wanneer een ploeg een forfait krijgt wegens het financieel niet in orde zijn, telt deze forfait mee in de voorwaarden van een Algemeen Forfait (zie punt 4.5).

#### **4.7 Forfait bestraffing**

Indien een wedstrijd – die moet verplaatst worden om de een of andere reden – niet tijdig wordt gepland voor 30 maart van het lopende competitiejaar zal de thuisploeg bestraft worden met een forfaituitslag (zonder forfaitboete) en met een administratieve boete van 20,00 € + dossierkosten 25,00 €.

#### **4.8 Fraude**

Wanneer er een ploeg betrappt wordt op bewezen fraude (vb. met identiteitsbewijzen), wordt deze ploeg uit competitie genomen + boete van algemeen forfait van 150,00 € en 25,00 € dossierkosten.

#### **Art. 5 Klachten, verzetten en beroepen.**

Iedere klacht en/of verzet betreffende de jeugdcup moet volgens de reglementaire schikkingen bij aangetekend schrijven en conform art. 174 en 181 aan de Algemeen Secretaris worden verzonden, uiterlijk de vierde werkdag na de wedstrijd. De zaterdag wordt niet beschouwd als werkdag.

Wanneer een klacht in verband met feiten van sportieve aard of met de kwalificatie van een speler als gegrond wordt erkend door de V.Sp.C., kan deze de uitslag wijzigen ten nadele van de club die het pleit verloren heeft. Bovendien kan de V.Sp.C. de in gebreke zijnde club een boete opleggen.

Een beroep tegen de uitspraak betreffende de jeugdcup moet volgens de reglementaire schikking bij aangetekend schrijven en conform art. 174 en 181 , aan de Algemeen Secretaris worden verzonden, uiterlijk de vierde werkdag na de uitspraak van de V.Sp.C.

#### **Art. 6 Wedstrijdbladen en doorbellen uitslag.**

De thuisploeg stuurt het wedstrijdblad(en) op naar het Algemeen Secretariaat uiterlijk 4 werkdagen na de wedstrijd. Het doorbellen van de uitslag moet gebeuren door de thuisploeg voor 24 uur van de dag waarop de wedstrijd werd gespeeld.

### **B. BEKER VAN VLAANDEREN JEUGD.**

#### **Art. 1 Organisatie**

De beker van Vlaanderen jeugd wordt ingericht en georganiseerd door de Raad van Bestuur in samenwerking met de Vlaamse Commissies en de competitieverantwoordelijke jeugdcup. De Raad van Bestuur kan zelf maatregelen of speciale schikkingen treffen. De Raad van Bestuur heeft tot opdracht :

- de kalender van de wedstrijden uit te werken.
- over te gaan tot de loting die de tegenstander kan aanwijzen.

De V.Sp.C. spreekt zich uit over ieder geschil of scheidsrechterlijk verslag.  
Het jeugdreglement is van toepassing.

#### **Art. 2 Deelnemers**

De Beker van Vlaanderen jeugd wordt ingericht voor miniemen, cadetten en scholieren.

#### **Art. 3 Loting**

De club waar de naam als eerste uit de bus komt bij de loting wordt beschouwd als thuisploeg. De wedstrijden worden voor de ganse competitie door loting bepaald.

#### **Art. 4 Wedstrijden.**

De wedstrijden worden gespeeld in de sporthal van de thuisploeg op een door hen bepaalde datum. De kosten van de zaal zijn steeds ten laste van de thuisploeg. De kosten van de scheidsrechter worden gedragen door de deelnemende ploegen. De scheidsrechterkosten worden ambtshalve verrekend via de rekening courant.

#### **Art. 5 Onbesliste wedstrijden.**

Tot en met de halve finalewedstrijden zullen er, wanneer de stand na de reglementaire speeltijd gelijk is, strafschoppen worden genomen zoals bepaald in het spelreglement.

In de finale zullen twee extra times van vijf minuten elk worden gespeeld. Na de eerste extra time zullen de tegenstrevers van kamp wisselen, zonder rust.

Indien na de extra times de stand nog steeds gelijk is, zal er worden overgegaan tot het nemen van strafschoppen zoals bepaald in het spelreglement.

#### **Art. 6 Verwittigen van de tegenstrever.**

De kalender voor een eventuele voorronde wordt opgemaakt door de V.Z.V.B.. Deze kalender is niet vatbaar voor wijzigingen.

Vanaf de ronde, volgend op de voorronde, en dat tot en met de ½ finales, moet voor het vastleggen van de wedstrijden volgende procedure worden toegepast:

de uitgelote thuisploeg bepaalt dag, uur en sporthal. Op zondag met aanvang om 13.00 uur en ten laatste om 18.00 uur. Indien noodzakelijk kan er op een andere dag of uur gespeeld worden na overeenkomst met de bezoekende ploeg. De uitgelote thuisploeg brengt de bezoekende ploeg via mail op de hoogte 10 kalenderdagen voor de geplande wedstrijd met een duplicaat aan de competitieleider. De competitieleider bevestigt de speeldatum aan beide clubs en de aanduidingverantwoordelijke scheidsrechters.

Indien de wedstrijd niet gepland is 10 dagen voor de uiterste limietdatum, verliest de thuisploeg de wedstrijd met forfaitcijfers. In dat geval zal de club een boete worden opgelegd van 20,00 € wegens administratieve nalatigheid (vermeerderd met dossierkosten van 25,00 €).

#### **Art. 7 Kwalificatie spelers.**

Iedere speler die rechtmatig gekwalificeerd is om deel te nemen aan de officiële kampioenschappen van de V.Z.V.B. is ook gemachtigd om uit te komen in de wedstrijden van de Beker van Vlaanderen jeugd.

#### **Art. 8 Aanstelling scheidsrechters.**

De scheidsrechters worden aangeduid door de aanduidingverantwoordelijke van de provincie waar de wedstrijden doorgaan.

#### **Art. 9 Forfait.**

Ieder forfait wordt bestraft met een forfaitboete van 40,00 € (waarvan 20,00 € voor de tegenpartij). De dossierkosten van 25,00 € worden ook aangerekend aan de forfaitgevende ploeg (bij verzet komt daar 5,00 € bij).

Een ploeg die forfait geeft op de finaledag zal bestraft worden met een boete van 162,50 €.

Bij niet betaling van factuur betreffende jeugdlicenties en jeugdwedstrijden tegen de opgelegde datum wordt het O.R. art. 128 toegepast.

Wanneer een ploeg een forfait krijgt voor een bekerwedstrijd wegens het financieel niet in orde zijn, telt deze forfait niet mee in de voorwaarden van een algemeen forfait voor de jeugdcup.

#### **Art. 10 Klachten, verzetten en beroepen.**

Iedere klacht en/of verzet betreffende de Beker van Vlaanderen jeugd moet volgens de reglementaire schikkingen bij aangetekend schrijven en conform art. 174 en 181 aan de Algemeen Secretaris worden verzonden, uiterlijk de tweede werkdag na de wedstrijd. De zaterdag wordt niet beschouwd als werkdag.

Wanneer een klacht in verband met feiten van sportieve aard of met de kwalificatie van een speler als gegrond wordt erkend door de V.Sp.C., kan deze de uitslag wijzigen ten nadele van de club die het pleit verloren heeft. Bovendien kan de V.Sp.C. de in gebreke zijnde club een boete opleggen.

Een beroep tegen de uitspraak betreffende de Beker van Vlaanderen jeugd moet volgens de reglementaire schikking bij aangetekend schrijven en conform art. 174 en 181 aan de Algemeen Secretaris worden verzonden, uiterlijk de tweede werkdag na de uitspraak van de V.Sp.C.

#### **Art. 11 Wedstrijdbladen en bellen uitslag.**

De thuisploeg stuurt het wedstrijdblad uiterlijk 4 werkdagen na de wedstrijd op naar het Algemeen Secretariaat. Het doorbellen van de uitslag moet gebeuren door de thuisploeg voor 24 uur van de dag waarop de wedstrijd werd gespeeld.

## **Art. 12 Finale.**

De dag, uur en sporthal voor de finale Beker van Vlaanderen jeugd wordt bepaald door de Raad van Bestuur. Deze finale wordt ingericht op dezelfde dag van de Beker van Vlaanderen heren en dames.

De finale wordt georganiseerd door de Raad van Bestuur in samenwerking met de V.J.T.O.C. De Raad van Bestuur staat in voor de aankoop van bekens en de nodige aandenkens.

Alle kosten verbonden aan de organisatie, uitgezonderd de verplaatsingskosten van de deelnemende clubs vallen ten laste van de Raad van Bestuur.

De aanduiding van de scheidsrechters geschiedt door de secretaris V.S.C. die ten laatste 14 dagen voor de ingerichte finales de scheidsrechtersaanduidingen ter kennis zal brengen aan de Algemeen Secretaris.

## **C. VLAAMSE LIGAFINALES JEUGD**

### **Art.1 Organisatie**

1.1 De Vlaamse Zaalvoetbalbond (V.Z.V.B.) richt jaarlijks een ligakampioenschap in voor alle jeugdcategoryën. Aan de winnaars van dit ligakampioenschap wordt de titel van ‘Vlaams Kampioen’ toegekend.

1.2 Deze ligakampioenschappen worden ingericht onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur, in samenwerking met de V.J.T.O.C. en met medewerking van de provinciale afdelingen.

### **Art. 2 Deelnemers**

2.1 De ligafinales worden georganiseerd voor clubteams in de categorie preminiemen, miniemen, cadetten en scholieren.

2.2 De ligafinales voor jeugdcategoryën worden gespeeld door de kampioenen van alle reeksen van iedere jeugdcup. De kampioen van iedere reeks is verplicht deel te nemen aan deze ligafinales (zie A Jeugdcup art. 3.3.).

### **Art. 3 Trofeeën en aandenkens**

3.1 De Raad van Bestuur staat in voor de aankoop van bekens en de nodige aandenkens.

### **Art. 4 Kosten**

4.1 Alle kosten verbonden aan de organisatie van de Vlaamse ligafinales jeugd, uitgezonderd de verplaatsingskosten van de deelnemende clubs voor de ligafinales, vallen ten laste van de Raad van Bestuur. Het budget opgemaakt voor 31 december door de penningmeester zal voorgelegd worden aan de Raad van Bestuur ter goedkeuring.

### **Art. 5 Plaats en data**

5.1 De Vlaamse ligafinales voor jeugdploegen worden volgens een beurtsysteem aangeduid door de Raad van Bestuur georganiseerd in een van de 5 Vlaamse provincies waar er jeugdwerking is.

5.2 De door het beurtsysteem aangeduide provinciale afdeling dient uiterlijk op 30 september aan de Algemeen Secretaris te laten weten of de provinciale afdeling eventueel bezwaren heeft tegen de organisatie van de Vlaamse ligafinales jeugd binnen de provinciale afdeling. Bovendien

zal ten laatste op 1 december door de provinciale afdeling volgende inlichtingen aan de Algemeen Secretaris worden overgemaakt :

- plaats van de organisatie;
- sportza(a)l(en) met naam, adres en nuttige telefoonnummers;
- een duidelijke beschrijving van de toegangswegen naar de sportzaal.

5.3 Voor de Vlaamse ligafinales jeugd dienen de volgende voorzieningen te worden getroffen:

\* twee speelvelden, al dan niet verdeeld over twee sportzalen.

\* de sportzalen moeten voldoen aan de volgende criteria

- ❖ een speelveld met minimum afmetingen;
- ❖ mogelijkheid tot tribune plaatsen;
- ❖ minstens 4 kleedkamers voor spelers en een voor scheidsrechter;
- ❖ behoorlijk uitgeruste kantine;
- ❖ voldoende parkeergelegenheid.

## **Art. 6 Reglement en spelregels**

- 6.1 De spelregels van de B.Z.V.B. zijn van toepassing. Dit geldt in het bijzonder voor de bepalingen vervat in regel 3 artikel 6 van de spelregels betreffende de leeftijdscategorieën.
- 6.2 In afwijking van spelregel 7 - duur van het spel - kan de speeltijd van de ligafinales steeds ingekort worden. De speeltijd zal echter nooit minder dan tweemaal 10 minuten mogen omvatten voor preminiemen en miniemen en tweemaal 15 minuten voor cadetten en scholieren.
- 6.3 Een speler of een official die, tijdens een wedstrijd van de Vlaamse ligafinales door een scheidsrechter wordt uitgesloten, mag niet meer deelnemen aan de resterende wedstrijden van die dag onder voorbehoud van andere sancties die nog kunnen genomen worden door de bevoegde instanties. Een speler die een uitwijzing krijgt (gele kaart) mag terug deelnemen aan de volgende wedstrijd.
- 6.4 De rangschikking per categorie wordt opgemaakt zoals bij een regulier kampioenschap gespreid over verschillende speeldagen waarbij elke ploeg zijn wedstrijd speelt tegen een andere ploeg. De bijzondere schikkingen zoals vermeld in punt 4.1 van bijlage I m.a.w. punten a tot f zijn van toepassing.
- 6.5 Indien tijdens deze speeldag een wedstrijd eindigt op een gelijkspel worden er strafschoppen genomen waarbij de strafschoppenreeks pas eindigt indien een ploeg één strafschop meer heeft gemaakt dan de andere ploeg. De uitslag van de strafschoppenreeks telt pas mee wanneer bij het opmaken van de rangschikking alle punten a tot en met f gelijk zijn en de onderlinge wedstrijd van de ploegen die eindigen met een gelijk aantal punten ook gelijk was.

## **Art. 7 Formaliteiten**

- 7.1 De eerste geklasseerde van zijn jeugd categorie is Vlaams Kampioen en verbindt zich er toe, ingevolge hun inschrijving, deel te nemen aan de nationale jeugdfinales als afgevaardigde van de Vlaamse Vleugel.
- 7.2 De Vlaamse ligafinales jeugd worden in principe steeds gespeeld op de laatste zondag van april van het lopende competitiejaar.
- 7.3 De verantwoordelijke organisator bezorgt uiterlijk 14 kalenderdagen vóór de finaledag aan de deelnemende ploegen, hun provinciaal secretariaat, de betrokken provinciale scheidsrechterscommissie en de secretaris V.S.C. het wedstrijdsschema in de beide sporthallen.

## **Art. 8 Wedstrijdleiding**

- 8.1 De aanduiding van de scheidsrechters geschiedt door de provinciale scheidsrechterscommissie waar de organisatie plaats vindt.

- 8.2 De provinciale scheidsrechterscommissie zal ten laatste 14 dagen voor de ingerichte Vlaamse ligafinales de scheidsrechtersaanduidingen ter kennis brengen van de Algemeen Secretaris en de secretaris van de V.S.C.
- 8.3 De aangeduide scheidsrechters verbinden zich ertoe aanwezig te zijn op de briefing die zal doorgaan op de dag van de wedstrijden.

#### **Art. 9 Verantwoordelijkheden**

- 9.1 De Vlaamse Vleugel is niet verantwoordelijk voor eventuele diefstal of verloren voorwerpen.
- 9.2 De deelnemende clubs zijn verantwoordelijk voor eventuele aangebrachte schade aan sporthal, kleedkamers, sanitair, cafetaria door hun leden of supporters.

#### **Art. 10 Kwalificatie van de speler**

- 10.1 Alle bij de club, voor 1 april van het lopende seizoen, aangesloten actieve leden die voldoen aan de bepalingen betreffende de leeftijdscategorieën, kunnen deelnemen aan de Vlaamse ligafinales.
- 10.2 Om gekwalificeerd te kunnen worden dienen de spelers :
- vermeld te staan op de licentielijst afgesloten op 31 maart;
  - niet geschorst te zijn, zowel op provinciaal of nationaal vlak;
  - een officieel identiteitsbewijs, een VZVB spelerspasje of een uitdruk van de identiteitskaart op A4 formaat voor te leggen.
- In geval van inbreuk wordt gehandeld volgens artikel 194 van het Organiek Reglement van de Vlaamse Vleugel.

#### **Art. 11 Forfait**

- 11.1 In geval een club forfait geeft of forfait wordt opgelegd door het niet toepassen van het reglement in de loop van het ligakampioenschap worden alle uitslagen van deze club in de betrokken categorie omgezet in forfaitcijfers, en dient art 198 a tweede gedachtestreep te worden toegepast.
- 11.2 Indien een ploeg te laat is voor haar eerste wedstrijd zal er maximum 10 minuten gewacht worden bij wijze van uitzondering. Indien ze later arriveren zal er een forfait uitslag opgelegd worden, enkel voor deze wedstrijd.
- 11.3 Bij niet-deelname aan de Vlaamse ligafinales door een ingeschreven ploeg zal een boete van 162,50 € worden opgelegd aan de in gebreke zijnde ploeg. Indien dit forfait aangekondigd werd, minstens 3 werkdagen op voorhand wordt er een boete van 81,25 € opgelegd.

#### **Art. 12 Klachten en geschillen**

- 12.1 Klachten:
- Iedere klacht die betrekking heeft op de uitslag van een wedstrijd moet, binnen het uur na het beëindigen ervan, door de verantwoordelijke van de club schriftelijk ter plaatse worden ingediend.
  - De klachten voor de Vlaamse ligafinales die op één dag worden georganiseerd, worden onmiddellijk behandeld door de aanwezige leden van de V.J.T.O.C., in samenspraak met de aanwezige leden van de Raad van Bestuur.
  - Tegen de genomen beslissing voor de Vlaamse ligafinales die op één dag worden georganiseerd is geen verhaal mogelijk.

## 12.2 Geschillen:

- Alle geschillen en betwistingen die niet in de reglementen voorzien zijn, worden ter plaatse beslecht door de aanwezige leden van de V.J.T.O.C., in samenspraak met de aanwezige leden van de Raad van Bestuur.
- Tegen de genomen beslissingen is geen verhaal mogelijk.
- Evenwel een gebeurlijke scheidsrechterlijke vergissing wordt steeds behandeld door de V.Sp.C. in eerste instantie.

## **D. BELOFTEN**

### **Art.1 Organisatie**

- 1.1 De Vlaamse Zaalvoetbalbond (V.Z.V.B.) richt jaarlijks een kampioenschap en beker van Vlaanderen in voor provinciale belofteselecties.
- 1.2 Dit wordt ingericht onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur, in samenwerking met de V.J.T.O.C. en met medewerking van de provinciale afdelingen.

### **Art. 2 Deelnemers**

- 2.1 De provinciale selecties voor beloften.

### **Art. 3 Trofeeën en aandenkens**

- 3.1 De Raad van Bestuur staat in voor de aankoop van bekens en de nodige aandenkens.

### **Art. 4 Kosten**

- 4.1 Alle kosten verbonden aan de organisatie vallen ten laste van de Raad van Bestuur. De deelnemende provincie mag de verplaatsingskosten van 3 wagens per organisatie inbrengen met uitzondering van de provincie die thuis speelt. Het budget opgemaakt voor 31 december door de penningmeester zal voorgelegd worden aan de Raad van Bestuur ter goedkeuring.

### **Art. 5 Plaats en data**

- 5.1 Het kampioenschap en beker voor beloften wordt volgens een beurtsysteem aangeduid door de Raad van Bestuur georganiseerd in een van de 5 Vlaamse provincies waar er beloftewerking is.
- 5.2 De door het beurtsysteem aangeduide provinciale afdeling dient uiterlijk op 30 juni aan de Algemeen Secretaris te laten weten of de provinciale afdeling eventueel bezwaren heeft tegen de organisatie.  
Het kampioenschap beloften gaat door op 01 mei en de beker van beloften gaat door op 11 november tenzij deze datum op een zaterdag of zondag valt, dat wordt dit verschoven naar 01 november. De Raad van Bestuur kan steeds - wegens onvoorziene omstandigheden - deze datums aanpassen.

De organiserende provincie moet volgende inlichtingen aan de Algemeen Secretaris overmaken :

- plaats van de organisatie;
- sportzaal met naam, adres en nuttige telefoonnummers;
- een duidelijke beschrijving van de toegangswegen naar de sportzaal.

## **Art. 6 Reglement en spelregels**

- 6.1 De spelregels van de B.Z.V.B. zijn van toepassing. Dit geldt in het bijzonder voor de bepalingen vervat in regel 3 artikel 6 van de spelregels betreffende de leeftijdscategorie.
- 6.2 In afwijking van spelregel 7 - duur van het spel - kan de speeltijd steeds ingekort worden. De speeltijd zal echter nooit minder dan tweemaal 15 minuten mogen omvatten
- 6.3 Een speler of een official die, tijdens een wedstrijd door een scheidsrechter wordt uitgesloten, mag niet meer deelnemen aan de resterende wedstrijden van die dag onder voorbehoud van andere sancties die nog kunnen genomen worden door de bevoegde instanties. Een speler die een uitwijzing krijgt (gele kaart) mag terug deelnemen aan de volgende wedstrijd.
- 6.4 De rangschikking per categorie wordt opgemaakt zoals bij een regulier kampioenschap gespreid over verschillende speeldagen waarbij elke ploeg zijn wedstrijd speelt tegen een andere ploeg. De bijzondere schikkingen zoals vermeld in punt 4.1 van bijlage I m.a.w. punten a tot f zijn van toepassing.  
Indien tijdens deze speeldag een wedstrijd eindigt op een gelijkspel worden er strafschoppen genomen waarbij de strafschoppenreeks pas eindigt indien een ploeg één strafschop meer heeft gemaakt dan de andere ploeg. De uitslag van de strafschoppenreeks telt pas mee wanneer bij het opmaken van de rangschikking alle punten a tot en met f gelijk zijn en de onderlinge wedstrijd van de ploegen die eindigen met een gelijk aantal punten ook gelijk was.

## **Art. 7 Formaliteiten**

- 7.1 De eerste geklasseerde van het kampioenschap belooft verbindt zich er toe, ingevolge hun inschrijving, deel te nemen aan de nationale finale als afgevaardigde van de Vlaamse Vleugel.

## **Art. 8 Wedstrijdleiding**

- 8.1 De aanduiding van de scheidsrechters geschiedt door de provinciale scheidsrechterscommissie waar de organisatie plaats vindt.
- 8.2 De provinciale scheidsrechterscommissie zal ten laatste 14 dagen voor het kampioenschap en beker belooft, de scheidsrechtersaanduidingen ter kennis brengen aan de Algemeen Secretaris en de secretaris van de V.S.C.
- 8.3 De aangeduide scheidsrechters verbinden zich ertoe aanwezig te zijn op de briefing die zal doorgaan op de dag van de wedstrijden.

## **Art. 9 Kwalificatie van de speler**

- 9.1 Een provinciale belofteselectie mag bestaan uit spelers die aangesloten zijn bij een club van die provinciale afdeling of woonachtig in die provincie. Bij de aansluiting van een speler bij een club in een provincie en een ligaploeg in een andere provincie zal dergelijke speler voor de provinciale belofteselecties beschouwd worden als aangesloten te zijn bij die provincie waarvoor hij eerst een officiële wedstrijd bij de beloften heeft gespeeld.
- 9.2 Een schorsing opgelopen voor de provinciale, Vlaamse of nationale competitie telt ook voor de provinciale selectie en omgekeerd.

## **Art. 10 Forfait**

- 10.1 In geval een provinciale belofteselectie forfait geeft of forfait wordt opgelegd door het niet toepassen van het reglement in de loop van het kampioenschap worden alle uitslagen van deze provinciale belofteselectie omgezet in forfaitcijfers, en dient art 198 a tweede gedachtestreep te worden toegepast



- 10.2 Indien een provinciale belofteselectie te laat is voor haar eerste wedstrijd zal er maximum 10 minuten gewacht worden bij wijze van uitzondering. Indien ze later arriveren zal er een forfait uitslag opgelegd worden, enkel voor deze wedstrijd.
- 10.3 Bij niet-deelname aan het kampioenschap of beker beloften door een ingeschreven provinciale belofteselectie zal een boete van 162,50 € worden opgelegd aan de in gebreke zijnde provinciale belofteselectie. Indien dit forfait aangekondigd werd, minstens 3 dagen op voorhand wordt er een boete van 81,25 € opgelegd.

## **Art. 11 Klachten en geschillen**

### 11.1 Klachten:

- Iedere klacht die betrekking heeft op de uitslag van een wedstrijd moet, binnen het uur na het beëindigen ervan, door de verantwoordelijke van de provinciale belofteselectie schriftelijk ter plaatse worden ingediend.
- De klachten voor het kampioenschap en beker beloften die op één dag worden georganiseerd, worden onmiddellijk behandeld door de aanwezige leden van de V.J.T.O.C., in samenspraak met de aanwezige leden van de Raad van Bestuur.
- Tegen de genomen beslissing die op één dag worden georganiseerd is geen verhaal mogelijk.

### 11.2 Geschillen:

- Alle geschillen en betwistingen die niet in de reglementen voorzien zijn, worden ter plaatse beslecht door de aanwezige leden van de V.J.T.O.C., in samenspraak met de aanwezige leden van de Raad van Bestuur.
- Tegen de genomen beslissingen is geen verhaal mogelijk.
- Evenwel een gebeurlijke scheidsrechterlijke vergissing wordt steeds behandeld door de V.Sp.C. in eerste instantie.

## **BIJLAGE IX : LIJST TUCHTMAATREGELLEN**

### **A. Allerhande lichte overtredingen**

- A 1 Uitsluiting voldoende - niets weerhouden - blaam

### **B. Houding speler/official t.o.v. de scheidsrechter**

- B 1 Kritiek t.o.v. de scheidsrechter blaam tot 2 wedstrijden
- B 2 Kritiek met belediging( en) en/of grofheid(heden) 1 tot 4 wedstrijden
- B 3 Terugkomen op terrein na uitwijzing en/of uitsluiting 1 tot 4 wedstrijden
- B 4 Terrein verlaten of betreden zonder toestemming 1 tot 4 wedstrijden
- B 5 Weigeren het terrein te verlaten 1 tot 4 wedstrijden
- B 6 Bedreiging(en) zonder geweld 1 tot 4 wedstrijden
- B 7 Binnentreden kleedkamer ter kwader trouw 1 tot 4 wedstrijden
- B 8 Voorwerp in de richting van de scheidsrechter werpen of opzettelijk trappen van de bal naar de scheidsrechter zonder te raken 1 tot 12 maanden
- B 9 Ongepaste houding t.o.v. de scheidsrechter 1 tot 4 wedstrijden
- B 10 Uit handen slaan van attributen (fluitje - kaart) 3 tot 12 maanden
- B 11 Opzettelijk duwen van scheidsrechter 3 tot 24 maanden
- B 12 Slaan/spuwen/trappen naar de scheidsrechter (zonder raken) 6 tot 20 maanden
- B 13 Slaan/spuwen/trappen/ kopstoot op de scheidsrechter (met raken) 36 tot 120 maanden
- B 14 Voorwerp in de richting van de scheidsrechter werpen of opzettelijk trappen van de bal naar de scheidsrechter met raken 12 tot 36 maanden

### **C. Officials en/of afgevaardigden**

- C 1 Opzettelijk beschadigen officieel document 2 tot 4 wedstrijden

### **D. Houding speler/official t.o.v. tegenstrever/officials of publiek**

- D 1 Gewone spelovertreiding 1 tot 4 wedstrijden
- D 2 Beledigingen t.o.v. tegenstrever(s)/publiek 1 tot 4 wedstrijden
- D 3 Opzettelijk duwen/ trappen /zonder aantoonbare fout 1 tot 12 maanden
- D 4 Werpen van voorwerpen 1 tot 6 maanden
- D 5 Natrappen/elleboogstoot 1 tot 12 maanden
- D 6 Provocatie 1 tot 4 wedstrijden
- D 7 Tackelen/haakfout langs achter 1 tot 4 wedstrijden
- D 8 Opzettelijk slaan naar/spuwen (zonder raken) 1 tot 12 maanden
- D 9 Opzettelijk slaan op/spuwen, kniestoot, kopstoot (met raken) 6 tot 24 maanden
- Herhaald slaan en/of trappen en/of kopstoot of kniestoot 36 tot 120 maanden

### **E. Weigering terrein te verlaten/terrein verlaten zonder toestemming**

Ploegmaten aanmanen om terrein te verlaten

- E 1 1 tot 4 wedstrijden

### **F. Kapitein**

- F 1 Vervult zijn taak niet als kapitein 1 tot 4 wedstrijden
- F 2 bij straffen uit categorie B, C en D + 1 wedstrijd

### **G. Geschorste/niet-gekwalificeerde leden welke aan wedstrijden deelnemen**

G	1		Strafmaat X 2
		<b><u>H. Wangedrag op de zitting</u></b>	
H	1		Strafmaat X 2
		<b><u>I. Recidief binnen 3 jaar</u></b>	
I	1		Strafmaat X 2
		<b><u>J. Niet verwittigen bij selectie</u></b>	
J	1	bij oefenwedstrijd of training 1 <sup>e</sup> maal	blzaam
J	2	Bij oefenwedstrijd of training 2 <sup>e</sup> maal	1 wedstrijd
J	3	bij officiële wedstrijd 1 <sup>e</sup> maal	1 wedstrijd
J	4	bij officiële wedstrijd 2e maal	2 wedstrijden

**K. Bij afwezigheid tijdens een zitting met verplichte aanwezigheid**

K	1	Ongewettigde afwezigheid tijdens een zitting met verplichte aanwezigheid	+ 1 wedstrijd
---	---	--	---------------

**Adviezen**

- \* Straffen van 1 tot en met 4 wedstrijden en/of blaam, enz., kunnen uitgesproken worden in minnelijke schikking. Bij hogere straffen dient het P.Sp.C./V.Sp.C. te worden samengeroepen.
- \* De toegevoegde secretaris van de P.Sp.C./V.Sp.C. wordt aangeduid om de administratie van de uitgesproken straffen uit te voeren (briefwisseling en bijhouden overzichtslijst). Een lid van de P.Sp.C./V.Sp.C. dient tevens als vervangend secretaris zonder stemrecht op te treden wanneer de secretaris van het P.Sp.C./V.Sp.C. afwezig is.
- \* De straffen uitgesproken van datum tot datum gelden voor alle functies en voor alle competities, beker en toegelaten toernooien die binnen de schorsingsperiode vallen.
- \* Een strafmaat wordt bepaald aan de hand van een geheime stemming. Het gemiddelde wordt de uitgesproken straf. Ieder lid van het P.Sp.C./V.Sp.C. kan in eer en geweten stemmen.
- \* Indien de toegevoegde secretaris of de sportcommissie in april of mei een straf moet uitspreken van minder dan vier wedstrijden deze te laten ingaan in september van het volgende seizoen. Ter uitzondering mag deze straf uitgesproken worden van datum tot datum, met een maximum van één maand.
- \* Indien de sportcommissie in april of mei een straf moet uitspreken van meer dan vier wedstrijden (m.a.w. een straf van datum tot datum) deze te laten ingaan in april of mei. Deze straf zou dan lopen tot einde mei om dan de straf verder te zetten vanaf 1 september van het nieuwe seizoen (m.a.w. een opsplitsing van de straf).

## **BIJLAGE X : VLAAMS KAMPIOENSCHAP.**

### **Art. 1. – Organisatie**

Ieder seizoen richt de Vlaamse Zaalvoetbalbond een Vlaams kampioenschap in voor heren. Het wordt georganiseerd door de Raad van Bestuur van de V.Z.V.B. in samenwerking met de andere Vlaamse commissies.

De Raad van Bestuur stelt een competitieverantwoordelijke aan om het verloop van de competitie en Beker van Vlaanderen te organiseren.

De reglementen van de V.Z.V.B. zijn van toepassing.

De spelregels van de B.Z.V.B. zijn van toepassing.

### **Art. 2. – Formaliteiten**

Voor het Vlaams kampioenschap moeten de clubs jaarlijks hun inschrijving aan hun provinciaal secretariaat doen geworden en dat voor de uiterste datum door het P.C. bepaald.

Het provinciaal secretariaat staat in voor het verder doorsturen van de inschrijving naar het algemeen secretariaat V.Z.V.B..

Deze datum mag nooit na 01 juni vallen, behalve in uitzonderlijke gevallen. De inschrijving moet gebeuren aan de hand van het inschrijvingsformulier dat het provinciaal secretariaat aan de betrokken clubs overmaakt.

Bovendien moeten de clubs een voorschot betalen op de competitiekosten van het volgende seizoen. Voorschot dat elk jaar bepaald wordt door de penningmeester in samenspraak met de Raad van Bestuur.

De clubs waarvan de inschrijving niet binnen de voorziene termijn op het secretariaat toekomt, worden bestraft met een boete. De Raad van Bestuur is gemachtigd om deze clubs niet te laten deelnemen aan het kampioenschap en ze te beschouwen als hebbende algemeen forfait gegeven. De beslissing van de Raad van Bestuur in deze kwestie is zonder verhaal.

Bij niet-herinschrijving van een ploeg in de Vlaamse competitie wordt deze verwezen naar de laagste reeks in de Provinciale afdeling.

### **Art. 3. – Rangschikking**

#### **3.1 Algemeenheden**

Het Vlaams kampioenschap wordt gespeeld in heen- en terugwedstrijden.

Aan iedere wedstrijd zijn twee punten verbonden. Ze worden verworven door de winnende ploeg of in geval van gelijkspel, onder de twee ploegen verdeeld.

De ploeg die over het totaal van de wedstrijden van haar reeks de meeste punten behaalt, wordt eerste gerangschikt.

Wanneer verschillende ploegen evenveel punten bekomen, worden ze in de rangschikking gescheiden door achtereenvolgens in aanmerking te nemen :

- A. Grootst aantal gewonnen wedstrijden
- B. Kleinst aantal verloren wedstrijden
- C. Grootst positief verschil in doelpunten
- D. Kleinste negatief verschil in doelpunten
- E. Grootst aantal gescoorde doelpunten
- F. Kleinst aantal geïncasseerde doelpunten.

### **Bijzondere schikkingen**

Wanneer meerdere clubs evenveel punten en evenveel gewonnen wedstrijden tellen en ze in de rangschikking moeten gescheiden worden, om :

- de titel van kampioen toe te kennen;
- de club of clubs aan te duiden die in aanmerking komt of komen voor promotie, voor degradatie of voor deelneming aan een testwedstrijd;

worden punten B tot en met F niet toegepast. De betrokken clubs dienen een testwedstrijd te spelen.

### **3.2 Herziening van de rangschikking ten gevolg van het wegvallen van een club**

Wanneer een club ingevolge schrapping, ontslag, algemeen forfait, uitsluiting uit de competitie in de loop van het seizoen uit het kampioenschap wegvalt, moeten de uitslagen van al de door haar gespeelde wedstrijden worden geannuleerd en uit de rangschikking genomen. Betrokken club wordt beschouwd als eerste daler en wordt naar de laagste provinciale reeks verwezen.

### **3.3 Opmaken en bekendmaken van de rangschikking**

De rangschikking wordt opgemaakt door de Raad van Bestuur en door haar toedoen gepubliceerd in de nieuwsbrief van de V.Z.V.B. en bij ontstentenis in haar eigen notulen. De rangschikking van het kampioenschap moet minstens éénmaal per maand verschijnen.

### **Art. 4.- Testwedstrijden**

De organisatie van de testwedstrijden die betrekking hebben op het Vlaams kampioenschap valt onder de bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

Behoudens andere voorschriften uitgevaardigd door de Raad van Bestuur bepaalt de Raad van Bestuur de modaliteiten van de testwedstrijden, stelt de data en de aanvangsuren vast en duidt de sporthallen aan waarin gespeeld wordt.

De ploegen die in aanmerking komen voor het spelen van of testwedstrijden zijn verplicht deel te nemen.

Al de organisatiekosten zijn ten laste van de deelnemende clubs en worden verrekend via hun rekening-courant.

De scheidsrechter en eventueel de tweede scheidsrechter worden door de V.S.C. aangeduid.

Een speler of een clubafgevaardigde die door de scheidsrechter wordt uitgesloten is automatisch geschorst voor de volgende wedstrijd of wedstrijden van de testwedstrijden indien deze in heen en terugwedstrijden gespeeld worden.

### **Gelijke stand bij het beëindigen van de testwedstrijd**

Na een testwedstrijd die na de reglementaire speeltijd eindigt op een gelijkspel, worden altijd ONMIDDELLIJK strafschoepen genomen om de winnaar aan te duiden.

### **Art. 5.- Scheidsrechters**

1. De scheidsrechters en tweede scheidsrechters voor wedstrijden van het Vlaams kampioenschap worden aangeduid door de aanduidingverantwoordelijke P.S.C. van de provincie, waar de wedstrijden doorgaan.
2. Een club kan aan de P.S.C. een tweede scheidsrechter aanvragen. Deze aanvraag dient ten laatste acht dagen voor de voorziene datum van de wedstrijd op het secretariaat van de P.S.C. toe te komen. In dit geval zijn de wedstrijdvergoeding en de verplaatsingskosten van deze tweede scheidsrechter ten laste van de club die hem heeft aangevraagd.  
Ze moeten voor de aanvang van de wedstrijd op discrete wijze worden betaald. De tweede scheidsrechter tekent voor ontvangst op het wedstrijdblad.

## **Art 6.- Gele kaarten**

Een speler zal geschorst worden na drie (3) gele kaarten. Deze schorsing bedraagt één speeldag. Deze speeldag is de tweede speeldag (bekerspeeldag niet inbegrepen) na het krijgen van de derde gele kaart. Het aantal gele kaarten zal bijgehouden worden door het algemeen secretariaat. Informatie hierover zal te vinden zijn op de website en in de nieuwsbrief V.Z.V.B. Toch dienen de clubs zelf ook de stand van de gele kaarten voor hun club bij te houden en desgevallend gepast te reageren. De ploeg die toch een geel geschorste speler opstelt wordt bestraft met een administratieve forfait.

## **Art. 7.- Wedstrijdbladen en doorbellen uitslag**

De wedstrijdbladen dienen uiterlijk 4 werkdagen na de wedstrijd op het Algemeen Secretariaat toe te komen. Het doorbellen van de uitslag moet gebeuren door de thuisploeg voor 24 uur dan de dag waarop de wedstrijd werd gespeeld.

## **Art 8.- Tijdschrift**

Er wordt geen extra tijdschrift uitgegeven maar de clubs vinden alle informatie in de provinciale tijdschriften of in de nieuwsbrief.

## **Art 9.- V.Sp.C**

De Vlaamse Sportcommissie vergadert maandelijks indien er effectieve oproepingen zijn. Bij afwezigheid van effectieve oproepingen, maakt de secretaris iedere maand een verslag op van de eventueel genomen minnelijke schikkingen. De V.Sp.C. kan niet zetelen indien de toegevoegde of reserve secretaris niet aanwezig is.

## **Art 10.- Info vergadering**

Ieder jaar in de loop van de maand augustus vindt er een verplichte info vergadering plaats voor de ploegen die in de Vlaamse Competitie spelen.

## **Art. 11.- Verplichte overgang naar de Vlaamse en Nationale Competitie**

In zoverre een provinciale afdeling meer dan één provinciale reeks heeft, wordt de kampioen van de eerste provinciale reeks verplicht over te gaan naar de Vlaamse Competitie. Bij weigering zal deze club verwezen worden naar de laagste provinciale reeks.

De kampioen van elke reeks van de Vlaamse Competitie is verplicht te stijgen naar de nationale competitie, tenzij het een B-ploeg is.

Is een B-ploeg kampioen dan kan/mag de tweede in diezelfde reeks stijgen naar nationale.

Is die tweede ook een B-ploeg of die tweede wil niet stijgen naar nationale dan kan/mag de tweede uit de twee andere reeksen met het beste coëfficiënt stijgen naar nationale.

Vanaf de derde plaats is er geen mogelijkheid meer tot stijgen.

De Raad van Bestuur kan hier een afwijking op toestaan

Een club die in een Nationale reeks van de B.Z.V.B. vrijwillig stopt of degradeert mag binnen de drie volgende seizoenen niet deelnemen aan de Nationale competitie van de B.Z.V.B. Dit is ook van toepassing wanneer de club in een reeks van de V.Z.V.B. Vlaamse Competitie kampioen zou worden.

## **Art. 12. – Dalers uit nationale afdeling**

De Vlaamse dalers uit 3<sup>de</sup> nationale zijn verplicht te dalen naar de Vlaamse Competitie. Bij weigering zal deze club verwezen worden naar de laagste provinciale reeks.

De dalers van de Vlaamse Competitie dalen naar 1<sup>ste</sup> provinciale in hun provincie.

De Raad van Bestuur kan hier een afwijking op toestaan.

Clubs die algemeen forfait geven of krijgen of zich niet opnieuw inschrijven voor het nieuwe seizoen, worden beschouwd als eerste daler. Deze clubs worden verwezen naar de laagste reeks in de provinciale competitie van hun respectievelijke provincie.

## **Art. 13. – Aanvangen van de wedstrijden**

De wedstrijden van de Vlaamse competitie worden gespeeld op een vrijdag. Deze wedstrijden vangen ten vroegste om 20u00 aan. Ten laatste wordt de aftrap gegeven om 22u00. Afwijkingen kunnen door de Raad van Bestuur toegestaan worden.

## **Art. 14. – Uitstellen van een wedstrijd**

**1.** Indien een wedstrijd ten uitzonderlijke titel werd uitgesteld dient de heen- en terugronde gerespecteerd te worden, m.a.w. een wedstrijd uit de heenronde die verplaatst moet worden moet steeds gespeeld worden in de heenronde (31 december van het lopende competitiejaar) en een wedstrijd uit de terugronde die verplaatst moet worden moet steeds gespeeld worden in de terugronde. Evenwel moet die wedstrijd uit de terugronde steeds gesplaatst zijn voor 31 maart van het lopende competitiejaar.

De thuisploeg van de uitgestelde wedstrijd bepaalt dag-uur en sporthal. Op vrijdag aanvang om 20u00 en ten laatste om 22u00. Indien noodzakelijk kan een uitgestelde wedstrijd op een maandag of woensdag gespeeld worden met aanvang 20u00 en ten laatste om 22u00.

Indien de uitgestelde wedstrijd niet gepland is 10 dagen voor de uiterste limietdatum van de heen-of terugronde, verliest de thuisploeg de wedstrijd met forfait en krijgt een administratieve boete van 40,00 €. De V.SP.C. doet hierover een uitspraak.

### **2. Ongunstige weersomstandigheden**

In geval van ongunstige weersgesteldheid oordeelt de Raad van Bestuur soeverein en zonder mogelijkheid tot verhaal over de opportuniteit wedstrijden uit te stellen. De Raad van Bestuur beoordeelt volgens dezelfde principes of de verdagingen die ze moeten uitspreken beperkt blijven tot bepaalde wedstrijden of al de wedstrijden van de Vlaamse competitie in hun totaliteit dienen te bevatten.

Wat de opportuniteit van de verdagingen betreft, moet de Raad van Bestuur rekening houden met alle beoordelingselementen die haar van belang schijnen, en inzonderheid met de inlichtingen verstrekt door de weerkundige diensten of door leden van een instantie, die ze belast met het uitvoeren van de nodige onderzoeken.

Die onderzoeken kunnen ook plaatsvinden op aanvraag van een club. Indien een club meent dat ingevolge de plotse verslechtering van de weersomstandigheden de verplaatsing een te groot risico met zich mee zou brengen dient ze het algemeen secretariaat van de V.Z.V.B. ten laatste 3 uren voor de aanvang van de wedstrijd te verwittigen. Bij afwezigheid van de secretaris van de V.Z.V.B. wordt contact genomen met een lid van de Raad van Bestuur.

Het dagelijks bestuur van de Raad van Bestuur. - beslist over het uitstellen van de wedstrijden. Ze dienen hun beslissing tijdig te nemen om de bezoekende clubs en de scheidsrechters een nutteloze verplaatsing te besparen. De kennisgeving mag gebeuren met gelijk welk door de Raad van Bestuur geschikt geacht middel, en inzonderheid met een bericht in de pers of via de radio, en indien nodig telefonisch of per E-mail of via de website.

### **3. Onbeschikbaarheid van de sporthal**

Wanneer de sporthal wegens een geval van overmacht of dubbele boeking niet beschikbaar is, dient de betrokken club dit zo spoedig mogelijk mede te delen aan het algemeen secretariaat VZVB en haar tevens de nodige bewijsstukken, afgeleverd door de beheerder van de sporthal, over te maken. Na grondig onderzoek zal de Raad van Bestuur de nodige schikkingen treffen.

Indien door omstandigheden een dubbele boeking vastgesteld wordt de dag zelf van de te spelen wedstrijd zal de thuisploeg de wedstrijd verliezen met forfaitcijfers met een boete van 32,50 euro – waarvan 20,00 euro gaat naar de tegenstrever. De scheidsrechters vergoeding is eveneens ten laste van de thuisploeg. Ook hier zal de V.Sp.C. hierover een uitspraak doen.

### **4. Uitstel door de scheidsrechter**

De scheidsrechter mag een wedstrijd uitstellen indien hij van oordeel is dat het speelveld ongeschikt of onbespeelbaar is. Wanneer hij hiertoe overgaat moet een omstandig verslag worden opgemaakt ten behoeve van de V.Sp.C..

### **Art 15. - Uitstel uitgevaardigd door de Raad van Bestuur**

De Raad van Bestuur is verplicht het uitstellen van wedstrijden uit te vaardigen in onderstaande gevallen :

- a) Wanneer een of meerdere spelers van een club geselecteerd werden om een internationale wedstrijd met de Vlaamse of nationale ploeg te spelen de dag zelf, de dag voordien of de dag na een kampioenschap – of bekerwedstrijd, indien de betrokken clubs het uitstel ervan aanvragen.
- b) Bij deelneming van een club aan een officiële internationale competitie voor clubs. De Raad van Bestuur kan in het belang van de competitie ambtshalve kalenderwijzigingen doorvoeren.

### **Art 16. – Forfait.**

#### **1. Gedeeltelijke forfait**

Een ploeg die in een bepaalde officiële wedstrijd niet aantreedt of niet mag aantreden wegens een inbreuk op de reglementen wordt bestraft met het verlies van de wedstrijd met forfait en een boete waarvan het bedrag en de modaliteiten hieronder worden bepaald.

- a) forfait tijdens de Vlaamse competitie:  
80,00 €. voor een ploeg die in de Vlaamse competitie speelt waarvan 40,00 €. gaat naar de V.Z.V.B. en 40,00 €. naar de tegenstrever. Indien de scheidsrechter aanwezig is wordt de scheidsrechtersvergoeding verrekend aan de forfaitgevende ploeg.
- b) forfait voor een van de laatste vijf wedstrijden van het kampioenschap:  
het bedrag van de boete wordt gebracht op 120,00 €. waarvan 80,00 €. gaat naar de V.Z.V.B. en 40,00 €. naar de tegenstrever. Indien de scheidsrechter aanwezig is wordt de scheidsrechtersvergoeding verrekend aan de forfaitgevende ploeg
- c) aangekondigd forfait.  
Voor een aangekondigd forfait worden de bedragen vermeld in a) hierboven met de helft verminderd, op voorwaarde dat de door de g.c. schriftelijke forfaitverklaring op het algemeen secretariaat V.Z.V.B. toekomt uiterlijk drie dagen voor de datum van de wedstrijd.  
Deze voorschriften zijn niet van toepassing voor de forfaits waarvan sprake in punt b) hierboven
- d) financieel forfait.  
Bij niet betaling van factuur tegen de opgelegde datum wordt een financieel forfait uitgesproken volgens O.R. art. 128d.



## 2. Algemeen forfait

Wanneer een club tijdens de Vlaamse competitie algemeen forfait geeft, zijn volgende maatregelen van toepassing:

- a. Aan de in gebreke zijnde club wordt een boete van 625,00 € opgelegd.
- b. Wanneer een ploeg na inschrijving en opmaak kalender (maar de kalender is nog niet gedrukt, kenbaar gemaakt of uitgegeven) wordt een boete opgelegd van 320,00 €.
- c. Wanneer algemeen forfait wordt gegeven, vervallen alle uitslagen.
- d. De ploeg wordt beschouwd als eerste daler van de reeks.

Wanneer een club, die regelmatig is ingeschreven voor het kampioenschap, algemeen forfait geeft voor de aanvang van het kampioenschap, worden de bepalingen van punt a toegepast. De bepalingen vermeld in punt c zijn enkel van toepassing indien de in gebreke zijnde club niet meer in haar reeks door een andere club kan vervangen worden.

De club die algemeen forfait geeft of krijgt wordt verwezen naar de laagste reeks van de provinciale afdeling.

## 3. Drie forfaits tijdens hetzelfde seizoen

Wanneer een ploeg in de loop van hetzelfde seizoen gesanctioneerd wordt met een derde forfait wegens een van de volgende redenen:

- Niet te zijn opgekomen voor een wedstrijd voor het Vlaams kampioenschap, ook in geval van voorafgaande verwittiging;
- De wedstrijd van het Vlaams kampioenschap niet hebben kunnen aanvangen op het voorziene tijdstip wegens een inbreuk op de reglementen;
- Geweigerd hebben aan te treden;
- Indien de club haar financiële verplichtingen t.o.v. de federatie niet tijdig nakomt

wordt een algemeen forfait uitgesproken en is punt 2 van toepassing. (verwijzing naar de laagste reeks van de provinciale afdeling).

De boetes opgelegd uit hoofde van de drie forfaits mogen in totaal het bedrag van de boete voorzien voor algemeen forfait niet overschrijden.

## Art.17 - Tarieven Vlaamse Competitie

• Eenmalige waarborg	125,00 €
• Competitierecht	75,00 €
• Bijdrage directe competitiekosten	70,00 €
• Administratiekosten	30,00 €
• Kalenderboek	3,00 €
• Nieuwsbrief	10,00 €
• Wedstrijdvergoeding scheidsrechter per thuiswedstrijd	20,00 €
• Verplaatsingskosten scheidsrechter per wedstrijd / per ploeg	14,00 €

## **BIJLAGE XI : BEKER VAN VLAANDEREN VOOR CLUBS**

### **Art. 1. ORGANISATIE EN BEHEER**

De beker van Vlaanderen heren en dames wordt ingericht en georganiseerd door de Raad van Bestuur - die een competitieverantwoordelijke aanstelt - in samenwerking met haar commissies. De Raad van Bestuur kan zelf maatregelen of speciale schikkingen treffen. De Raad van Bestuur of de bevoegde commissie heeft tot opdracht :

- De kalender van de wedstrijden uit te werken.
- Over te gaan tot de loting die de tegenstanders zal aanwijzen.
- De V.Sp.C. spreekt zich uit over ieder geschil of scheidsrechterlijk verslag in verband met de uitslag van een wedstrijd.

### **Art. 2. DEELNEMING**

1. Aan de Beker van Vlaanderen kunnen alle ploegen van de Vlaamse Competitie deelnemen.
2. Elke ploeg moet een deelnemingsrecht betalen dat jaarlijks door de Raad van Bestuur bepaald wordt.

### **Art. 3. LOTING**

De club waarvan de naam als eerste uit de bus komt bij de loting wordt beschouwd als thuisploeg. De wedstrijden worden voor de ganse competitie door loting bepaald.

### **Art. 4. FORFAIT**

Ieder forfait zal bestraft worden zoals voorzien voor een wedstrijd van de Vlaamse Competitie : 80,00 €. waarvan 40,00 €. naar de V.Z.V.B. en 40,00 €. naar de tegenstrever. Indien de scheidsrechter aanwezig is wordt de scheidsrechtersvergoeding verrekend aan de forfaitgevende ploeg.

Een ploeg die forfait geeft op de finaledag zal bestraft worden met een administratieve boete van 625,00 €.

Bij niet betaling van factuur tegen de opgelegde datum wordt een financieel forfait uitgesproken volgens O.R. art. 128 d. Deze forfait telt niet mee in de voorwaarden van een algemeen forfait.

### **Art. 5. WEDSTRIJDEN**

De wedstrijden worden gespeeld in de sporthal van de thuisploeg op een door hen bepaalde datum. De kosten van de zaal zijn steeds ten laste van de thuisploeg. De verplaatsingskosten van de scheidsrechter worden gedragen door de deelnemende ploegen. Zij worden ambtshalve verrekend via de rekening courant.

Voor de aanvang van de wedstrijd wordt de wedstrijdvergoeding voor de helft door beide ploegen betaald.

### **Art. 6. VERWITTIGEN VAN DE TEGENSTREVER**

De kalender voor een eventuele voorronde wordt opgemaakt door de V.Z.V.B.. Deze kalender is niet vatbaar voor wijzigingen.

Vanaf de ronde, volgend op de voorronde, en dat tot en met de ½ finales, moet voor het vastleggen van de wedstrijden volgende procedure worden toegepast:

De uitgelote thuisploeg bepaalt dag – uur en sporthal. Op vrijdag met aanvang om 20.00 uur en ten laatste om 22.00 uur. Indien noodzakelijk op maandag of woensdag met aanvang om 20.00 uur en ten laatste om 22.00 uur. De uitgelote thuisploeg brengt de bezoekende ploeg via mail op de hoogte 10 kalenderdagen voor de geplande wedstrijd met een duplicaat aan de competitieverantwoordelijke. De competitieverantwoordelijke bevestigt de speeldatum aan beide clubs.

Indien de wedstrijd niet gepland is 10 dagen voor de uiterste limietdatum, verliest de thuisploeg de wedstrijd met forfaitcijfers. In dat geval zal de club een boete worden opgelegd van 40 € wegens administratieve nalatigheid (vermeerderd met de dossierkosten V.Sp.C)

#### **Art. 7. KWALIFICATIE SPELERS**

Iedere speler die rechtmatig gekwalificeerd is om deel te nemen aan de officiële kampioenschappen van de VZVB is ook gemachtigd om uit te komen in de wedstrijden van de Beker van Vlaanderen.

#### **Art. 8. AANSTELLING SCHEIDSRECHTERS**

De scheidsrechters worden aangeduid door de aanduidingverantwoordelijke P.S.C. van de provincie waar de wedstrijd doorgaat.

#### **Art. 9. ONBESLISTE WEDSTRIJDEN**

Tot en met de halve finale zullen er, wanneer de stand na de reglementaire speeltijd gelijk is, strafschoppen worden genomen zoals bepaald in het spelreglement.

In de finale zullen twee extra times van vijf minuten elk worden gespeeld. Na de eerste extra time zullen de tegenstrevers van kamp wisselen, zonder rust.

Indien er na de extra times nog geen aftekening is, zal er worden overgegaan tot het nemen van strafschoppen zoals bepaald in het spelreglement.

#### **Art. 10. KLACHTEN, VERZETTEN en BEROEPEN**

Iedere klacht en/of verzet betreffende de Beker van Vlaanderen moet volgens de reglementaire schikkingen bij aangetekend schrijven en conform art. 175 – 181 aan de Algemeen Secretaris worden verzonden, uiterlijk de tweede werkdag na de wedstrijd. De zaterdag wordt niet beschouwd als werkdag.

Wanneer een klacht in verband met feiten van sportieve aard of met de kwalificatie van een speler als gegrond wordt erkend door de V.Sp.C., kan deze de uitslag wijzigen ten nadele van de club die het pleit verloren heeft. Bovendien kan de V.Sp.C. de in gebreke zijnde club een boete opleggen.

Wanneer een klacht in verband met een vergissing die door de scheidsrechter werd begaan in toepassing van het reglement over de spelregels, als gegrond wordt erkend door de V.S.C., en de vergissing de uitslag van de wedstrijd kan beïnvloed hebben, wordt de wedstrijd beschouwd als zijnde geëindigd op een gelijkspel. De V.Sp.C. bepaalt, na onderzoek, wie aan de volgende ronde mag deelnemen.

Een beroep tegen de uitspraak betreffende de Beker van Vlaanderen moet volgens de reglementaire schikking bij aangetekend schrijven, met bewijs van betaling van 60,00 €, aan de Algemeen Secretaris worden verzonden, uiterlijk de tweede werkdag na de uitspraak van de V.Sp.C.

## **Art. 11. FINALE**

De dag, uur en sporthal voor de finale van de Beker van Vlaanderen wordt bepaald door de Raad van Bestuur. Deze finale wordt samen ingericht met de beker van Vlaanderen jeugd.

De finale wordt geleid door één scheidsrechter aangeduid door de V.S.C.. De huur van de sporthal, de verplaatsingskosten en wedstrijdkosten van de scheidsrechters vallen ten laste van de Raad van Bestuur.

De finale wordt georganiseerd door de Raad van bestuur in samenwerking met de V.J.T.O.C. die in staat voor de nodige schikkingen van deze finale. De Raad van Bestuur staat in voor de aankoop van bekens en de nodige aandenkens

Alle kosten verbonden aan de organisatie, uitgezonderd de verplaatsingskosten van de deelnemende clubs vallen ten laste van de Raad van Bestuur.

De aanduiding van de scheidsrechters geschiedt door de secretaris V.S.C. die ten laatste 14 dagen voor de ingerichte finales de scheidsrechtersaanduidingen ter kennis zal brengen aan de Algemeen Secretaris.

## **BIJLAGE XII : SCHORSING VAN COMITE OF COMMISSIELEDEN**

- A.1. Een commissielid (enkel commissielid in zijn provincie) krijgt een verslag.  
Dit verslag moet behandeld worden door het P.C.  
Beroep tegen de uitspraak van het P.C. gebeurt bij de R.v.B.
- B.1. Een comitélid (enkel comitélid in zijn provincie) krijgt een verslag.  
Dit verslag moet behandeld worden door de Raad van Bestuur.  
Beroep tegen deze beslissing wordt behandeld door de “Raad van 3 Wijzen”.
- C.1. Een commissielid van een Vlaamse Commissie (scheidsrechterscommissie inbegrepen) krijgt een verslag tijdens een Vlaamse aangelegenheid.  
Dit verslag moet behandeld worden door de Raad van Bestuur.  
Beroep tegen de uitspraak van de Raad van Bestuur moet gebeuren bij de “Raad van 3 Wijzen”.
- D.1. Een lid van de Raad van Bestuur krijgt een verslag tijdens een Vlaamse aangelegenheid.  
Dit moet behandeld worden door de “Raad van Bestuur”.  
Beroep moet gebeuren bij de Raad van 3 Wijzen.

De “Raad van 3 Wijzen” wordt samengesteld door de Raad van Bestuur.  
De “Raad van 3 Wijzen” kiest onder hen een voorzitter en secretaris.

## **BIJLAGE XIII : DEONTOLOGISCHE CODE VLAAMSE ZAALVOETBALBOND**

De Vlaamse Zaalvoetbalbond verbindt er zich toe om de mensenhandel binnen de sportfederatie en de bij haar aangesloten clubs tegen te gaan door een correcte toepassing van de bestaande wetgeving, naar artikel 5, 7° van het decreet van 13/07/2001, en sanctionerend op te treden op basis van een deontologische code ter bestrijding van de mensenhandel.

### **1. GEWETTIGD VERBLIJF**

Vooraleer de Vlaamse Zaalvoetbalbond een lidmaatschap toekent aan een **kandidaat lid met een arbeidsovereenkomst**, dient de sportbeoefenaar die de vergunning aanvraagt aan te tonen dat hij/zij wettig verblijft op het Belgisch grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

Dit bewijs van gewettigd verblijf is niet van toepassing voor **kandidaat leden zonder arbeidsovereenkomst**.

Voor alle competitiewedstrijden binnen de V.Z.V.B. is het echter verplicht een geldig identiteitsbewijs voor te leggen volgens artikel 194 van het O.R.

### **2. MENSENHANDEL**

De Vlaamse Zaalvoetbalbond en de bij haar aangesloten clubs en leden verbinden er zich toe de wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel en van de mensensmokkel na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- de Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie, B.S. 25 april 1995
- alle later volgende wetgeving die deze materie regelt

De Vlaamse Zaalvoetbalbond wijst er op dat diegene die, op welke manier ook, rechtstreeks of via een tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, wanneer hij daarbij:

- ten opzichte van bedoelde vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang
- of misbruik maakt van de bijzonder kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert wordt gestraft met een gevangenisstraf of een boete conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel.

### **3. TEWERKSTELLING: SPORTBEOEFENAARS MET EEN ARBEIDSOVEREENKOMST**

De Vlaamse Zaalvoetbalbond en de bij haar aangesloten clubs en leden verbinden er zich toe de wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart).

Het betreft:

- de Wet van 30 april betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S. 21 mei 1999
- het Koninklijk Besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S. 26 juni 1999
- alle later volgende wetgeving die deze materie regelt

De Vlaamse Zaalvoetbalbond en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de wetgeving op de arbeidsbemiddeling na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- het Decreet van 10 december 2010 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling, B.S. 29 december 2010
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2010 tot uitvoering van het decreet met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling, B.S. 29 december 2010
- alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

#### **4. SANCTIONERING**

Frauduleuze verklaringen en inbreuken tegen onderhavige, deontologische code, kunnen - afhankelijk van de overtreding en al dan niet cumulatief - gesanctioneerd worden als volgt:

##### **Clubs**

- geldboete van minimum 250,00 €
- degradatie naar een lagere afdeling
- tijdelijke schorsing voor organisatie van, of collectieve deelname aan alle competities en activiteiten van de VZVB
- definitieve schorsing voor organisatie van, of collectieve deelname aan alle competities en activiteiten van de VZVB
- voorstel tot definitieve schrapping aan de algemene vergadering

##### **Natuurlijke personen**

- tijdelijke tot definitieve schorsing voor alle functies binnen de V.Z.V.B..
- tijdelijke tot definitieve schorsing voor deelname of enige medewerking aan officiële competities binnen de V.Z.V.B..
- tijdelijke tot definitieve schorsing voor deelname of enige medewerking aan alle activiteiten binnen de V.Z.V.B..

#### **4. PRIVACYWETGEVING**

Bij de ondertekening van het aansluitingsformulier aanvaardt het lid dat de federatie de op het inschrijvingsformulier gevraagde persoonsgegevens van het lid verzamelt en deze gebruikt onder de voorwaarden hierna bepaald: de federatie gebruikt deze gegevens om haar werking te optimaliseren en om (potentiële) leden op de hoogte te brengen van de activiteiten van de federatie. De federatie verkoopt, noch verhuurt, noch leest ledenlijsten aan derden. De federatie kan wel van tijd tot tijd contact met het lid opnemen in de naam van externe bedrijfspartners in verband met een zeker aanbod dat voor het lid interessant kan zijn. In die gevallen zullen uw persoonsgegevens niet worden doorgegeven aan derden.

Het lid geeft aan de federatie de toelating om in het kader van de activiteiten van de federatie afbeeldingen van hem/haar te maken, alsook om die afbeeldingen te gebruiken ter promotie van de activiteiten van de federatie. Het lid heeft evenwel het recht om, indien er gewichtige redenen voorhanden zijn, deze toestemming op elk moment in te trekken. Eventuele schade die de intrekking voor de federatie tot gevolg heeft, zal door het lid worden vergoed.